

GHIDUL SOLICITANTULUI

**Privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul local al municipiului Roman,
alocate pentru activitati non-profit de interes local**

Proiecte “activități sportive și de tineret”

valabil pe anul 2017

1.GHIDUL SOLICITANTULUI

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată de Consiliul Județean Neamț.

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ținând seama de prevederile Ordinului Nr.130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu modificările și completările ulterioare și de Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

2.OBIECTIVE GENERALE

Obiectivul general al Programului este *îmbunătățirea calității vieții locuitorilor municipiului Roman, prin susținerea inițiativelor organizațiilor neguvernamentale de antrenare a cetățenilor în activitățile sportive și promovarea acestora pe plan național și internațional.*

Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale Programului sunt:

- stimularea acțiunilor care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv: competiții sportive;
- stimularea dezvoltării armonioase a locuitorilor municipiului Roman prin încurajarea participării acestora la activități sportive, pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății individului;

Beneficiarii direcți - persoane fizice, respectiv persoane juridice înființate în conformitate cu prevederile legale.

Beneficiarii indirecti - beneficiarii indirecti ai Programului sunt locuitorii municipiului Roman participanți la activități sportive.

3.CATEGORII ELIGIBILE

Proiectele depuse spre finanțare vor fi încadrate de către solicitant într-o singură categorie eligibilă.

Solicitanții vor bifa o unică categorie eligibilă aleasă pentru proiectul înscris la procedura de selecție de proiecte; necompletearea categoriei sau bifarea a doua categorii atrage după sine descalificarea pe motiv de neconformitate administrativă.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Categoriile sunt:

- **Sportul de performanță** (Divizie superioară, Divizie medie, Divizie inferioară, sport individual) – valorificarea aptitudinilor individuale și de echipă în cadrul competițiilor pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei, cantonamente, semicantonamente, concursuri și întreceri sportive. Obiective: dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz;
- **Sportul pentru toți** – gale și manifestări; practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății; participarea la tabere de pregătire, susținerea prin participarea la competițiile județene, naționale și/sau internaționale pentru dezvoltarea spiritului competițional, atragerea cât mai multor tineri către mișcare, dezvoltarea comportamentala care favorizează orientarea către performanța cotidiană și dezvoltare durabilă. Obiective: atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere;
- **Sportul școlar** – practicarea sportului în învățământul preuniversitar. Obiective: promovarea valențelor educative ale sportului; inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului; sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

4. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriale și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Județului Neamț. – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) –copie;**
- b) *CIS-ul nu este obligatoriu pentru obiectivul:* atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere;
- c) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană-pentru cluburile și asociațiile sportive private;*(nu este obligatoriu pentru obiectivul:* atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere;)

- d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.**
- e) să nu se afle în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, având ca obiect nerespectarea obligațiilor dintr-un contract de finanțare sau acord de asociere nerespectat anterior;
- f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - **Declarațiile din Cererea de Finanțare**
- g) să participe cu o contribuție financiară de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării;
- h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- j) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative (în cazul efectuării unui control de persoane abilitate să se facă dovada existenței documentelor originale).

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

Pentru **achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor** în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare). și se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii privind achizițiile publice.

Categorii de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive, pentru participanții la acțiuni sportive, și documentele justificative care stau la baza efectuării plăților din contribuția financiară a Județului Neamț

– în baza prevederilor H.G. nr. 1447 / 2007, cu articolele specificate pe categoria de cheltuiala, coroborat cu prevederile Legii 69/2000 și alte prevederi legale în vigoare

Nr. crt.	Categoria de cheltuiala eligibila	Documente justificative
I	Cheltuieli de transport:	
	<p>1. Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia :</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte; - cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante: acest caz, cheltuielile de transport se vor se va deconta raportat la consumul extern de carburant al mijlocului de transport prevăzut în fișa tehnică a acestuia și la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă; - cu mijloace de transport în comun; - cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea - în acest caz, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere; - pentru pregătire sportiva în cantonamente, semicantonamente și participarea la competiții, transportul participanților se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun și publice, în condițiile legii. <p>2. Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu avionul, la clasa economic: bilete individuale sau charter; (inclusiv transportul rezervat și achitat înaintea depunerii proiectului) - cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit; - cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare; - cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii; <p>3. Pentru sportivi străini :contravaloare transport ruta Neamț -țara de rezidență a sportivului, asigurat de club conform contract club-sportiv ; La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua</p>	<ul style="list-style-type: none"> - referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor - biletele de tren, de avion și factură fiscală aferentă acestora; - în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la până la....) precum și o copie a foii de parcurs semnată atât de beneficiar cât și la destinația deplasării; o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport; ordine de deplasare; chitanța sau ordinul de plata - factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat și ștampilat de către beneficiar; - în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă între municipiul și localitatea de destinație și retur și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro - combustibil (7,5 l/100 km) pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului, utilizate pentru realizarea Proiectului conform

<p>cheltuieli privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> -transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă; - transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii; - transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare 	<p>Cereri de finanțare și bugetului Proiectului. La deplasările intrajudețene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă, (conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 1860/2006), Beneficiarul va prezenta: --Declarația pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcursi și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc. La deplasările interne (în interiorul Beneficiarului va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcursi și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc;</p> <p>-bilete de călătorie pentru transportul în comun intrajudețean și urban: tramvai, autobuz, microbuz și tren. Beneficiarul va prezenta pentru decontare: tabelul conținând datele de identificare ale participanților/invitaților (nume, prenume, semnatura) precum și biletele utilizate. De asemenea, Beneficiarul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind realitatea listei persoanelor pentru care se solicită decontarea biletelor de călătorie.</p>
---	---

II Cheltuieli de cazare	
<p>1. Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară : se poate face în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz, fără a se depăși cuantumul de 100,00 lei / noapte / persoană.</p> <p>2. La acțiunile sportive organizate în străinătate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor; (inclusiv rezervările efectuate și achitate înainte de depunerea proiectului) - în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate (inclusiv rezervările efectuate și achitate înainte de depunerea proiectului). 	<ul style="list-style-type: none"> - referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor - factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x nr. nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală; - factura va cuprinde perioada cazării (de la ... la ...) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va preciza data acesteia; - în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata; - factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului precum și de structura de primire turistică (diagrama de cazare) - pentru închirierea unei locuințe pentru sportivii legitimați: contract de închiriere înregistrat conform prevederilor legale în materie, factură fiscală (unde este cazul), copie după actul de identitate al sportivului care beneficiază de locuința închiriată, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a acestuia; - dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

III	Cheltuieli de masa sau alimentația de efort	
	<p>(1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în Județul Neamț de către club sau în țară în calitate de participant, se diferențiază pe categorii de acțiuni :</p> <p>a) Competiții sportive interne: - de nivel orășenesc sau municipal: până la 35 - lei - de nivel județean: până la 40 - lei - de nivel zonal sau interjudețean: până la 50 - lei - de nivel național: până la 55 - lei</p> <p>b) Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de cluburile sportive, asociațiile județene pe ramură de sport: până la 55 lei;</p> <p>c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de cluburile sportive, asociațiile județene pe ramură de sport : până la 60 lei;</p> <p>d) La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 5 lei/persoană/joc sau reuniune.</p> <p>e) La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice;</p> <p>f) Alocația de masa pe durata unei zile se calculează astfel: 20% - Mic dejun, 40% - Prânz, 40% - Cina.</p> <p>(2)Alimentația de efort se va efectua conform art. 14, 15, 16 din H.G. nr. 1447/2007.</p> <p>Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentație de efort - în alimente -, acordată după cum urmează:</p> <p>a) de către federațiile sportive naționale sau cluburile sportive, pentru sportivii din loturile olimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 900 lei lunar/persoană;</p> <p>b) de către direcțiile pentru sport județene și a municipiului București sau cluburile sportive, pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile cluburilor, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană.</p> <p>Criteriile de acordare se stabilesc, după caz, de federațiile sportive naționale, de direcțiile pentru sport județene și a municipiului București și de cluburile sportive, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.</p> <p>Alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către o singură structură sportivă sau de către direcțiile pentru sport județene și a municipiului București.</p> <p>Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, structurile sportive și direcțiile pentru sport județene și a municipiului București nu pot acorda alimentație de efort.</p> <p>Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 9 lei/sportiv.</p>	<p>—referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;</p> <p>- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;</p> <p>- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului (diagrama de masa)</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.</p>
	<p>(2) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.</p>	
<p>Dacă se beneficiază de cheltuieli zilnice de masă nu se mai admit cheltuieli cu alimentația de efort. Dacă se beneficiază de cheltuieli cu alimentația de efort, nu se mai admit cheltuieli zilnice de masă. În cazul în care se beneficiază de alimentația de efort, bugetul va fi întocmit detaliat cu beneficiarii și va fi însoțit de criteriile de acordare mai sus menționate.</p>		

IV	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri	
	<p>- sportivii și antrenorii Beneficiarului pot beneficia de asigurare pentru accidente la frecvența „anual”.</p>	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</p> <p>- polița de asigurare în copie</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând informații cu privire la numărul de persoane asigurate, perioada asigurării, tipul de asigurare, alte informații considerate a fi relevante;</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</p> <p>- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele pentru care s-a încheiat asigurarea pentru accidente; această listă va cuprinde numele și prenumele sportivului, semnătura și parafa Beneficiarului.</p>
V	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv	
	<p>Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție (max. doua randuri de echipament) și un rand de echipament de prezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.</p> <p>- nu se finanțează doar achiziția de echipamente, dacă beneficiarul nu desfășoară și competiții sportive pentru care solicită finanțare nerambursabilă.</p>	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziționate;</p> <p>- notă de recepție și bon de consum a articolelor achiziționate;</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</p> <p>- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv; această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele și prenumele sportivului, cantitatea de echipament primit și calitatea acestuia (echipament de competiție sau ținută de reprezentare) și/sau cantitatea de material sportiv repartizat, semnătura.</p>
VI	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping	
	<p>(1) Structurile sportive pot să procure, în baza prescripției medicale:</p> <p>(a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 14 lei/zi pentru fiecare sportiv;</p> <p>(b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 6 lei/zi pentru fiecare sportiv;</p> <p>(2) Structurile sportive pot efectua pentru sportivii legitimați: cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.</p> <p>(3) Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.</p>	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</p> <p>- copie după prescripția medicală</p> <p>- copie după biletul de trimitere</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista produselor/serviciilor medicale achiziționate</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</p> <p>- tabel nominal, semnat și parafat de Beneficiar, cu sportivii beneficiari, care va cuprinde numele și prenumele sportivului, numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de produsele anterior menționate, semnătura sportivului.</p>

VII	Cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor. 1. Structurile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii și oficialii delegați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj în limitele normativelor și coroborat cu regulamentele și hotărârile federațiilor sportive /asociațiilor județene (arbitru principal – 100% din valoarea tabelului mai jos menționat, iar arbitru secund 75% din indemnizația arbitrului principal) 2. Medicii pot primi 100% din indemnizația de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor.	-referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor; - lista nominală beneficiari baremuri/ state de plată - documente fiscale categorii servicii; - delegații.
------------	--	--

La discipline individuale:

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	de nivel communal orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
210 lei	140 lei	30 lei	60 lei	100 lei	140 lei

La jocuri sportive:

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	de nivel communal orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
210 lei	140 lei	30 lei	60 lei	100 lei	210 lei

VIII	Alte categorii de cheltuieli:	
	(1) Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, se pot efectua, după caz, cheltuieli și pentru: - servicii de închiriere de baze sportive; - refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea; - taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, - gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 13 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;	- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor; - factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate, (cantitate, preț unitar și valoare); - copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul; - notă de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate ; - dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Pe documentele de plată originale (facturi) se va menționa “proiect finanțat de C.L. Roman”. Documentele de plată în copie (state de plată/facturi) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și stampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

5. VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII

Grantul total disponibil este prevăzut prin bugetul Județului Neamț și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a. Domeniile și activitățile care sunt finanțate prin prezentul ghid se regăsesc în „Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile”.

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta selecția de proiecte este 50000 lei, finanțată din bugetul Consiliului Local Roman.

Mărimea finanțării nerambursabile

- Sumele maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:
 - Sportul de performanță:
 1. Sportul de echipă
Divizie inferioară- max. 10.000 lei
 2. Sportul individual de performanță – max. 7000 lei
 - Sportul pentru toți – max. 5000 lei
 - Sportul școlar – max. 8000 lei

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor primi sumele după cum urmează:

- Pentru cei care beneficiaza de finantari in valoare de pana 5000 lei decontarea se va efectua dupa cum urmeaza:

- a) prima tranșă va fi în procent de 70 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
- b) a doua tranșă reprezentând 30 % din valoarea totală a grantului, va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar. (Fiecare beneficiar de finanțare va trebui să cheltuiască din surse proprii cea de a doua tranșă de 30% pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă). În cazul în care raportul final tehnic și financiar nu a fost aprobat ca urmare a nerespectării cerințelor prezentului ghid sau a contractului de finanțare, tranșa a doua nu va fi decontată. Mai mult decât atât, Autoritatea Finanțatoare va fi îndreptățită în a solicita restituirea și a primei tranșe acordate.

- Pentru cei care beneficiaza de finantari in valoare de peste 5000 lei, decontarea se va efectua dupa cum urmeaza:

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare și a cofinanțării solicitantului, prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative. Ultima tranșă de finanțare va fi suportată din surse proprii pentru a putea finaliza proiectul, tranșă care nu va fi mai mică de 10% din valoarea contribuției autorității finanțatoare. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă.

(1) Acordarea primei tranșe - Autoritatea finanțatoare poate acorda o tranșă, într-un procent de până la 30% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil.

(2) Suma acordată ca primă tranșă se va plăti în baza unei cereri a Beneficiarului (anexă la contract) și trebuie justificată de către Beneficiar, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare.

Sumele reprezentând plăți în avans/tranșă, efectuate de către Beneficiar și nejustificate de acesta prin bunuri livrate și servicii prestate până la solicitarea unei noi tranșe, vor fi recuperate de către Autoritatea finanțatoare .

În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans/tranșă, recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Autoritatea Finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la terminarea activității. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 15 decembrie.

Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

6. PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze **formularul cererii de finanțare** nerambursabilă anexat Metodologiei generale, de asemenea disponibil pe site-ul instituției finanțatoare

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în **limba română**.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos.

Dosarul de solicitare pentru finanțare nerambursabilă trebuie să conțină **obligatoriu** următoarele documente:

1. Scrisoare de interes (Anexa 5A)
2. Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 5B), inclusiv calendarul competițional aprobat de forul superior;
3. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului (Anexa 5C). La stabilirea perioadei de desfășurare a proiectului trebuie avut în vedere faptul că perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și cea de semnare a contractului este de aproximativ 30 de zile (data de începere a proiectului trebuie să fie ulterioară semnării contractului).
4. CV-ul managerului de proiect (Anexa 5E)
5. Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț sau după caz vizat de către federația sportivă națională de specialitate (Anexa 5D)
6. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;
7. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;
8. Certificatul de identitate sportivă;

9. Certificat de înregistrare fiscală;
10. Copii după diplome sau clasamente oficiale;
11. Declarație pe propria răspundere ca nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare (Anexa 5F)
12. Declarație de imparțialitate a beneficiarului (Anexa 5G)
13. Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA (Anexa 5H)
14. Formularul 101 conform Ordinului Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.386 / 2016
15. Copii după documentele statutare: actul constitutiv, statutul, hotărâre judecătorească de înființare (copii certificate „conform cu originalul” - semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
16. Situațiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului, semnate de o persoană autorizată și înregistrate la ANAF (bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate, bilanța de verificare anuală + anexele prevăzute de lege).
17. Grafic de activități (Anexa 5 I)
18. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin (1) și alin (2) al art. 12 din Legea 350 din 2005, modificată și completată (Anexa 5 J)
19. Dovada sediului în municipiul Roman cu extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Toate aceste documente trebuie să fie în mod obligatoriu indosariate și să aibă paginile numerotate.

Grila de evaluare pentru proiectele sportive finanțate din fondurile Consiliului Local Roman

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	TOTAL	100	
1.	Experiența în managementul de proiect	5	
2.	Expertiza tehnică (cunoștințe în domeniul în care se adresează proiectul)	5	
3.	Capacitate de implementare a proiectului (personal, echipamente, surse financiare)	5	
4.	Relevanța propunerii pentru scopul și obiectivele programelor conform ghidului de finanțare	10	
5.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste	5*	
6.	Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar. (10% - 1 pct; între 11%-50% - 2,5 pct; peste 50% - 5 pct)	5	
7.	Concordanța între obiective, activități, rezultate	5*	
8.	Definirea clară a beneficiarilor/ participanților	5*	
9.	Buget și eficacitatea costurilor (buget realist, raport costuri/rezultate)	5*	
10.	Încadrarea în categoriile eligibile conform programului: <input type="checkbox"/> Sportul de performanță – Divizia superioară <input type="checkbox"/> Sportul de performanță – Divizia medie <input type="checkbox"/> Sportul de performanță – Divizia inferioară <input type="checkbox"/> Sportul individual <input type="checkbox"/> Sportul pentru toți și sportul școlar	50 35 20 5 5	

Observatii:

Dacă la criteriile marcate cu asterisc(*) punctajul acordat este 2, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant.

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005-privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fondurile publice ale Consiliului Local Roman, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005.

6. ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

- Anexa nr. 5A – Scrisoare de interes;
- Anexa nr. 5B - Cerere de finanțare;
- Anexa nr. 5C – Bugetul proiectului
- Anexa nr. 5D – Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția Județeană pentru Sport Neamț;
- Anexa nr. 5E – Curriculum Vitae
- Anexa nr. 5F – Declarație pe propria răspundere
- Anexa nr.5G – Declarație de imparțialitate a beneficiarului;
- Anexa nr. 5H – Declarația pe proprie răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA
- Anexa nr. 5 I – Grafic de activități
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin (1) și alin (2) al art. 12 din Legea 350 din 2005, modificată și completată (Anexa 5 J)

**CĂTRE,
Consiliul Local Roman**

Scrisoare de interes

Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea selecției publice a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă din bugetul municipiului Roman pe anul _____, în baza Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică _____, cu sediul/domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, tel. _____, reprezentată prin doamna/domnul _____, având funcția de _____, ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de solicitant, cu proiectul _____ la procedura de selecție organizată pentru domeniul:

Solicitantul,

(numele, prenumele și funcția)

Data completării

Semnătura

Cerere de finanțare

(Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 2 exemplare)

I. Date despre asociație/fundație/organizație/persoana fizică:**1. Denumirea:**

Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică, cu sediul în localitatea, str., nr., tel.

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. din data de, pronunțată de,

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor

Autorizația nr. și Certificatul de identitate sportivă nr.,

3. Codul fiscal nr., emis de din data de**4. Nr. contului bancar** deschis la Banca cu sediul în**5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/organizației sau despre persoana fizică:**

Numele și prenumele, domiciliat în localitatea, str.

....., nr., tel., e-mail.....

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/organizației sau despre persoana fizică:

Numele și prenumele, domiciliat în localitatea, str.

....., nr., tel.

II. Date despre proiectul propus:**1. Titlul proiectului:****2. Scopul:****3. Domeniul:****4. Categoria eligibila:**a) Sportul de performanță - divizie superioara - divizie medie - divizie inferioara -sport individual b) Sportul pentru toti c) Sportul scolar **5. Rezumatul proiectului structurat astfel:**

a. Obiectiv general:

b. Obiective specifice:

6. Grup țintă:**7. Localitatea/organizația în care se derulează proiectul, cu indicarea persoanei responsabile:****8. Durata derulării proiectului:****9. Bugetul proiectului pe surse de finanțare:**

- fonduri solicitate de la bugetul local(cuquantumul finanțării solicitate): lei;
- contribuția solicitantului beneficiar al finanțării (de minimum 10% din valoarea totală a proiectului) lei;
- total buget proiect (finanțarea solicitată + contribuția solicitantului): lei.

Descrierea detaliată a activităților: conform calendarului competițional aprobat de forul superior

Nr.	Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Durata	Cost lei
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10. Parteneri în proiect și contribuția acestora:

11. Care sunt rezultatele așteptate calitative și cantitative verificabile în mod obiectiv?

III. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul pentru care se solicită finanțarea:

IV. Finanțarea solicitată de la bugetul local în anul este de lei.

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria, nr., eliberat/eliberată la data de, de către..... persoana fizică/împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației/Organizației prin Hotărârea nr./....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

- Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, mă angajez ca suma de lei să o utilizez în scopul acordării serviciilor de interes județean;

- Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică, reprezentată prin, în calitate de, mă angajez să asigur contribuția proprie, în valoare de lei, reprezentând% din valoarea totală a proiectului.

**Persoana împuternicită,
(semnătura și stampila)**

**Responsabil financiar,
(semnătura și stampila)**

Data

1. BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Organizația/Persoana fizică.....

Proiectul.....

Perioada și locul desfășurării.....

Capitol de buget	Unități de măsură	Cost/ unitate	Nr. de unit.	Costul total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1	2	3	4	5(3*4)	6	7
1 .Echipamente și bunuri¹ -..... ²						
2. Închirieri³ <i>2.1. Chiria pentru spațiul alocat acțiunii</i> <i>2.2. Chirie autoturism</i>						
3.Cazare						
4.Masa						
5.Transport <i>5.1.Transport internațional</i> <i>5.2.Transport local</i>						
6. Alte costuri, servicii <i>6.1 medicale si control doping</i> <i>6.2 asigurări persoane</i> <i>6.3 Materiale promoționale</i> <i>6.4 Acțiuni de vizibilitate a proiectului</i>						
7.Altele -						
Total						
Procent %						

¹ se vor deconta cheltuielile cu echipamentele doar care sunt indispensabile desfășurării activităților proiectului

² se vor enumera aici echipamentele care vor fi achiziționate în cadrul proiectului

³ vor fi recunoscute doar contractele de inchiriere legal întocmite

Bugetul se va adapta și trebuie să acopere toate costurile proiectului –contribuția Autorității Contractante și contribuția Beneficiarului. Toate costurile trebuie defalcate pe componente și să fie în concordanță cu graficul de activități prevăzut pe proiect.

Asociațiile, fundațiile ONG-urile care sunt înscrise în scopuri de TVA (sunt plătitori de TVA) vor întocmi bugetul FĂRĂ TVA.

2. BUGETUL PROIECTULUI

Capitol de buget	Cost total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1. Echipamente si bunuri			
2. Inchirieri			
3. Cazare			
4. Masa			
5. Transport			
6. <i>Alte costuri</i>			
7. Altele			
Total			
Procent			

Președintele organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul de proiect

(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampila

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: (coordonator proiect sau membru în echipa de proiect)

Nume: _____

Prenume: _____

Data nașterii: _____

Cetățenie: _____

Stare civilă: _____

Domiciliu: _____

C.I./B.I.: seria _____ nr _____

CNP.: _____

Telefon: _____

Studii: _____

Perioada [De la - până la]	Instituția	Diploma obținută:

Limbi străine: Indicați competență lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Scris	Citit	Vorbit

- Membru în asociații profesionale:
- Alte abilități:
- Funcția în prezent:
- Vechime în instituție:
- Calificări cheie:
- Experiența specifică:
- Experiența profesională

Perioada	Instituția	Funcția	Descriere

- Alte informații relevante:

DECLARAȚIE

Subsemnații

....., reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- i) să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția

Data

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Declarația de imparțialitate a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a _____, ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante _____, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

DECLARAȚIE

Subsemnatul în calitate de
reprezentant legal al declar pe
propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în
declarații, ca instituția pe care o reprezint ESTE / NU ESTE înregistrată în
scopuri de TVA.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

Grafic de activități

Graficul nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul (vă rugăm să vă asigurați că titlurile activităților sunt aceleași cu cele prevăzute în Cererea de finanțare). Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. **Inclusiv cheltuielile (și plata) necesare derulării proiectului se vor efectua în perioada specificată.** Planul de acțiune trebuie să fie realist, complet, clar și coerent cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare.

Graficul trebuie elaborat după următorul model:

Activitatea	Luna											Organizația care implementează (solicitant/partener)	
	Luna 1	Luna 2	—	—	—	—	—	—	—	—	Luna n		
<i>Activitatea 1</i>													
<i>Activitatea 2</i>													
.....													
.....													
.....													
<i>Activitatea n</i>													

NOTĂ: Verificați dacă toate activitățile detaliate în acest grafic sunt finanțate prin bugetul proiectului prezentat

Declarație pe propria răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la alin (1) și alin (2) al art. 12 din
Legea 350 din 2005, modificată și completată

Organizația
.....
(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....(*denumirea solicitantului*), în calitate de candidat la procedura de
selecție publică a proiectelor sociale-culturale-sportive pentru acordarea
finanțării nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public
județean, conform Legii 350-250, modificată și completată, declar pe propria
răspundere că:

- a) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Consiliului Județean Neamț, conform art.12, alin.(1) din Legea 350/2005, modificată și completată;
- b) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;
- c) am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul , componenta (social.cultura-sport)
- d) în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Județean Neamț, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin(2) din Legea 350-2005 modificată și completată,.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Organizația,
.....
(semnatura autorizată)
L.S.