
	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG - CAU/CIM
	REGULAMENT Privind Organizarea și Funcționarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 1/ 8


REGULAMENT

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI TEHNICE DE
AMENAJARE A TERITORIULUI A MUNICIPIULUI ROMAN**

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG - CAU/CIM
	REGULAMENT Privind Organizarea și Funcționarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 2/ 8

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale.....	pag. 3
Capitolul II. Constituirea comisiei	pag. 3
Capitolul III. Atribuțiile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism	pag. 3
Capitolul IV. Modalitatea de funcționare	pag. 5
Capitolul V. Circuitul Documentațiilor	pag. 6
Capitolul VI. Atribuțiile Secretariatului Tehnic	pag. 7
Capitolul VII. Transparența activității CTATU	pag. 8
Capitolul VIII. Dispoziții finale	pag. 8

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG - CAU/CIM
	REGULAMENT Privind Organizarea și Funcționarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 3/ 8

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Baza legală

Prezentul regulament a fost întocmit în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului MDRAP nr. 233 din 26 februarie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Scopul constituirii

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism se constituie ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultare, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului – șef, conform art. 37, alin (1) Legea nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II. Constituirea comisiei

Art.3. Constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită "CTATU"), se face în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este un organism cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanismul, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare.

Art. 4. Alcătuirea CTATU și regulamentul de funcționare al acesteia sunt aprobate de Consiliul local al municipiului Roman.

Art. 5. CTATU este compusă din specialiști în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, respectiv din urbaniști/arhitecți cu experiență în domeniul urbanismului și din reprezentanți ai administrației publice locale. În cazul unor documentații complexe vor fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol de consultanți.

Art. 6. Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului șef.


Art. 7. Ședințele CTATU se vor desfășura numai dacă se întrunește cvorumul necesar de jumătate +1 din numărul membrilor comisiei.

Art. 8. În cazul în care nu este asigurat cvorumul necesar format din membri permanenți, se vor invita membri supleanți. Cvorumul nu poate fi completat decât cu maxim 2 membri supleanți.

Capitolul III. Atribuțiile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism

Art. 9. CTATU fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului Arhitectului Șef. Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării Consiliului local.

Art. 10. Conform prezentului regulament, CTATU are următoarele atribuții:

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG - CAU/CIM
	REGULAMENT Privind Organizarea și Funcționarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 4/ 8

- a) avizează datele analitice și de sinteză necesare întocmirii și coordonării planurilor anuale de investiții ce vor fi prezentate spre aprobare Consiliului Local;
- b) avizează din punct de vedere tehnic și al respectării legislației, al respectării Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Planurilor Urbanistice Zonale (P.U.Z.), documentațiile de amenajare a teritoriului sau documentațiile de urbanism (P.U.Z. și P.U.D.), precum și studiile de fundamentare sau cercetare;
- c) avizează studiile și documentațiile de urbanism întocmite la solicitarea Consiliului local în etapele prevăzute prin contractele de proiectare (aviz preliminar, aviz de consultare, aviz de principiu, după caz);
- d) semnalează Consiliului local disfuncționalități apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, agresarea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, a morfologiei spațiale, afectarea patrimoniului construit, etc.) și face propuneri care să conducă la înlăturarea sau diminuarea disfuncționalităților;
- e) înaintează propuneri de întocmire a unor documentații pentru zone insuficient reglementate prin documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate.


Art. 11. Avizele CTATU stau la baza întocmirii referatelor și proiectelor de hotărâre pentru aprobarea documentațiilor de către Consiliul local, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 12. La ședințele de avizare pot participa atât beneficiarii cât și proiectanții proiectelor discutate.

Art. 13. Membrii comisiei tehnice nu vor avea calitate de autor sau coautor al nici unui proiect supus avizării.

Art. 14. (1) Sunt supuse aprobării Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism conform prevederilor Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documentații de amenajarea teritoriului:

- a) documentații de amenajarea teritoriului și urbanism (PUG, PUZ, PUD, etc., cât și regulamentele de urbanism aferente – după caz);
- b) studii de fundamentare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism sau alte studii de specialitate;
- c) studii de oportunitate întocmite în vederea motivării necesității inițierii planurilor urbanistice zonale pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate conform Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- d) studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, studii și strategii de dezvoltare urbană, studii de fundamentare și/sau inițiere aferente documentațiilor de urbanism/amenajarea teritoriului;
- e) teme de proiectare pentru investițiile administrației publice locale în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- f) teme pentru concursuri de urbanism, amenajarea teritoriului și arhitectură, organizate de administrația locală pentru obiective de interes public; alte proiecte de interes municipal, la recomandarea Arhitectului Șef;
- g) teme de proiectare pentru investițiile majore ale Primăriei Municipiului Roman la solicitarea direcțiilor inițiatoare din Primărie;

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG - CAU/CIM
	REGULAMENT Privind Organizarea și Funcționarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 5/ 8

- h) lucrări de construire, modernizare, consolidare ce urmează a se executa în zonele protejate și spațiile publice;
- i) programe de refacere a mediului înconjurător;
- j) alte documentații la solicitarea Consiliului local al municipiului Roman pentru zone insuficient reglementate prin documentații urbanistice și de amenajare a teritoriului.

Art. 15. În temeiul dispozițiilor art. 37, alin. (2) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, CTATU este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Art. 16. Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologi, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

Art. 17. Componenta CTATU și regulamentul de funcționare se aprobă prin Hotărâre de consiliu local al municipiului Roman.

Art. 18. CTATU este compusă din 7 membri permanenți cu drept de vot și 3 membri supleanți.

Capitolul IV. Modalitatea de funcționare

Art. 19. CTATU funcționează și se întrunește, de regulă, o dată pe lună sau de câte ori este necesar, la solicitarea arhitectului-șef.

Art. 20. CTATU este considerată legal constituită prin prezența la lucrările ei a 1/2+1 din membri.

Art. 21. Propunerea ordinii de zi se face de secretariatul CTATU după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare și cadrul-conținut. Ordinea de zi va fi afișată pe site-ul Primăriei Municipiului Roman și va fi transmisă electronic către membrii comisiei cu minim 5 zile lucrătoare în avans.

Art. 22. Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței vor fi transmise în format electronic membrilor comisiei, obligatoriu cu minim 5 zile lucrătoare în avans, pe adresele de e-mail furnizate de către aceștia.


Art. 23. Convocarea membrilor CTATU se realizează cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei prin invitații transmise prin telefon și e-mail.

Art. 24. Membrii comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și ora stabilită și să semneze lista de prezență.

Art. 25. Susținerea documentațiilor se va realiza obligatoriu de șeful de proiect/autorul/coordonatorul de proiect. Nu este admisă susținerea proiectului de către persoane neatestatate OAR sau RUR.

Art. 26. Se pot prezenta în ședință numai documentații de amenajare a teritoriului și urbanism complete, întocmite în conformitate cu prevederile normative în vigoare și pentru care s-au obținut avizele conform legislației în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și de avizele solicitate prin "Certificatul de urbanism".

Art. 27. Pentru a putea fi analizate în ședință, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, vor fi înregistrate la Primăria Municipiului Roman cu 10 zile

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG - CAU/CIM
	REGULAMENT Privind Organizarea și Funcționarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 6/ 8

lucrătoare înainte de data ședinței. Documentațiile vor fi predate atât în format editat cât și în format electronic –PDF.

Art. 28. Se pot prezenta în CTATU documentații complexe în curs de elaborare cu scop de consultare.

Art. 29. Secretariatul comisiei consemnează prezența membrilor care vor semna în registrul de procese verbale, întocmește procesul-verbal de ședință, redactează avizele Arhitectului Șef, fundamentate de punctul de vedere al comisiei și adresele de comunicare a concluziilor ședințelor CTATU.

Art. 30. Secretariatul întocmește fișe tehnice pentru documentațiile supuse dezbaterii. Fișele vor fi puse la dispoziția membrilor comisiei și prezentate în plen, urmând ca după prezentarea lucrărilor să se dea cuvântul membrilor comisiei care pot face precizări, observații, recomandări sau să adreseze întrebări proiectantului. În procesul verbal se consemnează luările de cuvânt.

Art. 31. Concluziile dezbaterilor în CTATU se iau prin consens, iar în cazul în care nu există consens, decizia aparține Arhitectului Șef, aspecte care vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței.

Art. 32. În baza fundamentării tehnice a CTATU se întocmește Avizul Arhitectului Șef, care poate fi favorabil, de consultare, de inițiere. Concluziile rezultate în urma dezbaterilor din CTATU se formulează în scris și se comunică petenților, sub semnătura arhitectului șef.

Art. 33. Documentațiile avizate vor fi monitorizate, prin introducerea într-un registru de evidență a avizelor emise în care vor fi înscrise: numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care solicită eliberarea avizului și semnătura de primire.

Art. 34. În situația avizului nefavorabil cu recomandări, inițiatorul poate depune din nou documentația modificată cu un nou număr de înregistrare și cu plata taxei pentru aviz pentru o nouă analiză în CTATU.

Art. 35. Participarea la ședințe a membrilor comisiei este obligatorie. Absențele motivate sau nemotivate se consemnează în procesul - verbal.


Art. 36. Membrii comisiei care se deplasează la lucrările acesteia din alte localități, vor fi remunerați.

Art. 37. Solicitarea de participare la ședințe a unor invitați de specialitate sau a unor reprezentanți din partea unor instituții, intră în competența secretariatului, la solicitarea președintelui.

Art. 38. Documentațiile avizate vor fi monitorizate, operate în baza de date și făcute publice prin afișarea pe site-ul instituției a avizului și ulterior a hotărârii de aprobare a acestora.

Capitolul V. Circuitul Documentațiilor

Art. 39. Documentația întocmită în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din Legea 350/2001, depusă în 2 exemplare din documentație pe hârtie și în format electronic, inclusiv planul de situație prezentat pentru avizare la O.C.P.I., însoțită de o solicitare scrisă a beneficiarului se depune la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Roman. Se anexează formular tipizat de cerere, cu specificarea conținutului documentației.

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG - CAU/CIM
	REGULAMENT Privind Organizarea și Funcționarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 7/ 8

Art. 40. Documentația va fi direcționată către Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și va fi transmisă secretariatului tehnic al CTATU, care o va înregistra într-un registru de intrare separat, aferent Comisiei.

Art. 41. Retragerea unei documentații de pe ordinea de zi se face de către depunător, în baza unei solicitări scrise și înregistrate în Registratura Generală a Primăriei Municipiului Roman, direcționată către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.


Art. 42. În cazul avizului nefavorabil cu recomandări, inițiatorul poate re-depune documentația modificată cu un număr nou de înregistrare, pentru o nouă analiză în CTATU. Dacă inițiatorul documentației nu este de acord cu rezoluția Comisiei, elaboratorul acesteia poate reveni, o singură dată, cu argumente temeinice spre soluționarea aceleiași propuneri urbanistice.

Capitolul VI. Atribuțiile Secretariatului Tehnic

Art. 43. CTATU lucrează printr-un secretariat tehnic din cadrul DUAT a Primăriei Municipiului Roman a cărei activitate este coordonată de arhitectul-șef.

Secretariatul tehnic desfășoară următoarele operațiuni:

- a. primește, studiază, analizează documentațiile de urbanism supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora și editează fișe de verificare care vor însoți fiecare documentație în parte;
- b. întocmește adrese de returnare/completare în care se vor menționa motivele returnării și returnează inițiatorilor/proiectanților documentațiile care sunt incomplete sau nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare (art. 32 alin.(3) Legea 350/2001);
- c. după verificarea documentațiilor se întocmesc fișele de verificare pe fiecare documentație, conform modelului anexat;
- d. întocmește și editează ordinea de zi pentru lucrări curente și pentru reveniri, iar după aprobarea acesteia de către președintele CTATU, o afișează la sediul Primăriei și o publică pe site-ul instituției;
- e. convoacă membrii comisiei și invitații (după caz) cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data întrunirii Comisiei; documentațiile incluse pe ordinea de zi vor fi trimise în format electronic membrilor Comisiei, spre analiză;
- f. întocmește borderoul privind prezența membrilor Comisiei la lucrările ședinței de avizare;
- g. consemnează într-un Registru special, procesul-verbal al ședințelor de avizare CTATU; în procesul verbal se vor menționa condițiile impuse de membrii comisiei, concluzia finală a dezbaterii formulată de președintele CTATU și aprobată de membrii Comisiei (consemnându-se, dacă se consideră necesar, voturile pentru, contra și abținerile) și, în mod expres opiniile diferite ale membrilor Comisiei, motivate și nominale, dacă documentația a fost aprobată sau respinsă ca urmare a supunerii la vot. În cazul în care nu se întrunește un vot favorabil din minim jumătate plus unu al membrilor prezenți, documentația se respinge sau se amână pentru a se introduce amendamentele propuse.
- h. în baza concluziilor formulate de președintele CTATU se redactează avizul care poate fi favorabil, nefavorabil, amânat și consultativ sau de principiu;

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG - CAU/CIM
	REGULAMENT Privind Organizarea și Funcționarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 8/ 8

- i. avizul va cuprinde numărul de ordine, data ședinței, solicitarea, inițiatorul documentației, proiectantul, date de identificare a amplasamentului, baza legală de emiterie a avizului, recomandările și concluziile CTATU și ale arhitectului-șef (dacă este cazul);
- j. concluzia nefavorabilă, observațiile și recomandările se formulează ca adresă prin care se răspunde petentului, care se transmite acestuia prin poștă, cu confirmare de primire;
- k. completează Registrul de evidență a avizelor emise, asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei CTATU. În Registru se vor înscrie numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului documentației, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care ridică avizul, cu semnătura de primire. Avizele se întocmesc în două exemplare – unul se va înmâna solicitantului/inițiatorului documentației în cauză, aviz însoțit de planșa de reglementări urbanistice avizată de Arhitectul-șef, iar celălalt se arhivează la emitent;
- l. transmite inițiatorilor documentațiilor avizele emise de CTATU însoțite de un exemplar din documentația vizată de Arhitectul-șef;
- m. documentațiile avizate vor fi operate și în baza de date și făcute publice prin afișarea pe site-ul instituției a unui borderou cu rezoluțiile CTATU, în termen de maxim trei zile de la ședință;
- n. opis-urile de ședință și referatele/fișele documentațiilor cu rezoluțiile CTATU (în copie) se arhivează separat, în vederea accesării lor cu ușurință, ori de câte ori este nevoie.

Capitolul VII. Transparența activității CTATU

Art. 44. Ordine de zi a lucrărilor ce se supun avizării de către CTATU se publică pe site-ul instituției cu trei zile înainte de data ședinței, moment din care nu mai suferă modificări.

Art. 45. Documentațiile ce au stat la baza emiterii avizelor pot fi consultate prin grija secretariatului care, la cerere, poate pune la dispoziția celor interesați o copie a avizului și a planșelor însoțitoare.

Art. 46. Procesele verbale de ședință sunt publice, se semnează de către președintele de ședință pe fiecare pagină.

Art. 47. Propunerile de acordare/neacordare a avizului și condițiile de acordare stabilite de CTATU se aduc la cunoștința publicului interesat în cel mult trei zile de la data ședinței, prin publicare pe pagina proprie de internet a instituției și prin afișare la sediul instituției.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 48. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Consiliul local al Municipiului Roman cu majoritate de voturi.

Art. 49. Primarul poate propune Consiliului Local al Municipiului Roman modificarea CTATU și/sau a Regulamentului, în baza reglementărilor în vigoare la acea dată.