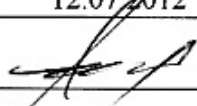
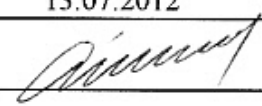
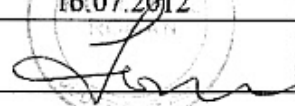


	<b>Codul etic și de integritate</b>	Codul: CEI
	<b>Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Roman și serviciilor publice locale fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Roman</b>	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 1 / 14

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 739/16.07.2012

## CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE

**AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI  
 CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ROMAN ȘI  
 SERVICIILOR PUBLICE LOCALE FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ  
 SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN**

	Elaborat	Verificat	Aprobat
<b>Numele și prenumele:</b>	COCEA Mioara	CARNARIU Gheorghe	LEOREANU Dan Laurențiu
<b>Funcție:</b>	Șef serviciu	Secretar	Primar
<b>Data:</b>	12.07.2012	13.07.2012	16.07.2012
<b>Semnătura:</b>			

## CAPITOLUL I. Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

### Art. 1. Domeniul de aplicare

1.1. Codul etic si de integritate al functionarilor publici, documenteaza normele de conduita profesionala si de integritate ale functionarilor publici in concordanta cu cerintele legale si de reglementare aplicabile.

1.2. Codul etic si de integritate al personalului contractual care isi desfasoara activitatea in cadrul Primăriei municipiului Roman, documenteaza normele de conduita profesionala si integritatea personalului contractual.

1.3. Prezentul Cod etic si de integritate elaborat reuneste ambele grupe de cerinte si este elaborat in conformitate cu reglementarile legale aplicabile.

1.4. Toate normele de conduita profesionala documentate in prezentul cod etic si de integritate sunt obligatorii pentru:

- toti functionarii publici,
- toate persoanele care ocupa temporar o functie publica,
- intreg personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu toate modificarile ulterioare aparute pana la data prezenta.

### Art. 2. Obiective

2.1. Obiectivele documentate in prezentul Cod etic si de integritate vizeaza :

- ✦ asigurarea cadrului de imbunatatire continua a calitatii serviciului public;
- ✦ eficacitatea si eficientizarea desfasurarii tuturor activitatilor pentru realizarea interesului public;
- ✦ eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica locala prin:
  - reglementarea normelor de conduita profesionala care trebuie respectate pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale adecvate crearii si mentinerii a prestigiului :
    - Primariei municipiului Roman,
    - functionarilor publici;
    - personalului contractual;
  - informarea cetatenilor referitoare la conduita profesionala pe care functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a o respecta în exercitarea functiilor lor publice;
  - crearea unui climat de încredere si respect reciproc între:
    - cetateni si functionarii publici, personalul contractual din cadrul Primariei municipiului Roman si serviciile publice locale fara personalitate juridica subordonate Consiliului Local al municipiului Roman,
    - cetateni si Primarie si Serviciile Publice Locale din Roman.

### Art. 3. Principii generale

3.1. Principiile care stau la baza conduitei profesionale a functionarilor publici si a personalului contractual sunt documentate:

- in art. 3 din Legea nr. 7/ 2004 privind "Codul de conduita a functionarilor publici", cu toate modificarile si completarile ulterioare;
- in art. 3 din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

3.2. Aceste principii sunt:

a) *Principiul Suprematiei Constitutiei si a legii:*

- conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii.

b) *Principiul prioritatii interesului public:*

- conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, în exercitarea functiei publice sau a functiei.

c) *Principiul Asigurarii egalitatii de tratament a cetatenilor în fata autoritatilor si institutiilor publice:*

- conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a aplica acelasi regim juridic în situatii identice sau similare.

d) *Principiul Profesionalismului :*

- conform caruia functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate.

e) *Principiul Impartialitatii, nediscriminarii si independentei:*

- conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, în exercitarea functiei publice.

f) *Principiul Integritatii morale:*

- conform caruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea functiei publice pe care o detin sau sa abuzeze în vreun fel de aceasta functie.

g) *Principiul Libertatii gândirii si exprimarii:*

- conform caruia functionarii publici si personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri.

h) *Principiul Cinstei si corectitudinii:*

- conform caruia în exercitarea functiei publice si în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

i) *Principiul Deschiderii si transparenteii:*

- conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici si personalul contractual în exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

3.3. Principiile care stau la baza *Protectiei avertizarii în interes public* sunt:

a) *Principiul Legalitatii:*

- conform caruia autoritatile si institutiile publice din cadrul administratiei publice locale, institutiile publice de asistenta sociala, au obligatia de a respecta:

- ✓ drepturile si libertatile cetatenilor,
- ✓ normele procedurale,
- ✓ libera concurenta,
- ✓ tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, conform prevederilor legislative in vigoare;

b) *Principiul Suprematiei interesului public:*

- conform caruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, impartialitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;

c) *Principiul Responsabilitatii:*

- conform caruia orice persoana care semnaleaza încălcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savârșita;

d) *Principiul Nesanctionarii abuzive:*

- conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama sau sesizeaza încălcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare.

În cazul avertizarii în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa împiedice avertizarea în interes public.

e) *Principiul Bunei administrari:*

- conform caruia autoritatile publice, institutiile publice sunt datoare sa își desfasoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în conditii de :

- ✓ eficienta,
- ✓ eficacitate,
- ✓ economicitate a folosirii resurselor;

f) *Principiul Bunei conduite:*

- conform caruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, în scopul de a spori:
  - capacitatea administrativă
  - prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.

g) *Principiul echilibrului:*

- conform caruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) *Principiul Bunei-credințe:*

- conform caruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în alta unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau ca faptă constituie o încălcare a legii.

**Art. 4. Termeni**

4.1. În înțelesul prezentului Cod etic și de integritate, expresiile și termenii prevăzuți în:

- art. 4 din Legea nr. 7/2004 privind "Codul de conduită a funcționarilor publici";
- art. 4 din Legea nr. 477/2004 privind "Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice";
- art. 3 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii

4.2. Terminologie de bază conform prevederilor Legii nr. 7/2004 - "Codul de conduită a funcționarilor publici":

- funcționar public - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii privind Statutul funcționarilor publici;
- funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice detinute;
- informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ei;
- informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

4.3. Terminologie de bază, conform prevederilor Legii nr. 477/2004 privind "Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice":

- personal contractual sau angajat contractual - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;
- funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;

- interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;

- conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;

4.4. Terminologie de baza - conform prevederilor Legii nr. 571/ 2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza încălcari ale legii:

- avertizare in interes public - sesizare facuta cu buna-credinta cu privire la orice fapta care presupune o incalcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrari, eficientei, eficacitatii, economicitatii si transparentei;

- avertizor - persoana care face o sesizare potrivit lit.a) si care este incadrata in una din autoritatile publice, institutiile publice sau celelalte unitati prevazute la art. 2;

- comisie de disciplina - orice organ insarcinat cu atributii de cercetare disciplinara, prevazut de lege sau de regulamentele de organizare si functionare a autoritatilor publice, institutiilor publice sau a celorlalte unitati prevazute la art. 2.

## **CAPITOLUL II: Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual**

### **Art. 5. Asigurarea unui serviciu public de calitate**

5.1. Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la :

✚ luarea deciziilor;

✚ transpunerea în practica a deciziilor luate, în scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice, în limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

5.2. In exercitarea functiei publice si a atributiilor de serviciu, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a :

✓ avea un comportament profesionist,

✓ asigura, în conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a câstiga si a mentine încrederea publicului în integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

### **Art. 6. Respectarea Constitutiei si a legilor**

6.1. Functionarii publici si angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa:

❖ respecte Constitutia, legile tarii;

❖ sa actioneze pentru punerea în aplicare a dispozitiilor legale, în conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

6.2. Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute.

### **Art. 7. Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice**

7.1. Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a:

✚ apara cu loialitate prestigiul Primăriei municipiului Roman,

✚ se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

7.2. Functionarilor publici si personalului contractual le sunt interzise urmatoarele:

a) sa exprime în public aprecieri neconforme cu:

- realitatea în legatura cu activitatea Primariei municipiului Roman,
- politicile si strategiile acesteia,
- proiectele de acte cu caracter normativ sau individual.

Aceste prevederi se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu / raportului de munca pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

b) sa formuleze aprecieri în legatura cu litigiile aflate în curs de solutionare si în care Primaria municipiului Rom an are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati în acest sens.

Aceasta prevedere se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu / raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decat cele prevazute de lege. Aceasta prevedere se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces în exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Primariei municipiului Roman sau ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu / raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau Primariei municipiului Roman;

7.3. Prevederile prezentului Cod etic si de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, în conditiile legii.

7.4. Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul Primarului municipiului Roman.

### **Art. 8. Libertatea opiniilor**

8.1. În îndeplinirea atributiilor de serviciu, functionarii publici si personalul contractual au urmatoarele obligatii:

- ✚ de a respecta demnitatea functiei publice detinute sau a functiei contractuale, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primariei municipiului Roman,
- ✚ de a respecta libertatea opiniilor,
- ✚ de a nu se lasa influentati de considerente personale,
- ✚ în exprimarea opiniilor, trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

### **Art. 9. Activitatea publica**

9.1. Relatiile cu mijloacele de informare în masa trebuie asigurate de unul sau mai multi functionari publici desemnati de catre primarul municipiului Roman prin dispozitia acestuia si/sau prin fisa postului.

9.2. Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, în calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat de primarul municipiului Roman;

9.3. În cazul în care nu sunt desemnati în acest sens, functionarii publici si personalul contractual, pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul că opinia lor nu reprezinta punctul de vedere oficial al Primariei municipiului Roman.

### **Art. 10. Activitatea politica**

10.1. În exercitarea functiei publice sau a functiei contractuale detinute, functionarilor publici si personalului contractual i se interzice:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

c) sa colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;

d) sa afiseze la avizierul primariei sau a unitatilor subordonate însemne sau diverse obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;

e) sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizatiilor politice;

f) conform prevederilor Ordinului MF nr. 252/2004 privind "Codul de conduita etica a auditorului intern", functionarii publici care ocupa functia de auditor intern trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic, in scopul indeplinirii in mod impartial a activitatilor; in acest sens ei trebuie sa isi mentina independenta fata de orice influente politice.

#### **Art. 11. Folosirea imaginii proprii**

11.1. In considerarea functiei publice sau a functiei contractuale pe care o detin, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si în scopuri electorale.

#### **Art. 12. Cadrul relatiilor în exercitarea atributiilor functiei**

12.1. In relatiile cu personalul din cadrul Primariei municipiului Roman, si in relatia acestora cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

12.2. Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul primariei si serviciilor publice subordonate, Consiliului Local al municipiului Roman precum si ale persoanelor cu care intra în legatura în exercitarea functiei, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plângeri calomnioase.

12.3. Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor în fata legii si a autoritatii publice, prin:

- a) promovarea unor solutii coerente, similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt, conform principiului tratamentului nediferentiat;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

12.4. Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii si cresterea calitatii serviciului public, este necesara respectarea normelor de conduita prevazute la art.12 alin. (12.1)-(12.3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### **Art. 13. Conduita în cadrul relatiilor internationale**

13.1. Functionarii publici si personalul contractual care reprezinta Primaria municipiului Roman în cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii publice pe care o reprezinta.

13.2. In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

13.3. In deplasările în afara tarii, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisă încălcarea legile si obiceiurilor tarii gazda.

#### **Art. 14. Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

14.1. Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor sau persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute sau pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### **Art. 15. Participarea la procesul de luare a deciziilor**

15.1. În procesul de luare a deciziilor funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

15.2. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către primărie, de alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

#### **Art. 16. Obiectivitate în evaluare**

16.1. Exercițarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice / contractuale de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din subordine.

16.2. Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune sau de a aproba avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

16.3. Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (3.1) din prezentul cod etic și de integritate.

#### **Art. 17. Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

17.1. Este interzisă folosirea de către funcționarii publici și personalul contractual în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativele funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

17.2. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarii publici și personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal sau producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

17.3. Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne sau externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

17.4. Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora sau să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 18: Utilizarea resurselor publice**

18.1. Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Primăriei municipiului Roman, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

18.2. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru și bunurile aparținând Primăriei numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției contractuale deținute.



18.3. Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care îi revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

18.4. Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice în interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru sau logistica Primariei municipiului Roman pentru realizarea acestora.

#### **Art. 19. Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau închirieri**

19.1. Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietatea privata a statului sau a municipiului Roman, supus vanzarii (concesiunii, închirierii) în conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) când a luat cunostinta, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea sau calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute (concesionate, inchiriate);

b) când a participat, în exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii(concesiunii, inchirierii) bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare, concesiune sau inchiriere sau când a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea (concesionarea, inchirierea) bunului nu au avut acces.

19.2 Functionarilor publici si personalului contractual le sunt interzise furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a municipiului Roman, supuse operatiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte conditii decat cele prevazute de lege.

19.3. Prevederile alin. (19.1) - (19.2) se aplica în mod corespunzator si în situatia conflictului de interese.

### **CAPITOLUL III: Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru functionarii publici si pentru personalul contractual**

#### **Art. 20. Generalitati**

20.1. Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de codul etic si de integritate pentru functionarii publici.

20.2. Ministerul Administratiei si Internelor coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de codul etic si de integritate pentru personalul contractual.

20.3. Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul Primariei municipiului Roman, desfasurata în conformitate cu prevederile HG nr. 1344/2007 privind Normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare;

20.4. Prin activitatea sa Ministerul Administratiei si Internelor nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, desfasurata în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **Art. 21. Avertizarea privind fapte de încălcare a legii**

21.1. Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de catre functionarii publici si personalul contractual, prevazute de lege ca fiind abateri disciplinare, contraventii sau infractiuni, constituie avertizare în interes public si vizeaza urmatoarele aspecte:

a) infractiuni de coruptie, infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie, infractiuni în legatura directa cu infractiunile de coruptie, infractiunile de fals si infractiunile de serviciu sau în legatura cu serviciul;

b) infractiuni împotriva intereselor financiare ale Comunitatilor Europene;

c) practici sau tratamente preferentiale ori discriminatorii în exercitarea atributiilor de serviciu;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitatile si conflictele de interese;

- e) folosirea abuziva a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu exceptia persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Primăriei municipiului Roman;
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

**Art.22: Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale,** conform art. 3 alin. 2 lit. „h” poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, conform art. 21;
- b) primarului municipiului Roman, chiar dacă nu se poate identifica exact faptuitorul;
- c) comisiei de disciplină din cadrul Primăriei municipiului Roman;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

**Art. 23: Protecția funcționarilor publici și a personalului contractual**

23.1. În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, beneficiază de protecție astfel:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art. 3 alin. (3.2) lit. h), până la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Primăriei municipiului Roman au obligația de a invita un reprezentant al sindicatului. Anunțul trebuie făcut prin adresă scrisă cu minim 3 zile lucrătoare înainte de ședința, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei trebuie realizată sub semnătura de primire.

23.2. În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect sau are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

23.3. În cazul avertizării în interes public, prevăzute la art. 21 lit. „a” și lit. „b”, se vor aplica din oficiu măsurile de protecție referitoare la protecția datelor de identitate a martorului protejat, prevăzute la art. 12 alin. (12.2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

23.4. În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

**Art. 24: Rolul Primăriei municipiului Roman și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**

24.1. In scopul aplicarii eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduita, primarul municipiului Roman a desemnat un functionar public, din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

24.2. Consilierul etic, are urmatoarele atribuții:

a) acordarea de consultanta si asistenta functionarilor publici din cadrul Primariei municipiului Roman si serviciile publice fara personalitate juridica subordonate Consiliului Local al municipiului Roman, cu privire la respectarea normelor de conduita;

b) monitorizeaza aplicarea prevederilor prezentului cod de conduita in cadrul Primariei municipiului Roman si a serviciilor publice fara personalitate juridica, subordonate Consiliului Local al municipiului Roman;

c) intocmeste rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei municipiului Roman si serviciile publice fara personalitate juridica subordonate Consiliului Local al municipiului Roman;

24.3. Rapoartele prevazute la alin.(24.2) pct."c" aprobate de primarul municipiului Roman, se comunica functionarilor publici din cadrul primariei si a serviciilor publice fara personalitate juridica subordonate Consiliului Local al municipiului Roman si se transmit trimestrial, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni ale A.N.F.P.;

24.4. Rapoartele Primariei municipiului Roman privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate de A.N.F.P. intr-o baza de date necesara pentru:

a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-l determina sa incalce dispozițiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;

b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;

c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

#### **Art. 25. Conflictul de interese privind functionarii publici**

25.1. Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercita o functie publica are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influenta îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative.

25.2. Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: - imparțialitatea,

- integritatea,

- transparenta deciziei,

- suprematia interesului public.

25.3. Functionarul public este în conflict de interese daca se afla în una dintre următoarele situatii:

a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;

b) participa în cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia în exercitarea functiei publice.

25.4. In cazul existentei unui conflict de interese, functionarul public este obligat;

- sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii;

- sa-l informeze de îndata pe seful ierarhic căruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa dispuna masurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a functiei publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.

25.5. In cazurile prevăzute la alin. (25.3), primarul la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat direct functionarul public în cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeași pregătire si nivel de experienta.

25.6. Incălcarea dispozițiilor alin. (25.4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinara, administrativa, civila sau penala, potrivit prevederilor legale specifice.

**Art. 26. Incompatibilitati privind functionarii publici**

26.1. Incompatibilitatile privind functiile publice sunt cele reglementate de :

- Constitutie,
- Legea nr. 188/1999, republicata cu modificarile si completarile ulterioare – privind Statutul Functionarilor Publici,
- dispozitiile Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, actualizata.

26.2. Calitatea de functionar public este incompatibilă cu orice alta functie publica decat cea în care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

26.3. Functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfășura alte activitati, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:

- a) în cadrul autorităților sau institutiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului în care functionarul public este suspendat din functia publica, în conditiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societatiilor comerciale ori în alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;

26.4. Nu se afla in situatie de incompatibilitate, in sensul prevederilor alin. (26.3) lit. a) si c), functionarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte sau sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare.

26.5. Functionarii publici care, în exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (26.3) lit. c) nu pot sa-si desfășoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.

26.6. Functionarii publici nu pot fi mandatarai ai unor persoane în ceea ce priveste efectuarea unor acte în legatura cu functia publica pe care o exercita.

26.6. In situatia prevăzută la alin. (26.3) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat în functia publica detinuta sau într-o functie similara.

**Art. 27.**

27.1. Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care functionarii publici respectivi sunt sotii sau rude de gradul I.

27.2. Persoanele care se afla în situatia prevăzuta la alin. (27.1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe.

27.3. Orice persoana poate sesiza existenta situatiilor prevazute la alin. (27.1).

27.4. Situatiile prevăzute la alin. (27.1) si neîndeplinirea obligatiei prevazute la alin. (27.2) se constata de către seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici sotii sau rude de gradul I.

**Art. 28.**

28.1. Functionarii publici pot exercita functii sau activitati în domeniul didactic, al cercetării stiintifice, al creatiei literar-artistice si în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legatura directă sau indirectă cu atributiile exercitate ca functionar public potrivit fisei postului.

28.2. In situatia functionarilor publici care desfasoara activitatile prevăzute la alin. (1), documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau institutia publica la care acestia sunt numiti.

**Art. 29.**

29.1. Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit într-o functie de demnitate publica.

29.2. Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda:

- a) pe durata campaniei electorale, pana în ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales;

b) pana la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

**Art. 30.**

30.1. Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

30.3. Excepție fac funcționarii publici care ocupă o funcție de auditor intern și care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic.

**CAPITOLUL IV: Dispoziții finale**

**Art. 31.**

31.1. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei municipiului Roman și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al municipiului Roman, sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de primarul municipiului Roman sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile sau însărcinările primite, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

**Art.32**

32.1. Persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special precum și personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare au obligația să depună declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

32.2. Persoanele prevăzute la art.32.1 au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie. Declarațiile de avere se întocmesc după cum urmează: pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație.

32.3. Persoanele suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

**Art. 33. Răspunderea**

33.1. Încalcarea dispozițiilor prezentului cod etic și de integritate, atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.

33.2. Comisia de disciplină are asigurată competența de a:

- putea cerceta funcționarii publici din cadrul Primăriei municipiului Roman care încalcă prevederile prezentului cod de conduită;
- propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

33.3. Persoanele desemnate de primar de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

33.4. În cazurile în care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

33.5. Funcționarii publici și personalul contractual răspund, în conformitate cu prevederile legii, în cazul în care, prin faptele savarsite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

**Art. 34. Asigurarea publicității**

34.1. Pentru informarea cetățenilor publicitatea se va asigura prin afisarea pe site-ul Primăriei.

**Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 739/16.07.2012**

34.2. Prezentul cod se aduce la cunoștință salariaților prin grija angajatorului și își produce efecte față de salariați din momentul încunoștințării acestora.

34.3. Informarea salariaților cu privire la conținutul codului etic și de integritate se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija șefului direct. Toți salariații vor semna pentru luarea la cunoștință a prevederilor prezentului Cod.

34.4 Orice modificare ce intervine în conținutul codului etic și de integritate este supusă procedurii de informare.

