

R O M Â N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL ROMAN
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

Nr. __ din 29.03.2018

**privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților
în Sala de Festivități a Primăriei Municipiului Roman**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;

Examinând expunerea de motive nr. 6020 din 27.03.2018 înaintată de către Primarul Municipiului Roman – dl. Lucian-Ovidiu Micu, precum și raportul de specialitate nr. 6021 din 27.03.2018 întocmit de către Biroul Juridic-Contencios;

Văzând avizul favorabil nr. __ din 29.03.2018 al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, avizul favorabil nr. __ din 29.03.2018 al Comisiei juridice, precum și avizul de legalitate nr. ____ din 29.03.2018 al Secretarului municipiului Roman;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 2, alin. 5,”, ale art. 45, alin. 3, ale art. 124, precum și cele ale art. 115, alin. 1, lit. ”b” din Legea nr. 215/2001R a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților în Sala de Festivități a Primăriei Municipiului Roman, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă taxa de utilizare a Salii de Festivități, în cazul în care activitățile desfășurate nu au caracter de interes public sau organizatorul condiționează participarea și accesul la eveniment de încasarea unei taxe, în cuantum de 500 lei/ora.

Art. 3. Secretarul municipiului Roman va comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate.

Președinte de ședință
Consilier,
Petru FARCAȘI

Contrasemnează
Secretarul Municipiului Roman,
Gheorghe CARNARIU

REGULAMENT

privind desfășurarea activităților în Sala de Festivități a Primăriei Municipiului Roman

Art. 1. Sala de Festivitati a Primăriei municipiului Roman este amplasată în sediul administrativ al Municipiului Roman, în Roman, Piața Roman-Vodă nr.1 și este destinată în principal asigurării activităților proprii ale administrației publice locale.

Art. 2. În timpul rămas disponibil, în afara activităților proprii, în sala de festivitati pot fi organizate și alte activități – conferințe, spectacole, serbări, proiecții de film, proiecte școlare, ședințe și întruniri publice, organizare de evenimente locale, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

În cazul în care astfel de activități sunt organizate de alte instituții publice sau de către persoane de drept public, dar activitățile desfășurate sunt de interes public, sala poate fi pusă la dispoziție gratuit.

În cazul în care activitățile desfășurate nu au caracter de interes public sau organizatorul condiționează participarea și accesul la eveniment de încasarea unei taxe, sala va putea fi utilizată contra unei taxe orare, ce va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 3. Administrarea Sălii se face de către Municipiul Roman, prin personalul propriu, prin Direcția Administrativă. Aceasta va asigura întreținerea, igienizarea, precum și accesul în Sala a utilizatorilor.

Art. 4. În cazul utilizării acesteia pentru alte activități decât cele proprii, organizatorul evenimentului va semna la începerea activităților un proces verbal de predare preluare care conține principalele norme de securitate și de sănătate, precum și obligațiile personale și colective de suportare a eventualelor daune aduse sălii/echipamentelor în timpul desfășurării evenimentului.

Organizatorul va răspunde pentru respectarea regulilor de conduită de către toți participanții la eveniment, iar în cazul în care se vor produce daune asupra dotărilor sălii, acesta va suporta costul reparației

În cazul încălcării regulilor de igiena, va suporta contravaloarea serviciilor de curățenie profesională sau înlocuirea elementului de mobilier deteriorat.

Art. 5. În vederea utilizării acestei Sali, organizatorul se va adresa în scris conducerii municipiului Roman, cu cel puțin 7 zile anterior datei evenimentului, cu o solicitare de rezervare, în care va preciza natura/obiectul evenimentului, numărul estimat de participanți, ziua și ora pentru care se solicită rezervarea și durata estimată a evenimentului propriu zis, condiții deosebite (instrumente sau apartura specială care ar urma să fie utilizată și consumul estimat de curent electric al acestora).

În cazul mai multor cereri de rezervare pentru aceeași dată, va avea prioritate evenimentul de interes public, iar în cazul mai multor cereri de rezervare de aceeași natura, va avea prioritate cea dintâi înregistrată.

Art. 6. Accesul în sală se va face cu 15 min înainte de începerea evenimentului, sub supravegherea organizatorului și doar în limita locurilor disponibile pe scaune și cu respectarea normelor de conduita din prezentul regulament.

Art. 7. În incinta sălii sunt strict interzise următoarele:

1. folosirea telefoanelor mobile, pe toată durata de desfășurare a spectacolului/evenimentului, pentru asigurarea confortului celorlalți spectatori și desfășurarea în condiții optime a respectivului spectacol/eveniment;
2. fumatul în interiorul Sălii (inclusiv țigarete medicinale sau electronice);
3. accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
4. accesul animalelor în interiorul Sălii;
5. accesul în sălile de spectacol cu orice tip de alimente, băuturi colorate sau carbogazoase, băuturi alcoolice;
6. accesul în incinta Sălii cu lanterne laser, obiecte contondente sau ascuțite, substanțe toxice, substanțe psihotrope sau arme; administratorul își rezervă dreptul de a efectua controale de securitate la intrare, prin personal specializat;
7. aruncarea oricărui obiect în scenă sau în sală, săvârșirea acțiunilor care încalcă ordinea și periclitează desfășurarea evenimentelor;
8. depozitarea oricărui tip de bunuri pe balustrada balconului;
9. comportamentul agresiv, limbajul vulgar și abuziv, amenințările, tonul ridicat față de ceilalți spectatori sau reprezentanți ai teatrului;
10. efectuarea actelor de comerț de orice tip sau distribuirea de materiale cu conținut informațional și/sau publicitar, fără acordul scris al administratorului.

Art. 8. Faptele prevazute la art. 7 constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 100 lei la 500 lei, cu excepția art. 7 pct. 9, care se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei.

Pentru fapta prevazuta la art. 7 pct. 5, se va aplica și masura complementara a achitării unei taxe de igienizare profesionala de 500lei, precum și evacuarea din sala.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se aplica de catre Poliția Locala Roman.

Art. 9. Dispozițiile art. 8 vor intra în vigoare în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei hotarari.



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604

E-mail: primaria@primariaroman.ro

ROMAN VODĂ MUSAT

Emitent: CABINET PRIMAR

Nr. 6020 din 27.03.2018

E-mail: primar@primariaroman.ro

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților în Sala de Festivități a Primăriei Municipiului Roman

Sala de Festivitati a Primăriei municipiului Roman este amplasată în sediul administrativ al Municipiului Roman, în Roman, Piața Roman-Vodă nr.1 și este destinată în principal asigurării activităților proprii ale administrației publice locale.

Fiind uzată moral și material, acesteia i s-a redat imaginea firească și funcționalitatea reală, fiind recent renovată și adusă la standarde ridicate, atât din punct de vedere estetic, al confortului, dar și din punct de vedere al dotărilor tehnice.

În timpul rămas disponibil, în afara activităților proprii, considerăm că în sala de festivitati pot fi organizate și alte activități – conferințe, spectacole, serbări, proiecții de film, proiecte școlare, ședințe și întruniri publice, evenimente locale.

Pentru a se asigura o accesibilitate corectă la această sală, dar și pentru a asigura o buna administrare a acesteia și întreținerea corespunzătoare, am apreciat necesar elaborarea unui regulament de utilizare a acesteia.

Acesta urmează să reglementeze accesul la sala, categoriile de utilizatori, situațiile în care se va putea percepe o taxă de utilizare, reguli concrete de conduită pentru spectatori, dar și măsurile coercitive în cazul încălcării acestor reguli.

În ceea ce privește taxa de utilizare, propunem quantumul acesteia de 500 lei/ora, în vederea acoperirii în parte a cheltuielilor de administrare, întreținere, precum și costului utilităților.

Drept pentru care propunem aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților în Sala de Festivități a Primăriei Municipiului Roman și a taxei de utilizare a acesteia.

INIȚIATOR,
Primarul Municipiului Roman,
Lucian-Ovidiu MICU



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604 E-mail: primaria@primariaroman.ro

ROMAN VODA MUSAT

Emitent: Biroul Juridic-Contencios
Nr. 6021 din 27.03.2018

E-mail: juridic@primariaroman.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților în Sala de Festivități a Primăriei Municipiului Roman

Din punct de vedere al legalității

Sala de Festivități a Primăriei municipiului Roman este amplasată în sediul administrativ al Municipiului Roman, în Roman, Piața Roman Vodă nr.1 și este destinată în principal asigurării activităților proprii ale administrației publice locale.

Fiind uzată moral și material, acestea i s-a redat imaginea firească și funcționalitatea reală, fiind recent renovată și adusa la standarde ridicate, atât din punct de vedere estetic, al confortului, dar și din punct de vedere al dotărilor tehnice.

În timpul rămas disponibil, în afara activităților proprii, considerăm că în sala de festivități pot fi organizate și alte activități – conferințe, spectacole, serbări, proiecții de film, proiecte școlare, ședințe și întruniri publice, evenimente locale.

Pentru a se asigura o accesibilitate corectă la această sală, dar și pentru a asigura o bună administrare a acesteia și întreținerea corespunzătoare, am apreciat necesar elaborarea unui regulament de utilizarea acesteia.

Acesta urmează să reglementeze accesul la sala, categoriile de utilizatori, situațiile în care se va putea percepe o taxă de utilizare, reguli concrete de conduită pentru spectatori, dar și măsurile coercitive în cazul încălcării acestor reguli.

În ceea ce privește taxa de utilizare, propunem quantumul acesteia de 500 lei/oră, pentru acoperirea în parte a cheltuielilor de administrare, întreținere, precum și costului utilităților.

Din punct de vedere al legalității

Competența de reglementare în ceea ce privește bunurile din patrimoniul Municipiului Roman aparține autorității publice deliberative, respectiv Consiliul Local Roman.

Drept pentru care propunem apreciem proiectul ca legal și oportun.

**Biroul Juridic-Contencios,
C.j. Corina-Ionela POPA**