

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**MUNICIPIUL ROMAN**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

Nr. \_\_\_\_ din 28.02.2017

**privind aprobarea aplicării UAT Municipiul Roman la cererea de proiecte lansată de PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020 ( POCA) 2.1 CP 4/ 2017**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN**

Examinând expunerea de motive nr. 3152 din 22.02.2017 inițiată de Lucian-Ovidiu Micu - Primarul municipiului, precum și raportul de specialitate nr. 3153 din 22.02.2017 întocmit de Serviciul Monitorizare, Control și Marketing Instituțional și Serviciul Achiziții Publice;

Văzând avizul favorabil nr. \_\_\_\_ din 28.02.2017 al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, avizul favorabil nr. \_\_\_\_ din 28.02.2017 al Comisiei juridice, precum și avizul pentru legalitate nr. \_\_\_\_ din 28.02.2017 dat de Secretarul Municipiului Roman;

În conformitate cu prevederile din GHIDUL SOLICITANTULUI; Cererea de proiecte CP4/2017-Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 ; O.U.G. nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020; H. G. nr. 93 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. b) și e) din Legea 215/2001R privind administrația publică locală,

În temeiul art. 45 și al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001R privind administrația publică locală;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă aplicarea UAT Municipiul Roman, la cererea de proiecte lansată de PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020 (POCA) 2.1 CP 4/ 2017;

**Art.2.** Se aprobă documentația pentru selecție partener în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014

– 2020 ( POCA) 2.1 CP 4/ 2017, conform anexelor nr. 1 și 2 - parte integrantă din prezenta hotărâre de Consiliu Local;

**Art. 3.** Se împuternicește Primarul Municipiului Roman pentru desemnarea componentei Comisiei de selecție/contestație a partenerului în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020 ( POCA) 2.1 CP 4/ 2017;

**Art. 4.** Primarul Municipiului Roman, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

**Art. 5.** Hotărârea se va comunica, potrivit legii, prin grija Secretarului Municipiului Roman, persoanelor și autorităților interesate.

**Președinte de ședință  
Consilier,  
George-Alexandru BĂLAN**

**Contrasemnează  
Secretarul Municipiului Roman,  
Gheorghe CARNARIU**

**PROIECT**

## MUNICIPIUL ROMAN

### ANUNȚ SELECȚIE PARTENER

în cadrul PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ  
2014 – 2020 (POCA) 2.1 CP4/2017

#### Date generale

**Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Roman** anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru un partener privat (ONG, sau parteneri sociali - organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică) pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Cererea de proiecte CP4/2017 – “Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”, în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale HG 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare ale prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Cererea de proiect a Municipiului Roman ca lider de parteneriat, se încadrează în Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

*Cerințele generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea construirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect sunt specificate în GHIDUL SOLICITANTULUI - Cererea de proiecte CP4/2017 și în Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.*

**NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.**

Activitatea de selecție pentru structura partenerială are la bază următoarele principii:

- transparența
- nediscriminarea
- tratamentul egal
- eficiența fondurilor europene

În vederea respectării acestor principii, Municipiul Roman a publicat prezentul anunț prin intermediul canalelor media cu acoperire națională și internațională și prin internet, pe site-ul propriu <http://www.primariaroman.ro>, secțiunea ȘTIRI/EVENIMENTE- Anunțuri, cu privire la intenția de selectare a unui partener, entitate privată.

## **Date despre proiect:**

Obiectivul general al proiectului: Dezvoltarea de sisteme și standarde pentru optimizarea proceselor orientate către beneficiari pentru îmbunătățirea managementului performanței și a calității serviciilor.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- A) Creșterea capacității Municipiului Roman de management a calității și de implicare a părților interesate pentru îmbunătățirea calității serviciilor pentru comunitate.
- B) Îmbunătățirea competențelor personalului de conducere și execuție din primărie, aleși locali și reprezentanți ONG-uri/parteneri sociali pentru creșterea performanței autorităților locale

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 16 luni.

Activitățile estimate care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Cererea de proiecte CP4/2017, ca:

- activități transversale
  - management de proiect
  - informare și publicitate
  - implementarea principiilor orizontale
- implementarea procesului de tranziție de la ISO 9001/2008 la ISO 9001/2015
- certificarea Municipiului Roman conform standardului ISO 9001/2015
- utilizarea instrumentului de auto-evaluare de tip CAF la nivelul primăriei pentru sprijinirea schimbării pentru performanță
- organizarea de evenimente (conferință, mese rotunde, seminarii, dezbateri...), inclusiv în regim on-line
- organizare schimb de experiență internă sau internațională
- activități de formare a grupului țintă cu certificarea competențelor

**Partenerul selectat va fi implicat în cel puțin două din următoarele activități:**

- asistență pentru managementul proiectului
- sprijin pentru informare și publicitate
- sprijin pentru implementarea principiilor orizontale
- sprijin pentru utilizarea instrumentului de auto-evaluare de tip CAF la nivelul primăriei pentru sprijinirea schimbării pentru performanță
- sprijin pentru organizarea de evenimente (conferință, mese rotunde, seminarii, dezbateri...), inclusiv în regim on-line
- organizare schimb de experiență internă/ internațională
- sprijin pentru activități de formare a grupului țintă cu certificarea competențelor

**NOTĂ: În urma procedurii, Municipiul ROMAN va selecta ONG/partenerul social care va obține punctajul cel mai mare.**

## **Profilul partenerului**

În conformitate cu Ghidul Solicitantului partenerii eligibili sunt actori sociali relevanți, respectiv un ONG/partener social.

**Condiții generale de eligibilitate** privind partenerii (în conformitate cu Ghidul Solicitantului):

- NU se afla în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
- reprezentatul legal al partenerului NU a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al partenerului NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;
- reprezentantul legal al partenerului NU a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.

### **Capacitatea operațională**

Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și / sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

**Notă: Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.**

### **Condiții specifice**

- Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției;
- Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului.

### **Dosarul de participare:**

ONG-urile/partenerii sociali interesați de acest parteneriat vor depune documentele solicitate, completate, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal, în **plic sigilat** pe care se va specifica: **“În atenția UAT Municipiul ROMAN, Pentru selecția de parteneri POCA 2.1. CP4/2017”**. Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul **Municipiului ROMAN în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț** prin intermediul canalelor media cu acoperire națională și internațională și prin internet, pe site-ul propriu <http://www.primariaroman.ro>, , secțiunea ȘTIRI/EVENIMENTE- Anunțuri, **respectiv până la data de 10.03.2017, ora 12:00.**

**Persoană de contact:** dl. Mihail Vacaru- sef Serviciu achizitii publice, telefon 0233.208.608, e-mail: [investitii@primariaroman.ro](mailto:investitii@primariaroman.ro)

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de 07.03.2017 inclusiv, ora 16.00, la adresa de e-mail [investitii@primariaroman.ro](mailto:investitii@primariaroman.ro). Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare.

### **Dosarele vor conține:**

**În copie**, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial;
- b. Statutul / Actul Constitutiv / Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
- c. Rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 (sau de la înființare) – bilanț contabil, vizate și înregistrate de organul competent;

- d. Experiența relevantă – se va prezenta portofoliul de proiecte sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului (contracte finanțare).

**În original:**

- a. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (sediul social și eventuale puncte de lucru autorizate);
- b. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- c. Scrisoarea de intenție (conform model atașat - Formular 1) și Fișa partenerului (conform model atașat - Formular 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.
- d. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților* menționate la punctul 4.1.1 (conform model atașat - Formular 3);
- e. Declarație de angajament (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului (conform model atașat - Formular 4).

**Documente în susținere:**

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Portofoliul de proiecte / contracte similare.

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Arial 11). De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului.

**Criterii de verificare a conformității administrative**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

**NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.**

**Evaluarea dosarelor** de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare.

**Rezultatul selecției**

Rezultatul selecției, care se va materializa într-un raport, va fi publicat pe site-ul <http://www.primariaroman.ro>, secțiunea ȘTIRI/EVENIMENTE- Anunțuri, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de primire a documentațiilor de la potențialii parteneri, iar partenerul selectat va fi informat prin adresă scrisă privind rezultatele evaluării și selecției, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

**Soluționarea contestațiilor:**

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 2 zile calendaristice de la publicarea / comunicarea rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul <http://www.primariaroman.ro>, secțiunea ȘTIRI/EVENIMENTE- Anunțuri, în termen de 1 zi calendaristică de la data soluționării acestora.

## **Mențiuni**

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nici o obligație pentru Municipiul ROMAN, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Municipiul ROMAN își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

## **Date de contact:**

Primăria Municipiului Roman  
Roman, Piața Roman-Vodă, nr. 1,  
jud. Neamț, cod poștal 611022  
Tel. 0233.741.119, Fax: 0233.741.604

## **Formulare parte integranta din procedura de selecție partener:**

*Formular 1 – model Scrisoare de intenție*

*Formular 2 – model Fișa partener*

*Formular 3 – Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind eligibilitatea*

*Formular 4 – Declarație de angajament a reprezentantului legal privind asigurarea resurselor*

## SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) CP4 - ce urmează a fi depus de către Municipiul Roman

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Cererea de proiecte CP4/2017 – “Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”, .....  
(denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului inițiat de Municipiul Roman.

Precizăm că ..... (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți parteneri eligibili pentru POCA, Axa prioritară 2.1.

..... (denumirea organizației) își declară disponibilitatea de a contribui la implementarea următoarelor activități:

.....

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

.....

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și cu obligații de plată care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;

Având în vedere cele prezentate, ărugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura /Ștampila



**FIȘĂ PARTENER**

Denumire organizație	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact ( <i>adresă, tel., fax, e-mail</i> )	
Persoana de contact ( <i>nume, poziția în organizație</i> )	
Cod cerere de proiect pentru care aplică	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați ( <i>conform Ghidului</i> )	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. de <b>personal relevant</b> pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și / sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului ( <i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i> )	
ID-ul proiectului ( <i>acordat de instituția finanțatoare</i> ) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului ( <i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i> )	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare ( <i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i> )	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

*Rubricile vor fi integral completate.*

*Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura / Ștampila

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**a reprezentantului legal al potențialului  
partener că nu se afla în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor  
generale privind eligibilitatea solicitanților**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de ....., în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor în cadrul anunțului de selecție parteneri publicat de către Municipiul ROMAN, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că organizația pe care o reprezint îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și că nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:

- în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
- reprezentatul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;
- reprezentantul legal a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura /Ștampila

## DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

**pentru participarea ca partener în cadrul proiectului care urmează a fi depus de Municipiul Roman, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020 (POCA) OS 2.1**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de ....., în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener> , în vederea participării în calitate de partener la pregătirea unui proiect în cadrul POCA, declar pe proprie răspundere că organizația pe care o reprezint se angajează să asigure resursele financiare (reprezentând cota de cofinanțare proprie proporțională cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa) și resursele umane necesare, pe toată durata de implementare a proiectului, în situația în care vom fi selectați să facem parte din parteneriatul proiectului.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura/ Ștampila

**Procedura de evaluare pentru selectia partenerului în cadrul Programului  
Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA) 2.1 CP4/2017**

1. Evaluarea partenerului se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

<b>CRITERIU</b>	<b>PUNCTAJ MAXIM</b>
<b>I. Experiență implementare proiecte</b>	<b>20 puncte</b>
1.1. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener <ul style="list-style-type: none"> <li>- Între 1-2 proiecte implementate – 2 puncte</li> <li>- Între 3-5 proiecte implementate – 5 puncte</li> <li>- Între 1-5 proiecte implementate și cel puțin un proiect în implementare – 10 puncte</li> </ul>	<b>10 puncte</b>
1.2. Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none"> <li>- Între 1-2 ani – 2 puncte</li> <li>- Între 3-5 ani – 5 puncte</li> <li>- Peste 5 ani – 10 puncte</li> </ul>	<b>10 puncte</b>
<b>II. Capacitate operațională și financiară</b>	<b>40 puncte</b>
2.1. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener <ul style="list-style-type: none"> <li>- Între 1-2 proiecte implementate – 2 puncte</li> <li>- Între 3-5 proiecte implementate – 5 puncte</li> <li>- Între 1-5 proiecte implementate și cel puțin un proiect în implementare – 10 puncte</li> </ul>	<b>10 puncte</b>
2.2. Resurse umane - Evaluarea calitativă a experienței din CV pentru minim doi experți <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte</li> <li>- Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte</li> <li>- Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 3 ani) – 15 puncte</li> </ul>	<b>15 puncte</b>
2.3. Situația financiară – media veniturilor în ultimii 3 ani (sau de la înființare dacă nu are trei ani de funcționare) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Până la 20.000 euro - 5 puncte</li> <li>- Între 20.001 și 50.000 euro - 10 puncte</li> <li>- Peste 50.001 euro - 15 puncte</li> </ul>	<b>15 puncte</b>
<b>III. Implicarea partenerului în activitățile proiectului</b>	<b>40 puncte</b>
3.1. Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 activități – 10 puncte</li> <li>- 3 activități – 20 puncte</li> <li>- 4 activități – 30 puncte</li> <li>- 5 activități – 40 puncte</li> </ul>	<b>40 puncte</b>

2. Evaluarea partenerului se face, în baza dosarelor de participare declarate eligibile, conform grilei de evaluare prezentate mai sus.
3. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei.
4. Va fi declarat câștigător candidatul care întrunește *punctajul cel mai mare*.
5. În caz de punctaj egal se declară câștigător aplicantul cu cea mai mare experiență în implementarea unor proiecte cu finanțare europeană.



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

[www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604

E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)

ROMAN VODA MUSAT

**Emitent: CABINET PRIMAR**

**Nr. 3152 din 22.02.2017**

## EXPUNERE DE MOTIVE

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea aplicării UAT Municipiul Roman la cererea de proiecte lansată de PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020 ( POCA) 2.1 CP 4/ 2017**

Continuarea procesului de modernizare a administrației publice locale, cu servicii publice competitive, investiții și reglementări de calitate, proceduri clare, simple și predictibile de funcționare și profesionalizarea funcționarilor publici reprezintă obiective prioritare pentru conducerea Municipiului Roman.

Luând în considerare oportunitățile de finanțare oferite prin **PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ; Cererea de proiecte CP4/2017-** Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020, **Axa prioritară 2.** Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, **Obiectivul specific 2.1.** Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Municipiul Roman își propune să obțină o finanțare nerambursabilă prin participarea UAT Municipiul Roman la cererea de proiecte lansată de PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020 ( POCA) 2.1 CP 4/ 2017 cu un proiect care vizează dezvoltarea de sisteme și standarde pentru optimizarea proceselor orientate către beneficiari pentru îmbunătățirea managementului performanței și a calității serviciilor.

Obiectivele specifice ale proiectului:

A) Creșterea capacității Municipiului Roman de management a calității și de implicare a părților interesate pentru îmbunătățirea calității serviciilor pentru comunitate.

B) Îmbunătățirea competențelor personalului de conducere și execuție din primărie, aleși locali și reprezentanți ONG-uri/parteneri sociali pentru creșterea performanței autorităților locale

Activitățile estimate ce vor face obiectul proiectului, dezvoltat în parteneriat cu un partener privat (ONG, sau parteneri sociali - organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu

personalitate juridică), sunt activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Cererea de proiecte CP4/2017, ca:

- activități transversale

- management de proiect;
- informare și publicitate;
- implementarea principiilor orizontale;

-implementarea procesului de tranziție de la ISO 9001/2008 la ISO 9001/2015;

- certificarea Municipiului Roman conform standardului ISO 9001/2015;

-utilizarea instrumentului de auto-evaluare de tip CAF la nivelul primăriei pentru sprijinirea schimbării pentru performanță;

- organizarea de evenimente (conferință, mese rotunde, seminarii, dezbateri...), inclusiv în regim on-line;

- organizare schimb de experiență internă sau internațională;

- activități de formare a grupului țintă cu certificarea competențelor.

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 16 luni iar valoarea eligibilă/ proiect: min 250.000,00 lei și max. 425.000,00 lei;

În considerarea celor expuse, propun spre consultare, analiză și aprobare, proiectul de hotărâre privind aprobarea aplicării UAT Municipiul Roman la cererea de proiecte lansată de PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020 ( POCA) 2.1 CP 4/ 2017.

**Primarul Municipiului Roman,  
Lucian-Ovidiu MICU**



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

[www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604

E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)

ROMAN VODA MUSAT

**Emitent: Serviciul Monitorizare, Control și Marketing Instituțional și  
Serviciul Achiziții Publice  
Nr. 3153 din 22.02.2017**

## RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea aplicării UAT Municipiul  
Roman la cererea de proiecte lansată de PROGRAMUL OPERAȚIONAL  
CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020 ( POCA) 2.1 CP 4/ 2017**

Examinând expunerea de motive a Primarului Municipiului Roman, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată cu numărul 3152 din 22.02.2017;

Având în vedere prevederile GHIDULUI SOLICITANTULUI - Cererea de proiecte CP4/2017-Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 ;

În conformitate cu art. 28 și 29 ale O.U.G. Nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020; art. 34 din H. G. Nr. 93 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;

Ținând cont de faptul că CERTIFICATUL ISO 9001:2008, nr. 7668 deținut de Municipiul Roman este valabil până la 15.09.2018 și în conformitate cu rezoluția IAF 2013-15 perioada de tranziție de la ISO 9001:2008 la noul standard ISO 9001: 2015 este de trei ani de la data publicării acestuia (15.09.2015)- după această dată nu va mai exista nici un certificat valid conform ISO 9001:2008;

Având în vedere faptul că prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ; GHIDUL SOLICITANTULUI - Cererea de proiecte CP4/2017-Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020

Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente

Obiectivul specific 2.1. *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.*

Acțiunile prevăzute în POCA ce pot fi transpuse în activități în cadrul proiectelor inițiate de către unități administrativ-teritoriale – județe și orașe organizate ca municipii, în parteneriat cu unități administrativ-teritoriale – județe și orașe organizate ca municipii, ONG-uri, parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică), sunt:

- Sprijinirea introducerii de instrumente, procese de management la nivel local :
  - introducerea/extinderea utilizării de instrumente de management al calității și performanței în administrația publică locală, în concordanță cu *Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 – CAF și/sau ISO 9001, BSC;*
  - schimburi de experiență/networking-ul cu autorități, instituții, organisme publice naționale și internaționale.
- Dezvoltarea abilităților :
  - Dezvoltarea abilităților personalului din autoritățile și instituțiile publice locale (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes (ex. planificarea strategică; planificare bugetară; control managerial intern; politici publice locale; fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale);

Luând în considerare faptul că instituția noastră nu are experiență în abordarea proiectelor de acest tip ( POCA), în conformitate cu prevederile GHIDULUI SOLICITANTULUI - Cererea de proiecte CP4/2017, art. 28 și 29 ale O.U.G. Nr. 40/2015, art. 34 din H. G. Nr. 93/2016, anexăm documentația pentru selecția unui partener în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020 ( POCA) 2.1 CP 4/ 2017, conform anexelor nr. 1 și 2 - parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre ( anexa nr. 1- anunț selecție partener în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020 2.1 CP 4/ 2017 și anexa nr.2 - procedura de evaluare pentru selecție partener în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020 2.1 CP 4/ 2017 );

Apreciem că sunt îndeplinite condițiile de fond, formă, necesitate și oportunitate motiv pentru care propunem spre analiză, dezbatere Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea aplicării UAT Municipiul Roman la cererea de proiecte lansată de PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020 ( POCA) 2.1 CP 4/ 2017.

**Șef Serviciu Monitorizare, Control  
și Marketing Instituțional  
Mioara COCEA**

**Șef Serviciu Achiziții Publice  
Mihail VACARU**