

GHIDUL SOLICITANTULUI

**Privind regimul finanțării nerambursabile din bugetul local al municipiului Roman,
alocate pentru activitati non-profit de interes LOCAL
„Proiecte cultură, religie, învățământ”,
valabil pe anul 2017**

1. INTRODUCERE

PREAMBUL

În conformitate cu Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Consiliul LOCAL Roman poate finanța din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, proiecte culturale de interes local ale persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial respectiv, asociațiile și fundațiile constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii.

În acest context, se acordă prioritate dreptului fundamental al fiecărui individ la accesul și la participarea la viața culturală și la îmbunătățirea în ansamblu a calității vieții, avându-se în vedere că un parametru esențial al dezvoltării și al coeziunii sociale este reprezentat de cultura. În același timp, creativitatea culturală este considerată o sursă esențială a progresului uman, în contextul adaptării la politicile și strategiile sectoriale.

Plecând de la aceste considerente, atât prin măsurile guvernamentale promovate în domeniu cât și în strategia Consiliului LOCAL Roman sunt prevăzute măsuri de promovare și sprijin a dezvoltării culturii în principalele ei forme de manifestare. Finanțările sunt oferite, ca un principiu general, pentru promovarea calității actului cultural și pentru promovarea moștenirii culturale.

Constrângerile legate de mărimea (și, în multe cazuri insuficienta) finanțării destinate activităților culturale, religie, învățământ vor conduce la selectarea de pe piața a celor mai bune propuneri de proiecte, ceea ce va echilibra, într-o anumită măsură cererea și oferta produselor culturale, a serviciilor specializate.

2. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI

2.1. OBIECTIVUL GENERAL

Dezvoltarea sustenabilă și durabilă a culturii dintr-o perspectivă integrativă împreună cu educația, cultele, mediul, turismul, mediul de afaceri.

2.2. OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivul general va fi atins prin următoarele obiective specifice:

- ❖ Dezvoltarea și promovarea vieții culturale locale prin crearea de evenimente specifice pe plan LOCAL, cu impact major asupra publicului țintă;
- ❖ Promovarea și sprijinirea creativității culturale și a învățământului;
- ❖ Consolidarea identităților culturale și conservarea tradițiilor;
- ❖ Dezvoltarea relațiilor inter-culturale;
- ❖ Promovarea imaginii municipiului Roman prin acțiuni care să utilizeze patrimoniul istoric, cultural, arhitectural;
- ❖ Dezvoltarea capitalului uman din domeniul cultural;
- ❖ Implicarea audiovizualului în promovarea culturii locale;

3. SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE

Suma globală indicativă disponibilă pentru finanțare este de **50000 lei**, finanțată din bugetul Consiliului LOCAL Roman.

Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

3.1 Mărimea finanțării nerambursabile

Orice grant acordat prin acest program trebuie să se încadreze între următoarele limite minimă și maximă ale sumelor:

- Suma minimă: 3000 lei
- Suma maximă: 10000 lei

4.ELIGIBILITATEA APLICANȚILOR / SOLICITANȚILOR-CINE POATE PARTICIPA LA EVALUARE ȘI SELECȚIA DE PROIECTE

(4.1) Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie persoană fizică care prezintă o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional sau persoană juridică, respectiv, organizație sau fundație, care are activitate în domeniul culturii sau culte religioase recunoscute conform legii.
- Solicitantul trebuie să aibă activitățile din proiect incluse în documentele statutare.
- Solicitantul trebuie să aibă sediul în municipiul Roman.
- fiecare solicitant trebuie să aducă o contribuție de minimum 10% din costurile totale eligibile ale proiectului în numerar și să acopere integral costurile neeligibile.
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca un intermediar.
- să aibă surse de finanțare suficiente și stabile pentru a asigura continuitatea organizației pe toată perioada proiectului și să participe la finanțarea acestuia.
- să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea lor de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă.

(4.2) Potențialii solicitanți nu pot participa la selecție sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- Sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de litigii, de administrări judiciare, de acorduri cu creditorii sau al altor proceduri similare prevăzute de legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.
- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.
- Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.

Aplicanții trebuie să depună, odată cu cererea de finanțare, o declarație pe propria răspundere prin care se specifică faptul că nu se încadrează în nici una din situațiile de la punctele de mai sus.

5. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR: PROIECTE PENTRU CARE POATE FI INAINȚATA O CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la punctul 3.1.

Durata proiectelor: Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data de 30.09.2017. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului. Termenul limita pentru depunerea raportului tehnico-financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată fiind 16 octombrie 2017.

Domenii de activitate: pot fi clasificate după cum urmează:

5.1. Muzica și dans: reprezintă unul din principalele mijloace de consum cultural, în mod special în rândul tinerilor. De aceea încurajarea și susținerea tinerilor în exprimarea creativității lor prin muzică și dans precum și facilitarea accesului cetățenilor la consumul unor cât mai diverse stiluri muzicale, constituie obiective prioritare din cadrul prezentului program de finanțare.

5.2. Cultura scrisă: Publicațiile sunt, în conformitate cu prevederile art.1 din Legea nr.186/2003 privind promovarea culturii scrise: cărți, reviste, albume și alte publicații având caracter științific sau literar-artistic, pe orice fel de suport.

5.3. Arte vizuale, plastice și ale spectacolului: exprimarea artistică și culturală a unei comunități se realizează și prin intermediul *artelor vizuale și plastice*.

5.4. Creare de evenimente: Evenimentele culturale de importanță majoră au avut întotdeauna un impact pozitiv asupra comunității locale. Promovarea și sprijinul acestor acțiuni conduce la dezvoltarea legăturii dintre actul cultural și un public cât mai larg și diversificat.

5.5. Alte activități culturale (promovarea imaginii municipiului Roman și a vieții culturale a comunităților din municipiul Roman)

5.6. Invatamant (organizarea de consfătuiri, schimburi de experiență, gale, etc)

5.7. Activități educative cu tematică de mediu. Proiecte care stimulează acțiuni directe și campanii de mediu, stimularea participării publice la luarea deciziilor de mediu, educația pentru mediu, formarea profesională, dezvoltarea organizațiilor și a spiritului eco-civic; Organizarea de activități educative cu tematică de mediu, pentru populația din municipiul Roman; Elaborarea unor materiale informative și de promovare (broșuri, pliante, afișe, produse și materiale multimedia, cataloage etc.); Organizarea unor seminarii, instruirii sau conferințe cu specialiștii de mediu;

Categoriile de activități ce vor fi finanțate sunt următoarele:

- Activități culturale care antrenează și/sau au impact asupra unui număr cât mai mare de cetățeni ai municipiului Roman
- Acțiuni dedicate promovării și/sau valorificării potențialului cultural al municipiului Roman

Următoarele tipuri de activități sunt eligibile:

A - arte vizuale și ale spectacolului: expoziții, spectacole, manifestări și târguri tradiționale de interes LOCAL, național și internațional (organizate cu titlul de acces gratuit),

B - simpozioane, conferințe și seminarii pe teme culturale de interes LOCAL cu participare națională și internațională (cu menționarea sprijinului financiar al Consiliului LOCAL Roman);

C - editarea de lucrări din domeniul culturii scrise, astfel cum este acesta definit la art.1-3 din Legea nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise, numai cu caracter documentar cum ar fi: album, almanah, revistă și alte materiale de promovare ilustrative a patrimoniului cultural local în

circuitul cultural național (ca de exemplu: ghid cultural al Municipiului Roman, album, broșură și alte materiale de promovare pe diverse suporturi, precum: CD, DVD, materiale audio-video, spațiu virtual)

D - aniversări jubiliare, manifestări culturale și alte activități de promovarea a vieții culturale a comunităților din municipiul Roman, prin intermediul spațiului virtual (Internetul).

Publicațiile vor fi distribuite în mod gratuit, fără ca solicitantul să realizeze de pe urma acestor activități profit. Totodată, este interzisă finanțarea unor lucrări ce vor fi ulterior comercializate.

Pe ultima copertă va exista o casetă tehnică ce va cuprinde:

- titlul proiectului;
- editorul materialului,
- data publicării;

și următorul conținut/citat „Proiect realizat cu sprijinul Consiliului LOCAL Roman. Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Consiliului LOCAL Roman”

În cazul în care prin intermediul proiectului se realizează tiparitură (carti, broșuri, cataloage, albume, plinate, spoturi, etc) se vor prezenta câte un exemplar din fiecare produs realizat.

Evenimentele cu impact puternic pozitiv asupra comunității sunt considerate prioritare. Vor fi punctate suplimentar acele propuneri de proiecte care vor avea efecte benefice și asupra pieței forței de muncă locale prin crearea de locuri de muncă permanente sau temporare pentru șomeri, în mod special pentru cei tineri sau șomerii de lungă durată, creând oportunități pentru calificare și noi locuri de muncă în sectorul cultural. Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

Localizare: Proiectele trebuie să se desfășoare în municipiul Roman și să vizeze grupuri țintă din acest municipiu.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant: un Solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru un proiect specific. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Intretinerea și repararea autovehiculelor deținute de Solicitant;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

6 ELIGIBILITATEA COSTURILOR: COSTURI CARE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Finanțatoare poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul Solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

Costuri direct eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- Transportul, cazarea și diurna aferente personalului angajat în cadrul proiectului, dacă acestea corespund celor practicate pe piață și nu depășesc parametrii general acceptați de Autoritatea Finanțatoare având în vedere reglementările legale în vigoare cu privire la plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli și conform reglementărilor legale aplicabile instituțiilor publice;

Cheltuieli pentru transport

-combustibil (7,5 l/100 km) pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare și bugetului Proiectului. La deplasările intralocale se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă, (conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 1860/2006), Beneficiarul va prezenta: --Declarația pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcursi și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc. La deplasările interne (în interiorul Beneficiarului) va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcursi și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc;

-bilete de călătorie pentru transportul în comun intralocal și urban: tramvai, autobuz, microbuz și tren. Beneficiarul va prezenta pentru decontare: tabelul conținând datele de identificare ale participanților/invitaților (nume, prenume, semnatura) precum și biletele utilizate. De asemenea, Beneficiarul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind realitatea listei persoanelor pentru care se solicită decontarea билетelor de călătorie.

- **Cazare și masă:** cazarea și masa aferente persoanelor implicate în derularea proiectului grupurilor țintă;

- Cazarea participanților, se poate face în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv, fără a se depăși cuantumul de **100,00 lei** / noapte / persoană;

Pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contract (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și extrasul de cont, precum și diagrama de cazare cu semnatura și stampila structurii de primire turistică.

- Masa participanților: se poate deconta până la 40 lei/zi/persoană.

de masă ale participanților și/sau invitaților se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și extrasul de cont precum și diagrama de masă, semnată de beneficiar și prestator.

În cazul în care masa se prepară în cadrul cantinelor proprii, se va prezenta **fisa de alimente**.

- Costurile materialelor consumabile (ex. rechizite, bunuri de birou), in masura in care pot fi justificate si consumate in perioada derularii proiectului;
Pentru decontarea cheltuielilor privind materialele consumabile se vor prezenta: contract (dupa caz), factura fiscala, chitanta sau ordinul de plata si extrasul de cont, NIR, bon de consum.
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului;
- Taxa pe valoare adaugata, pentru entitatile inregistrate ca neplatitoare de TVA;
- Costuri derivând direct din cerințele Contractului (diseminarea informațiilor, traducere, copiere, instruirea celor implicați în proiect etc);
- Pentru orice tip de serviciu privind activitatile proiectului, este obligatoriu sa se prezinte, pe langa documentele de plata si contract, si un **raport detaliat** de activitate pentru serviciile prestate.
- Achizitionarea de echipamente si aparatura pentru derularea activitatilor serviciilor sociale, specifice proiectului;
- Pentru acordarea de premii, se va prezenta regulamentul de desfasurare a concursului si acordare a premiilor, proces verbal de acordare a premiilor si componenta juriului, tabelul nominal cu beneficiarii premiilor, copii dupa documentele de identitate, dispozitia de plata si registrul de casa. Daca beneficiarul premiului va fi minor sub 14 ani, premiul va fi ridicat de catre tutorele legal.

ATENTIE!!!

- Bonurile fiscale pot fi luate in considerare doar daca se identifica codul fiscal al beneficiarului sau daca sunt insotite de facturi.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor, consultati LISTA documentelor suport (anexa 6) aferente tipurilor de cheltuieli conform bugetelor proiectelor.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor se va intocmi un referat justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării lor.
- GRAFICUL de activitati trebuie să fie realist, complet, clar, coerent si corelat cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare. Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului de finantare, inclusiv contractile de achizitie, cheltuielile și platile necesare derulării proiectului se vor efectua în perioada specificată.

Achizitiile stabilite prin proiect se vor supune prevederilor Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare.

- **publice, cu completarile si modificarile ulterioare**

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Pierderi de schimb valutar;
- Activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adaugata, pentru entitatile inregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări.
- Credite la terte parti.

7. CUM SE SOLICITĂ FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ ȘI PROCEDURILE DE URMAT

7.1 CEREREA DE FINANȚARE ȘI DOCUMENTE SUPORT

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat Metodologiei generale. La acestea se adauga Bugetul proiectului si toate Declaratiile solicitate de Autoritatea Finantatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină. Toate aceste documente trebuie sa fie in mod obligatoriu indosariate și să aibă paginile numerotate.

Proiectele vor cuprinde informatii despre scopul, obiectivul general si obiectivele specifice, activitatile, costurile asociate si rezultatele urmarite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificata.

Vă rugăm sa completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

A. Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fara scop patrimonial:

1. Bugetul proiectului - Anexa 3B;
2. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect – Anexa 3C;
3. Declarația de imparțialitate – Anexa 3D;
4. Declarație pe propria răspundere – Anexa 3E;
5. Rezumatul proiectului în limba romana - Anexa 3F;
6. Copie după documentele statutare: actul constitutiv, statutul, hotărâre judecatoreasca de înființare (copii certificate „conform cu originalul” - semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației); pentru unitatile de cult recunoscute de lege, statutul sau hotararea/decizia de infiintare, si/sau orice alt document din partea unitatii de cult centrale, din care sa rezulte ca respectiva unitate de cult a fost infiintata ca unitate de sine statatoare si functioneaza in cadrul cultului respective.
7. Copia Certificatului de Inregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
8. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;
9. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (in original).
10. Ultimul raport de activitate anual pentru ONG-ul conducător de proiect;
11. Dovada sediului in municipiul Roman cu extras actualizat din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.
12. Graficul de activitati (anexa 3G)
13. Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA (Anexa 3H)
14. Formularul 101 conform Ordinului Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.386 / 2016
15. Situațiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului, semnate de o persoana autorizata si inregistrate la ANAF (bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercitiului financiar, situația activelor imobilizate, balanța de verificare anuală + anexele prevăzute de lege).

16.

B.Documentele care insotesc cererea de finantare pentru persoane fizice:

1. Bugetul proiectului – Anexa 3B;
2. Rezumatul proiectului – Anexa 3F;
3. Forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional;
4. CV-ul managerului de proiect – Anexa 3C ;
5. Copie dupa cartea de identitate si dovada de domiciliul;
6. Declaratii, conform Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Declarație pe propria răspundere – Anexa 3E;
8. Declarația de imparțialitate – Anexa 3D;
9. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Financiară care să menționeze că nu sunt datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)
10. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să menționeze că nu sunt datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (in original)
11. Graficul de activitati (anexa 3G)

ATENȚIE:

Nedepunerea tuturor documentelor de eligibilitate solicitate mai sus duce la respingerea din oficiu a proiectului depus fără a mai trece prin faza de evaluare.

În cazul încheierii unor parteneriate, toți partenerii trebuie să depună aceleași documente de eligibilitate ca și solicitanții.

Neprezentarea documentelor în ordinea cerută va duce la depunctarea proiectului.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei din propunerea financiară.

Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- programele/proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în sub-domeniile agreate

și sunt de interes LOCAL;

- există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;

- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare, unde este cazul;

- justificarea programului/proiectului culturale (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Municipiului Roman;

- capacitatea organizatorică și funcțională a organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, dovedită prin:

- calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/

proiectului cultural la nivelul propus;

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea finanțatoare va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului LOCAL Roman pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

Grila de evaluare pentru proiectele culturale finantate din fondurile Consiliului Local Roman

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	TOTAL	100	
1.	Expertiza tehnica in domeniul in care se adreseaza proiectul	5	
2.	Relevanta propunerii pentru scopul si obiectivele programelor conform ghidului de finantare	20*	
3.	Obiective clar definite, specifice, masurabile, realiste	20*	
4.	Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar. (10% - 1 pct; între 11%-50% - 5 pct; peste 50% - 10 pct)	10	
5.	Concordanta intre obiective, activitati, rezultate	10	
6.	Definirea clara a grupului tinta/ beneficiarilor/ participantilor	10	
7.	Buget - fundamentarea bugetului	20*	
8.	Documentele de eligibilitate au fost prezentate în ordinea cerută în ghidul solicitantului.	5	

Observatii:

Daca la criteriile marcate cu asterisc(*) punctajul acordat este 10, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant.

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005-privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE pentru participarea/atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice ale Consiliului Local Roman, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005.

ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa 3A – Cererea de finanțare

Anexa 3B – Bugetul proiectului

Anexa 3C – C.V.

Anexa 3D – Declaratie de imparțialitate

Anexa 3E – Declaratie pe proprie raspundere

Anexa 3F – Rezumatul proiectului

Anexa 3G – Grafic activitati

Anexa 3H - Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.)

A) Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet:
Prescurtarea:
Adresa:
Cod fiscal/(CNP-persoană fizică):
Telefon: Fax :
E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:
Numărul de cont:
Titular:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal):

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

4. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor (maxim o pagină)

--

B. Proiectul

5. Titlul proiectului:

6. Locul desfășurării proiectului (localitate):

7. Durata proiectului:

8. Rezumatul proiectului (max. 30 de rânduri), structurat astfel:

- titlul:
- scopul:
- grupuri țintă, beneficiari:
- activitățile principale :

9. Scopul și obiectivele proiectului (max ½ pagina)

--

10. Justificarea proiectului: prezentarea problemei ce urmează a fi soluționată prin intermediul proiectului, grupul țintă și aria geografică de desfășurare a proiectului:

11. Descrierea activității proiectului (calendarul activităților defalcat pe luni, responsabili etc):

12. Rezultatele scontate: impactul proiectului :

13. Viabilitatea proiectului:

14. Partenerul (-ii) proiectului(dacă este cazul):

15. Domeniul pentru care se aplica:

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Stampila instituției / organizației

1. BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Organizația/Persoana fizică.....

Proiectul.....

Perioada și locul desfășurării.....

Capitol de buget	Unități de măsură	Cost/unitate	Nr. de unit.	Costul total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1	2	3	4	5(3*4)	6	7
1. Fond de premiere pentru concursuri <i>(se acorda doar premii in bani)</i>						
2. Consumabile - rechizite de birou						
3. Închirieri 3.1. Chiria pentru spațiul alocat acțiunii 3.2. Chirie autoturism						
4. Cazare +Masă						
5. Transport 5.1. Transport internațional 5.2. Transport local						
6. Alte costuri, servicii 6.1 Publicații 6.2 Studii, cercetări 6.3 Materiale promoționale 6.4 Traduceri 6.5 Servicii foto, servicii copiere 6.6 Acțiuni de vizibilitate a proiectului						
7. Altele						
Total						
Procent %						

- vor fi recunoscute doar contractele de inchiriere legal intocmite se pot include:diurnă, produse protocol pentru întâlniri in limita a 10 lei/zi/pers unde se poate include si cheltuieli pentru cafea, produse alimentare pentru diferite acțiuni de teren (se exclud categoric băuturile alcoolice și tutunul) care sunt imperios necesare derulării proiectului
 - se poate include tipărirea de pliante, broșuri, fluturași, postere, afișe, cărți
- Bugetul trebuie să acopere toate costurile proiectului –contribuția Autorității Finanțatoare și contribuția Beneficiarului. Toate costurile trebuie defalcate pe componente și să fie în concordanță cu graficul de activități prevăzut pe proiect.

2. BUGETUL PROIECTULUI

Capitol de buget	Cost total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1.Fond de premiere pentru concursuri			
2.Consumabile- rechizite de birou			
3.Închirieri			
4.Cazare+Masă			
5.Transport			
6.Alte costuri, servicii			
7. Altele			
Total			
Procent			

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampila

Responsabilul de proiect
(numele, prenumele și semnătura)

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în proiect:

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
6. Educație:
7. Telefon
8. E-mail

Instituția	Din (Anul)	Până la (Anul)	Gradul obținut

7. Limbi străine (acordați între 1-5 pentru competență – 5 maximum, 1 minim)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Apartenență la asociații profesionale:
9. Alte competențe:
10. Poziția actuală în firmă/organizație:
11. Vechime în firmă/organizație:
12. Calificări cheie/ Ocupația în prezent:
13. Experiența profesională:
14. Alte activități:

Semnatura

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

Data:

Declarație pe propria răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la alin (1) și alin (2) al art. 12 din
Legea 350 din 2005, modificată și completată

Organizația

.....
(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(*denumirea solicitantului*), în calitate de candidat la procedura de selecție publică a proiectelor sociale-culturale-sportive pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public Local, conform Legii 350/2005, modificată și completată, declar pe propria răspundere că:

a) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Consiliului Local Roman, conform art.12, alin.(1) din Legea 350/2005, modificată și completată;

b) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;

c) am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul, componenta (cultura)

d) în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Local Roman, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin(2) din Legea 350/2005 modificată și completată.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Organizația,
(semnatura autorizata)
L.S.

Rezumat

(Vă rugăm să redactați un rezumat al proiectului de o pagina, în limba romana)

Titlul proiectului	
Solicitantul	
Partenerul(i) și rolul acestuia/acestora în cadrul proiectului	
Localizarea proiectului	
Costuri eligibile totale	.
Scopul proiectului - obiective și justificare	
Beneficiarii finali și impactul proiectului asupra lor	
Principalele activități din proiect. Vă rugăm descrieți, pe scurt, tipurile de activități	
Durata proiectului	
Planificarea acțiunilor și durata stadiilor proiectului	
Estimarea rezultatelor și a impactului proiectului	
Experiență în proiecte similare și capacitatea de management	

Grafic de activități

Graficul nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul (vă rugăm să vă asigurați că titlurile activităților sunt aceleași cu cele prevăzute în Cererea de finanțare). Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. **Inclusiv cheltuielile (și plata) necesare derulării proiectului se vor efectua în perioada specificată.** Planul de acțiune trebuie să fie realist, complet, clar și coerent cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare.

Graficul trebuie elaborat după următorul model:

Activitatea	Luna											Organizația care implementează (solicitant/partener)	
	Luna 1	Luna 2	—	—	—	—	—	—	—	—	—		Luna n
<i>Activitatea 1</i>													
<i>Activitatea 2</i>													
.....													
.....													
.....													
<i>Activitatea n</i>													

NOTĂ: Verificați dacă toate activitățile detaliate în acest grafic sunt finanțate prin bugetul proiectului prezentat