

## **REGULAMENT**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
LICITAȚILOR PUBLICE CU STRIGARE  
PENTRU ÎNCHIRIEREA UNOR  
SPAȚII PROPRIETATE PUBLICĂ AFLATE  
ÎN ADMINISTRAREA  
CLUB SPORTIV MUNICIPAL ROMAN**

# **CUPRINS**

**1.Dispoziții generale**

**2.Obiectul licitațiilor**

**3.Reguli de participare și înscrierea la licitație**

**4.Organizarea și desfășurarea licitațiilor**

**5.Licitația**

**6.Soluționarea contestațiilor**

**7.Anexe**

## **CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE**

1.1 Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea unor spații proprietate publică aflate în administrarea Club Sportiv Municipal Roman (C.S.M. Roman) conform anexa nr.6, **pentru amplasarea de aparate automate ....**

1.2. Principiile care stau la baza organizării licitațiilor sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

1.3. Licitațiile pentru închirierea unor spații proprietate publică aflate în administrarea Club Sportiv Municipal Roman pot fi publice deschise cu strigare.

1.4. Licitațiile se organizează la sediul central al Club Sportiv Municipal Roman la datele precizate în anunțurile publicitare.

## **CAP. II – OBIECTUL LICITAȚIILOR**

2.1. Obiectul licitațiilor îl constituie închirierea :

2.1.1. Unui spațiu pentru amplasare a 2 automate de cafea și băuturi calde/automat de produse alimentare în hol intrare *Bazinul de Înot*.

2.1.2. Unui spațiu pentru amplasarea unui automat cafea și băuturi calde/automat de produse alimentare în spațiul situat în exteriorul *Bazinului de Înot*

2.1.3. Un spațiu pentru amplasare unui automat de cafea și băuturi calde/automat de produse alimentare în holul intrare sediul *Sala Sporturilor*.

## **CAP. III REGULI DE PARTICIPARE ȘI ÎNSCRIEREA LA LICITAȚIE**

3.1. Poate participa la licitație orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește condițiile stabilite de organizator prin prezentul regulament și prin caietele de sarcini.

3.2. Anunțurile privind organizarea licitațiilor se vor publica în două ziare de circulație locală și/sau județeană și vor conține în mod obligatoriu:

1. obiectul închirierii;
2. data, ora și locul desfășurării licitației;
3. data, locul și ora de unde se ridică și se depun documentațiile;
4. termenul până la care se pot solicita clarificări.

3.3 Dosarele candidaților se vor depune, în locul, la data și ora stabilite prin caietul de sarcini și vor conține în mod obligatoriu:

1. cerere de înscriere la licitație;
2. dovada achitării taxelor de participare;
3. dovada depunerii garanției;
4. declarație pe proprie răspundere a administratorului, în cazul societăților comerciale, că:
  - societatea nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - în ultimii 5 ani, administratorul nu a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
5. act doveditor al formei legale de organizare și funcționare ( autorizație de funcționare, certificat de înregistrare la Registrul Comerțului);
6. certificat fiscal privind dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor către bugetul local.

## **CAP. IV ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIILOR**

4.1. Organizarea licitațiilor se realizează în baza prezentului regulament, de către comisia de organizare a licitațiilor numită prin Decizie a Directorului Club Sportiv Municipal Roman.

4.1.1. Comisia de organizare a licitațiilor este formată dintr-un număr impar (3-5) membri.

4.1.2. Pentru soluționarea eventualelor contestații prin aceeași Decizie Directorul numește Comisia de soluționare a contestațiilor compusă din 3 membri.

4.1.3 Din comisia de soluționare a contestației nu pot face parte membrii numiți în comisia de organizare a licitațiilor.

4.2. Membrii comisiilor prevăzute la punctele 4.1.1. și 4.1.2. au obligația de a da o declarație de integritate și confidențialitate asupra oricăror informații prezentate de către candidați.

4.3. Modul de lucru al comisiilor prevăzute la punctele 4.1.1. și 4.1.2. este stabilit de către președintele comisiei de comun acord cu membrii acesteia.

4.3.1. Orice decizie a comisiei trebuie să întrunească votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor săi.

4.4. Comisia de organizare a licitațiilor are următoarele atribuții:

1. întocmește și transmite anunțurile de organizare a licitațiilor spre publicare;
2. primește, verifică dosarele depuse și solicită clarificări dacă este cazul;
3. hotărăște descalificarea ofertanților care nu îndeplinesc condițiile de participare la licitație;

4. organizează operațiunile de licitație propriu-zisă;
5. stabilește și declară câștigătorul licitației;
6. încheie procesul-verbal al licitației;
7. primește și înaintează eventualele contestații spre soluționare;
8. hotărăște asupra necesității suspendării procedurii până la soluționarea contestațiilor.

## **CAP. V LICITAȚIA**

- 5.1. Licitația pentru închiriere este publică deschisă cu strigare.
- 5.2. Licitația publică deschisă cu strigare este procedura la care poate participa orice agent economic persoană fizică sau juridică.
- 5.3. După verificarea documentelor depuse de ofertanți, președintele comisiei în ordinea obiectivelor propuse, deschide ședința de licitație.
- 5.4. Ofertanții înscriși sau selectați au obligația de a anunța cu glas tare suma oferită.
  - 5.4.1. Pentru adjudecare este obligatorie parcurgerea a minim doi pași, exclusiv prețul de pornire.
  - 5.4.2. Pasul de licitație este de 5 lei.
- 5.5. Prețul de pornire este cel stabilit prin Hotărâre nr.16 din 23.11.2017 a Consiliului de Administrație al CSM Roman.
- 5.6. Ofertanții sunt obligați să depună la casieria Club Sportiv Municipal Roman o garanție de participare reprezentând suma de 100 lei.
- 5.7. Ofertanților necâștigători ai licitației li se restituie numai garanția de participare în maxim 3 (trei) zile de la data licitației.
- 5.8. Garanția de participare la licitație se pierde în cazul în care ofertantul câștigător al licitației nu semnează contractul în termen de 5 (cinci) zile de la adjudecare.
- 5.9. În termen de maxim 5 zile de la adjudecare, câștigătorul are obligația de a semna contractul de închiriere.
- 5.10. Ofertantul câștigător are obligația de a prezenta Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului, la semnarea contractului de închiriere. În caz contrar nu se va încheia contractul de închiriere.
- 5.11. Contractul se încheie pe durata a 2 ani calendaristici de la data semnării și se poate prelungi o singură dată prin act adițional pentru o perioadă ce nu poate depăși durata inițială a contractului.
  - 5.11.1. La expirarea termenului prevăzut mai sus contractul de închiriere se va încheia în urma organizării unei noi proceduri de licitație.
- 5.12. Contractul de închiriere va conține în mod obligatoriu următoarele clauze:
  - a) obiectul și durata închirierii;
  - b) plata chiriei se va face până la data de 25 ale lunii în curs, pentru spațiile de la punctele 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3;
  - c) plata chiriei se va face lunar;
    1. plata chiriei primei luni se va face la semnarea contractului la casieria Club Sportiv Municipal Roman
  - d) termenul de plată al chiriei rămâne stabilit pe toată perioada contractului.
  - e) neplata chiriei la termen autorizează Club Sportiv Municipal Roman (în calitate de locator) să rezilieze contractul de închiriere, rezilierea operând de plin drept fără nici o altă formalitate;

- f) evacuarea se va efectua fără alte formalități, cu somație prealabilă;
- g) subînchirierea sau cesiunea în tot sau în parte a bunului este interzisă.

## **CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

6.1. Candidații participanți la licitație au dreptul de a formula în scris contestații împotriva modului de organizare și desfășurare a licitației.

6.1.1. Contestațiile împotriva modului de organizare și desfășurare a licitației se depun în termen de maximum 24 de ore de la data închiderii ședinței de licitație la sediul Club Sportiv Municipal Roman.

6.2. Soluționarea contestației se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor prevăzută la punctul 4.1.2. în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

6.2.1. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către Comisia de organizare a licitațiilor și va verifica respectarea procedurii de organizare a licitației contestate.

6.2.2. La soluționarea contestației, Comisia va avea în vedere doar aspectele invocate în cuprinsul contestației.

6.2.3. Prin decizia de soluționare se poate admite, respinge în tot sau în parte contestația sau se pot decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare, suspendare și alte asemenea ale activităților în legătură cu licitația.

6.2.4. Împotriva deciziei de soluționare, contestatarul nemulțumit se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

### **ANEXE:**

- 1. ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA LICITAȚIEI- anexa nr. 1;**
- 2. CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE- anexa nr. 2;**
- 3. DECLARAȚIE - ADMINISTRATOR - anexa nr. 3;**
- 4. DECLARAȚIE DE INTEGRITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE - anexa nr. 4;**
- 5. PROCES VERBAL AL LICITAȚIEI - anexa nr. 5.**
- 6. SCHITA SPATIILOR DESTINATE INCHIRIERII anexa nr. 6.**

**CLUB SPORTIV MUNICIPAL ROMAN**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**CĂTRE,**

**Ziarul „.....”**

**Vă rugăm, prin prezenta, a publica în ziarul dumneavoastră, într-o singură apariție, următorul ANUNȚ:**

**Club Sportiv Municipal Roman , anunță organizarea unei licitații publice ..... pentru închirierea :**

**- .....**

**Licitația va avea loc în data de ....., ora ....., la sediul CSM Roman.**

**Înscrierile se fac până la data de ....., orele ..... Caietul de sarcini se poate procura contra cost până la data de ....., orele ....., de la sediul CSM Roman.**

**Plata se va face din cont ....., deschis la Trezoreria Roman.**

**Director,**

**CLUB SPORTIV MUNICIPAL ROMAN**

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE**

**Domnule/Director,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
administrator al \_\_\_\_\_,  
cu sediul în \_\_\_\_\_, având  
CUI \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, solicit  
înscrierea la licitația din data de \_\_\_\_\_, pentru  
spațiul \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

**Domnului Director al CSM Roman**



## CLUB SPORTIV MUNICIPAL ROMAN

**DECLARAȚIE - ADMINISTRATOR**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
administrator al \_\_\_\_\_,  
cu sediul în \_\_\_\_\_, Nr. R.C. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, identificat prin BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în  
\_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că:

- societatea pe care o administrez nu este în stare de faliment, afacerile nu îmi sunt conduse de un administrator judiciar, activitățile comerciale nu sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii și nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Răspund de legalitatea, realitatea și exactitatea celor menționate cunoscând prevederile art.326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

**CLUB SPORTIV MUNICIPAL ROMAN**

**DECLARARAȚIE  
DE INTEGRITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

Subsemnatul ....., în calitate de ..... al comisiei de organizare a licitațiilor / soluționare a contestațiilor pentru închirierea bunurilor proprietate publică aflate în administrarea CLUB SPORTIV MUNICIPAL ROMAN, la licitația organizată de CLUB SPORTIV MUNICIPAL ROMAN, în data de \_\_\_\_\_, pentru \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre oferanți/concurenți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați sau subcontractanți;
- b) nu am calitate de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre oferanți/candidați;
- c) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/oferțelor;
- d) prin exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul autorității contractante nu mă aflu în situația existenței unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data: .....

Semnătura,

.....

# PROCES VERBAL AL LICITAȚIEI

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_

Cu ocazia desfășurării ședinței de licitație privind închirierea unor spații cu destinația de \_\_\_\_\_ ce aparțin domeniului public al municipiului Roman și sunt în administrarea CSM Roman.

Comisia de organizare a licitațiilor numită prin Decizia Directorului CSM Roman nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ formată din:

1. \_\_\_\_\_ - președinte
2. \_\_\_\_\_ - secretar
3. \_\_\_\_\_ - membru
4. \_\_\_\_\_ - membru
5. \_\_\_\_\_ - membru

constată următoarele:

**a.** Se închiriază prin licitație publică deschisă cu strigare, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. \_\_\_\_\_, următoarele bunuri (spații/(terenuri):

Nr. crt.	Destinația spațiului	Suprafața - mp -	Prețul de pornire Lei / mp / lună
1.		1	
2.		1	
3.		1	
4.		1	

**b.** S-a făcut publicitate aferentă în ziarele \_\_\_\_\_ și prin afișare la avizierul situat la parter din sediul Primăriei Roman.

**c.** S-a întocmit caietul de sarcini.

**d.** Licitația este publică, deschisă, cu strigare.

**e.** Comisia constată că sunt îndeplinite condițiile legale de desfășurare a ședinței de licitație.

**f.** Președintele comisiei declară ședința deschisă și anunță numele ofertanților.

Deoarece pentru spațiul

\_\_\_\_\_ nu s-au prezentat ofertanți, comisia a hotărât licitarea în etapa următoare din data de \_\_\_\_\_.

Pentru spațiul \_\_\_\_\_ nu s-au întrunit condiții de concurență. Licitarea se va face în data de \_\_\_\_\_.

Prezentul proces verbal, încheiat în două exemplare, se supune la vot de către președintele comisiei și se aprobă cu votul a \_\_\_\_\_ membri din \_\_\_\_\_.

Președintele declară ședința de licitație închisă.

**Comisia de licitație**

1. - președinte \_\_\_\_\_
2. - secretar \_\_\_\_\_
3. - membru \_\_\_\_\_
4. - membru \_\_\_\_\_
5. - membru \_\_\_\_\_

Pentru spațiul \_\_\_\_\_ situat \_\_\_\_\_  
s-au înscris următoarele persoane:

1. Domnul(doamna)

\_\_\_\_\_ posesor al CI  
(BI) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant al firmei  
\_\_\_\_\_ care a prezentat  
procura \_\_\_\_\_ și a achitat taxa de  
participare în sumă de \_\_\_\_\_ cu chitanța nr.  
\_\_\_\_\_ și garanția în sumă de \_\_\_\_\_ cu  
chitanța nr. \_\_\_\_\_.

2. Domnul(doamna)

\_\_\_\_\_ posesor al CI  
(BI) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant al firmei  
\_\_\_\_\_ care a prezentat  
procura \_\_\_\_\_ și a achitat taxa de  
participare în sumă de \_\_\_\_\_ cu chitanța nr.  
\_\_\_\_\_ și garanția în sumă de \_\_\_\_\_ cu  
chitanța nr. \_\_\_\_\_.

Cine oferă mai mult?

Dl.(Dna) \_\_\_\_\_ oferă \_\_\_\_\_  
lei/mp/lună.

Cine oferă mai mult?

Dl.(Dna) \_\_\_\_\_ oferă \_\_\_\_\_  
lei/mp/lună.

Cine oferă mai mult?

Dl.(Dna) \_\_\_\_\_ oferă \_\_\_\_\_  
lei/mp/lună.

Cine oferă mai mult?

Dl.(Dna) \_\_\_\_\_ oferă \_\_\_\_\_  
lei/mp/lună.

Cine oferă mai mult?

Dl.(Dna) \_\_\_\_\_ oferă \_\_\_\_\_  
lei/mp/lună.

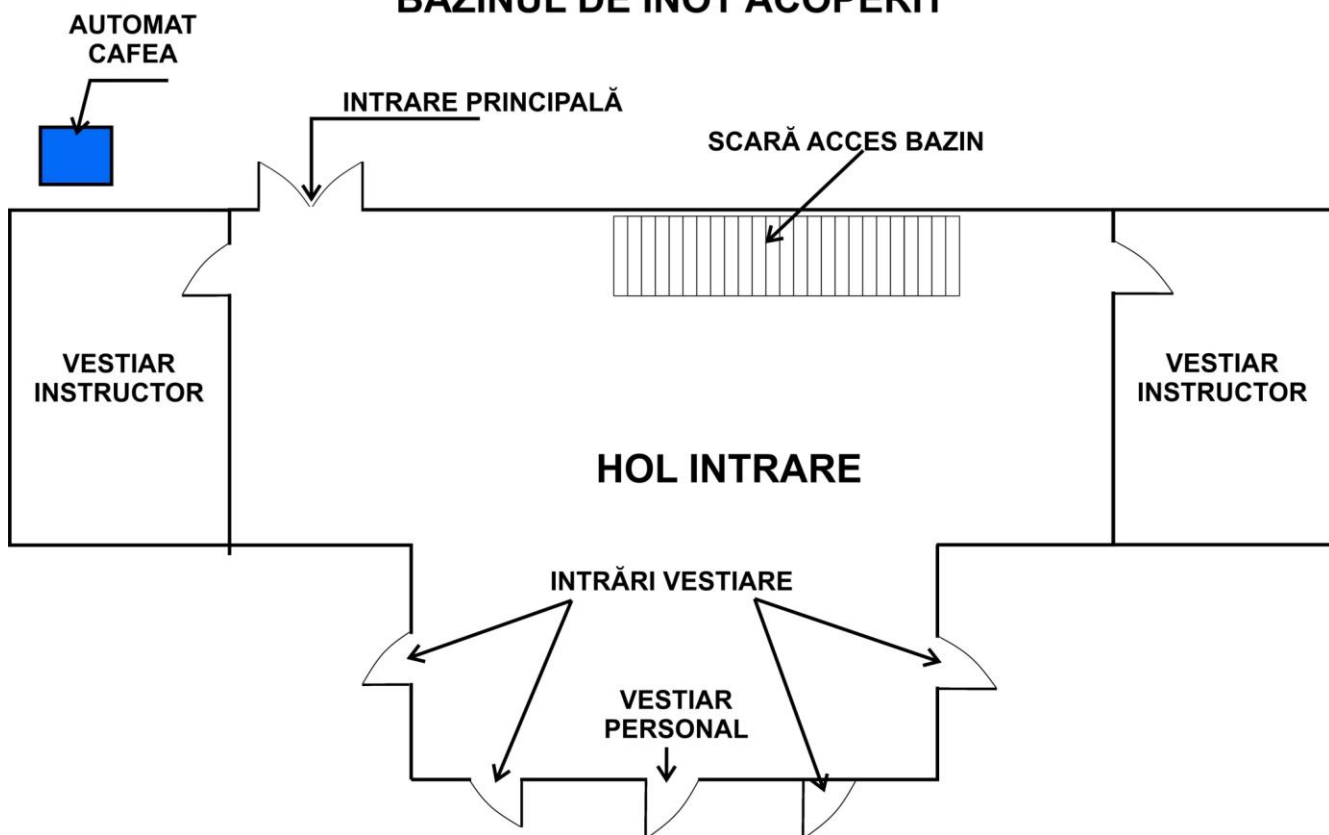
Cine oferă mai mult?

Dl.(Dna) \_\_\_\_\_ oferă \_\_\_\_\_  
lei/mp/lună.

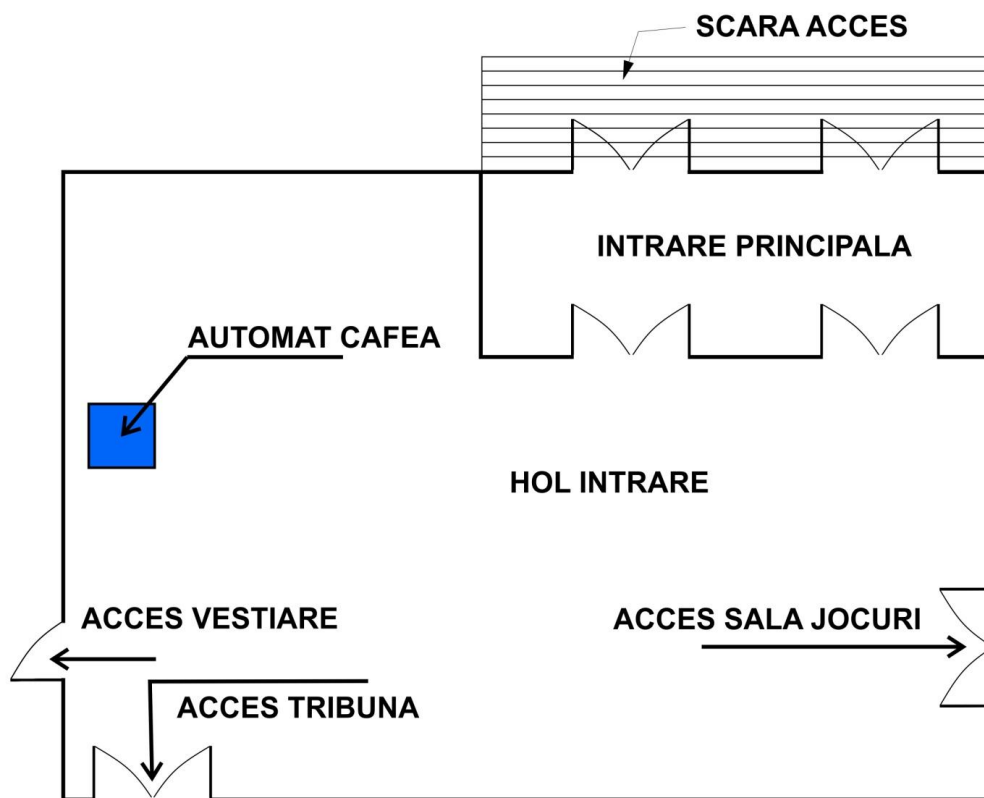
Deoarece nu s-a oferit o sumă mai mare de \_\_\_\_\_  
se adjudecă D-nului(D.nei) \_\_\_\_\_ pentru  
suma de \_\_\_\_\_.

Semnătură adjudecător \_\_\_\_\_

### AMPLASAMENT AUTOMAT CAFEA BAZINUL DE ÎNOT ACOPERIT



## AMPLASAMENT AUTOMAT CAFEA HOL INTRARE SALA SPORTURILOR



## AMPLASAMENT AUTOMATE CAFEA ȘI PRODUSE ALIMENTARE BAZINUL DE ÎNOT ACOPERIT

