

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Privind regimul finanțării nerambursabile din bugetul local al municipiului Roman,  
alocate pentru activități non-profit de interes local  
Proiecte “activități sportive și de tineret”  
valabil pe anul 2017**

## 1. GHIDUL SOLICITANTULUI

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată de **Consiliul Local Roman**.

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ținând seama de prevederile Ordinului Nr.130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de **sport locale**, cu modificările și completările ulterioare și de Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

## 2. OBIECTIVE GENERALE

Obiectivul general al Programului este *îmbunătățirea calității vieții locuitorilor municipiului Roman, prin susținerea inițiativelor organizațiilor neguvernamentale de antrenare a cetățenilor în activitățile sportive și promovarea acestora pe plan național și internațional.*

### Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale Programului sunt:

- stimularea acțiunilor care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv: competițiile sportive;
- stimularea dezvoltării armonioase a locuitorilor municipiului Roman prin încurajarea participării acestora la activități sportive, pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății individului;

**Beneficiarii direcți** - persoane fizice, respectiv persoane juridice înființate în conformitate cu prevederile legale.

**Beneficiarii indirecti** - beneficiarii indirecti ai Programului sunt locuitorii municipiului Roman participanți la activități sportive.

## 3. CATEGORII ELIGIBILE

Proiectele depuse spre finanțare vor fi încadrate de către solicitant într-o singură categorie eligibilă.

Solicitanții vor bifa o unică categorie eligibilă aleasă pentru proiectul înscris la procedura de selecție de proiecte; necompletearea categoriei sau bifarea a doua categorii atrage după sine descalificarea pe motiv de neconformitate administrativă.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Categoriile sunt:

- **Sportul de performanță** ( Divizie superioară, Divizie medie, Divizie inferioară, sport individual) – valorificarea aptitudinilor individuale și de echipă în cadrul competițiilor pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei, cantonamente, semicantonamente, concursuri și întreceri sportive. Obiective: dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz;
- **Sportul pentru toți** – gale și manifestări; practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății; participarea la tabere de pregătire, susținerea prin participarea la competițiile județene, naționale și/sau internaționale pentru dezvoltarea spiritului competițional, atragerea cât mai multor tineri către mișcare, dezvoltarea comportamentala care favorizează orientarea către performanța cotidiană și dezvoltare durabilă. Obiective: atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere;
- **Sportul școlar** – practicarea sportului în învățământul preuniversitar. Obiective: promovarea valențelor educative ale sportului; inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului; sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

## 4. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

**criteriile și condițiile minime de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:**

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a **Municipiului Roman**. – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) –copie;**
- b) *CIS-ul nu este obligatoriu pentru obiectivul:* atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere;
- c) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană-pentru cluburile și asociațiile sportive private;*(nu este obligatoriu pentru obiectivul:* atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere;)

- d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.**
- e) să nu se afle în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, având ca obiect nerespectarea obligațiilor dintr-un contract de finanțare sau acord de asociere nerespectat anterior;
- f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - **Declarațiile din Cererea de Finanțare**
- g) să participe cu o contribuție financiară de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării;
- h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- j) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.

#### **Costuri directe eligibile**

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative ( în cazul efectuării unui control de persoane abilitate să se facă dovada existenței documentelor originale ).

#### **Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:**

Pentru **achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor** în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice ( Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare). și se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii privind achizițiile publice.

**Categoriile de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive, pentru participării la acțiuni sportive, și documentele justificative care stau la baza efectuării platilor din contribuția financiară a Municipiului Roman.**

**– în baza prevederilor H.G. nr. 1447 / 2007, cu articolele specificate pe categoria de cheltuiala, coroborat cu prevederile Legii 69/2000 și alte prevederi legale în vigoare**

Nr. crt.	Categoria de cheltuiala eligibila	Documente justificative
<b>I</b>	<b>Cheltuieli de transport:</b>	
	<p>1. Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;</li> <li>- cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante: acest caz, cheltuielile de transport se vor se va deconta raportat la consumul extern de carburant al mijlocului de transport prevăzut în fișa tehnică a acestuia și la numărul de km parcurși pe distanța <b>cea mai scurtă</b>;</li> <li>- cu mijloace de transport în comun;</li> <li>- cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea - în acest caz, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere;</li> <li>- pentru pregătire sportiva în cantonamente, semicantonamente și participarea la competiții, transportul participanților se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun și publice, în condițiile legii.</li> </ul> <p>2. Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu avionul, la clasa economic: bilete individuale sau charter; <b>(inclusiv transportul rezervat și achitat înaintea depunerii proiectului)</b></li> <li>- cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;</li> <li>- cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimitătoare;</li> <li>- cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;</li> </ul> <p>3. Pentru sportivii străini :contravaloare transport ruta <b>Roman</b> -țara de rezidența a sportivului, asigurat de club conform contract club-sportiv ; La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor</li> <li>- biletele de tren, de avion și factură fiscală aferentă acestora;</li> <li>- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la .... până la....) precum și o copie a foii de parcurs semnată atât de beneficiar cât și la destinația deplasării; o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport; ordine de deplasare; chitanța sau ordinul de plata</li> <li>- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat și ștampilat de către beneficiar;</li> <li>- în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă între municipiul ..... și localitatea de destinație și retur și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere <a href="http://www.distanta.ro">www.distanta.ro</a></li> <li>-combustibil (7,5 l/100 km) pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare și bugetului Proiectului. La</li> </ul>

	<p>-transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;</p> <p>- transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;</p> <p>- transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare</p>	<p>deplasările intrajudetene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, (conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 1860/2006), Beneficiarul va prezenta: --Declarația pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc. La deplasările interne (în interiorul Beneficiarului) va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc;</p> <p>-bilete de călătorie pentru transportul în comun intrajudețean și urban: tramvai, autobuz, microbuz și tren. Beneficiarul va prezenta pentru decontare: tabelul conținând datele de identificare ale participanților/invitaților (nume, prenume, semnatura) precum și biletele utilizate. De asemenea, Beneficiarul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind realitatea listei persoanelor pentru care se solicită decontarea biletelor de călătorie.</p>
--	---	---

<b>II Cheltuieli de cazare</b>		
<b>II</b>	<p>1. Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară : se poate face în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz, fără a se depăși cuantumul de <b>100,00 lei</b> / noapte / persoană.</p> <p>2. <b>La acțiunile sportive organizate în străinătate:</b></p> <p>- în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor; (inclusiv rezervările efectuate și achitate înaintea depunerii proiectului)</p> <p>- în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate (inclusiv rezervările efectuate și achitate înaintea depunerii proiectului).</p>	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x nr. nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;</p> <p>- factura va cuprinde perioada cazării (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va preciza data acesteia;</p> <p>- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din această valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;</p> <p>- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului precum și de structura de primire turistică (diagrama de cazare)</p> <p>- pentru închirierea unei locuințe pentru sportivi legitimați: contract de închiriere înregistrat conform prevederilor legale în materie, factură fiscală (unde este cazul), copie după actul de identitate al sportivului care beneficiază de locuința închiriată, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a acestuia;</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.</p>

III	Cheltuieli de masa sau alimentația de efort	
	<p>(1) <b>Cheltuielile zilnice de masă</b> pentru acțiunile sportive organizate în <b>Municipiul Roman</b> de catre club sau in tara in calitate de participant, se diferențiază pe categorii de acțiuni :</p> <p>a) <b>Competiții sportive interne:</b>  - de nivel orășenesc sau municipal: până la 35 - lei  - de nivel județean: până la 40 - lei  - de nivel zonal sau interjudețean: până la 50 - lei  - de nivel național: până la 55 - lei</p> <p>b) <b>Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de cluburile sportive, asociațiile județene pe ramură de sport: până la 55 lei;</b></p> <p>c) <b>Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de cluburile sportive, asociațiile județene pe ramură de sport : până la 60 lei;</b></p> <p>d) <b>La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 5 lei/persoană/joc sau reuniune.</b></p> <p>e) <b>La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice;</b></p> <p>f) <b>Alocația de masa pe durata unei zile se calculează astfel:</b>  20% - Mic dejun,  40% - Prânz,  40% - Cina.</p> <p><b>(2)Alimentația de efort</b> se va efectua conform art. 14, 15, 16 din H.G. nr. 1447/2007.</p> <p>Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentație de efort - în alimente -, acordată după cum urmează:</p> <p>a) de către federațiile sportive naționale sau cluburile sportive, pentru sportivii din loturile olimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 900 lei lunar/persoană;</p> <p>b) de către direcțiile pentru sport județene și a municipiului București sau cluburile sportive, pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile cluburilor, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană.</p> <p>Criteriile de acordare se stabilesc, după caz, de federațiile sportive naționale, de direcțiile pentru sport județene și a municipiului București și de cluburile sportive, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.</p> <p>Alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către o singură structură sportivă sau de către direcțiile pentru sport județene și a municipiului București.</p> <p>Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, structurile sportive și direcțiile pentru sport județene și a municipiului București nu pot acorda alimentație de efort.</p> <p>Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 9 lei/sportiv.</p>	<p>–referat justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării cheltuielilor</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;</p> <p>- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;</p> <p>- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului (diagrama de masa)</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.</p>
	<p>(2) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.</p>	
<p>Dacă se beneficiază de cheltuieli zilnice de masă <b>nu se mai admit</b> cheltuieli cu alimentația de efort.  Dacă se beneficiază de cheltuieli cu alimentația de efort <b>nu se mai admit</b> cheltuieli zilnice de masă.  În cazul în care se beneficiază de alimentația de efort, bugetul va fi întocmit detaliat cu beneficiarii și va fi însoțit de criteriile de acordare mai sus menționate.</p>		

IV	<b>Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri</b>	
	<p>- sportivii și antrenorii Beneficiarului pot beneficia de asigurare pentru accidente la frecvența „anual”.</p>	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</p> <p>- polița de asigurare în copie</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând informații cu privire la numărul de persoane asigurate, perioada asigurării, tipul de asigurare, alte informații considerate a fi relevante;</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</p> <p>- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele pentru care s-a încheiat asigurarea pentru accidente; această listă va cuprinde numele și prenumele sportivului, semnătura și parafa Beneficiarului.</p>
V	<b>Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv</b>	
	<p>Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție (max. doua randuri de echipament) și un rand de echipament de prezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.</p> <p>- nu se finanțează doar achiziția de echipamente, dacă beneficiarul nu desfășoară și competiții sportive pentru care solicită finanțare nerambursabilă.</p>	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziționate;</p> <p>- notă de recepție și bon de consum a articolelor achiziționate;</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</p> <p>- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv; această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele și prenumele sportivului, cantitatea de echipament primit și calitatea acestuia (echipament de competiție sau ținută de reprezentare) și/sau cantitatea de material sportiv repartizat, semnătura.</p>
VI	<b>Cheltuieli medicale și pentru controlul doping</b>	
	<p>(1) Structurile sportive pot să procure, în baza prescripției medicale:</p> <p>(a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 14 lei/zi pentru fiecare sportiv;</p> <p>(b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 6 lei/zi pentru fiecare sportiv;</p> <p>(2) Structurile sportive pot efectua pentru sportivii legitimați: cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.</p> <p>(3) Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.</p>	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</p> <p>- copie după prescripția medicală</p> <p>- copie după biletul de trimitere</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista produselor/serviciilor medicale achiziționate</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</p> <p>- tabel nominal, semnat și parafat de Beneficiar, cu sportivii beneficiari, care va cuprinde numele și prenumele sportivului, numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de produsele anterior menționate, semnătura sportivului.</p>

<b>VII</b>	Cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor. 1. Structurile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii și oficialii delegați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj în limitele normativelor și coroborat cu regulamentele și hotărârile federațiilor sportive /asociațiilor județene (arbitru principal – 100% din valoarea tabelului mai jos menționat, iar arbitru secund 75% din indemnizația arbitrului principal) 2. Medicii pot primi 100% din indemnizația de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor.	-referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor; - lista nominală beneficiari baremuri/ state de plată -documente fiscale categorii servicii; -delegatii.
------------	--	--

#### **La discipline individuale:**

<i>Competiții sportive internaționale organizate de:</i>		<i>Competiții sportive interne</i>			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	de nivel communal orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
210 lei	140 lei	30 lei	60 lei	100 lei	140 lei

#### **La jocuri sportive:**

<i>Competiții sportive internaționale organizate de:</i>		<i>Competiții sportive interne</i>			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	de nivel communal orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
210 lei	140 lei	30 lei	60 lei	100 lei	210 lei

<b>VIII</b>	<b>Alte categorii de cheltuieli:</b>	
	(1) Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, se pot efectua, după caz, cheltuieli și pentru: - servicii de închiriere de baze sportive; - refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea; - taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, - gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 13 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;	- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor; - factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate, (cantitate, preț unitar și valoare); - copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul; - notă de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate ; - dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Pe documentele de plată originale (facturi) se va menționa “proiect finanțat de C.L. Roman”. Documentele de plată în copie (state de plată/facturi) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și stampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

### **5. VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII**

Grantul total disponibil este prevăzut prin **bugetul Municipiului Roman** și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a. Domeniile și activitățile care sunt finanțate prin prezentul ghid se regăsesc în „Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile”.

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta selecția de proiecte este **50000 lei**, finanțată din bugetul Consiliului Local Roman.

#### **Mărimea finanțării nerambursabile**

- Sumele maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:
  - Sportul de performanță:
    1. Sportul de echipă  
Divizie inferioară- max. 10.000 lei
    2. Sportul individual de performanță – max. 7000 lei
  - Sportul pentru toți – max. 5000lei
  - Sportul școlar – max. 8000lei

## **Beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor primi sumele după cum urmează:**

- Pentru cei care beneficiază de finanțări în valoare de până la 5000 lei decontarea se va efectua după cum urmează:

- a) prima tranșă va fi în procent de 70 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
- b) a doua tranșă reprezentând 30 % din valoarea totală a grantului, va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar. (Fiecare beneficiar de finanțare va trebui să cheltuiască din surse proprii cea de a doua tranșă de 30% pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă). În cazul în care raportul final tehnic și financiar nu a fost aprobat ca urmare a nerespectării cerințelor prezentului ghid sau a contractului de finanțare, tranșa a doua nu va fi decontată. Mai mult decât atât, Autoritatea Finanțatoare va fi îndreptățită în a solicita restituirea și a primei tranșe acordate.

- Pentru cei care beneficiază de finanțări în valoare de peste 5000 lei, decontarea se va efectua după cum urmează:

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare și a cofinanțării solicitantului, prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative. Ultima tranșă de finanțare va fi suportată din surse proprii pentru a putea finaliza proiectul, tranșă care nu va fi mai mică de 10% din valoarea contribuției autorității finanțatoare. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă.

(1) Acordarea primei tranșe - Autoritatea finanțatoare poate acorda o tranșă, într-un procent de până la 30% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil.

(2) Suma acordată ca primă tranșă se va plăti în baza unei cereri a Beneficiarului ( anexă la contract) și trebuie justificată de către Beneficiar, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare.

Sumele reprezentând plăți în avans/tranșă, efectuate de către Beneficiar și nejustificate de acesta prin bunuri livrate și servicii prestate până la solicitarea unei noi tranșe, vor fi recuperate de către Autoritatea finanțatoare .

În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans/tranșă, recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Autoritatea Finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la terminarea activității. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 15 decembrie.

Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

## **6. PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR**

*Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare*

Solicitanții trebuie să înainteze **formularul cererii de finanțare** nerambursabilă anexat Metodologiei generale, de asemenea disponibil pe site-ul instituției finanțatoare

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în **limba română**.

**Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.**

**Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos.**

Dosarul de solicitare pentru finanțare nerambursabilă trebuie să conțină **obligatoriu** următoarele documente:

1. Scrisoare de interes ( Anexa 5A )
2. Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 5B), inclusiv calendarul competițional aprobat de forul superior;
3. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului (Anexa 5C). La stabilirea perioadei de desfășurare a proiectului trebuie avut în vedere faptul că perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și cea de semnare a contractului este de aproximativ 30 de zile (data de începere a proiectului trebuie să fie ulterioară semnării contractului).
4. CV-ul managerului de proiect ( Anexa 5E )
5. Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț sau după caz vizat de către federația sportivă națională de specialitate ( Anexa 5D )
6. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;
7. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;
8. Certificatul de identitate sportivă;



9. Certificat de înregistrare fiscală;
10. Copii după diplome sau clasamente oficiale;
11. Declarație pe propria răspundere ca nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare ( Anexa 5F )
12. Declarație de imparțialitate a beneficiarului ( Anexa 5G )
13. Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA ( Anexa 5H)
14. Formularul 101 conform Ordinului Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.386 / 2016
15. Copii după documentele statutare: actul constitutiv, statutul, hotărâre judecătorească de înființare (copii certificate „conform cu originalul” - semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
16. Situațiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului, semnate de o persoană autorizată și înregistrate la ANAF ( bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate, bilanța de verificare anuală + anexele prevăzute de lege ).
17. Grafic de activități ( Anexa 5 I )
18. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin (1) și alin (2) al art. 12 din Legea 350 din 2005, modificată și completată (Anexa 5 J)
19. Dovada sediului în municipiul Roman cu extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Toate aceste documente trebuie să fie în mod obligatoriu indosariate și să aibă paginile numerotate.

#### **Grila de evaluare pentru proiectele sportive finanțate din fondurile Consiliului Local Roman**

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	
1.	Experiența în managementul de proiect	5	
2.	Expertiza tehnică (cunoștințe în domeniul în care se adresează proiectul)	5	
3.	Capacitate de implementare a proiectului (personal, echipamente, surse financiare)	5	
4.	Relevanța propunerii pentru scopul și obiectivele programelor conform ghidului de finanțare	10	
5.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste	5*	
6.	Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar. (10% - 1 pct; între 11%-50% - 2,5 pct; peste 50% - 5 pct)	5	
7.	Concordanța între obiective, activități, rezultate	5*	
8.	Definirea clară a beneficiarilor/ participanților	5*	
9.	Buget și eficacitatea costurilor (buget realist, raport costuri/rezultate)	5*	
10.	Încadrarea în categoriile eligibile conform programului:		
	<input type="checkbox"/> Sportul de performanță – Divizia superioară	50	
	<input type="checkbox"/> Sportul de performanță – Divizia medie	35	
	<input type="checkbox"/> Sportul de performanță – Divizia inferioară	20	
	<input type="checkbox"/> Sportul individual	5	
	<input type="checkbox"/> Sportul pentru toți și sportul școlar	5	

Observatii:

Dacă la criteriile marcate cu asterisc(\*) punctajul acordat este 2, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant.

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005-privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fondurile publice ale Consiliului Local Roman, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005.

#### **6. ANEXE**

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

- Anexa nr. 5 A – Scrisoare de interes;
- Anexa nr. 5 B - Cerere de finanțare;
- Anexa nr. 5 C – Bugetul proiectului
- Anexa nr. 5 D – Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția Județeană pentru Sport Neamț;
- Anexa nr. 5 E – Curriculum Vitae
- Anexa nr. 5 F – Declarație pe propria răspundere
- Anexa nr.5 G – Declarație de imparțialitate a beneficiarului;
- Anexa nr. 5 H – Declarația pe proprie răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA
- Anexa nr. 5 I – Grafic de activități
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin (1) și alin (2) al art. 12 din Legea 350 din 2005, modificată și completată (Anexa 5 J)