

**FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE**

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.)

**A) Aplicantul**

**1.Solicitant:**

Numele complet:  
Prescurtarea:  
Adresa:  
Cod fiscal/(CNP-persoană fizica):  
Telefon:                      Fax :  
E-mail:

**2.Date bancare:**

Denumirea băncii:  
Numărul de cont:  
Titular:

**3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal):**

Nume:  
Tel./Fax:  
E-mail:  
Semnătura

**4.Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor (maxim o pagină)**

**B. Proiectul**

**5.Titlul proiectului:**

**6.Locul desfășurării proiectului (localitate):**

**7.Durata proiectului:**

**8.Rezumatul proiectului (max. 30 de rânduri), structurat astfel:**

- **titlul:**
- **scopul:**
- **grupuri țintă, beneficiari:**
- **activitățile principale :**

**9. Scopul și obiectivele proiectului (max ½ pagina )**

**10. Justificarea proiectului: prezentarea problemei ce urmează a fi soluționată prin intermediul proiectului, grupul țintă și aria geografică de desfășurare a proiectului:**

**112. Descrierea activității proiectului (calendarul activităților defalcat pe luni, responsabili etc):**

**12. Rezultatele scontate: impactul proiectului :**

**13. Viabilitatea proiectului:**

**14. Partenerul (-ii) proiectului(dacă este cazul):**

**15. Domeniul pentru care se aplica:**

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Stampila instituției / organizației

**1. BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI**

Organizația/Persoana fizică.....

Proiectul.....

Perioada și locul desfășurării.....

Capitol de buget	Unități de măsură	Cost/unitate	Nr. de unit.	Costul total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1	2	3	4	5(3*4)	6	7
<b>1. Fond de premiere pentru concursuri</b> <i>(se acorda doar premii in bani)</i>						
<b>2. Consumabile - rechizite de birou</b>						
<b>3. Închirieri</b> 3.1. Chiria pentru spațiul alocat acțiunii 3.2. Chirie autoturism						
<b>4. Cazare +Masă</b>						
<b>5. Transport</b> 5.1. Transport internațional 5.2. Transport local						
<b>6. Alte costuri, servicii</b> 6.1 Publicații 6.2 Studii, cercetări 6.3 Materiale promoționale 6.4 Traduceri 6.5 Servicii foto, servicii copiere 6.6 Acțiuni de vizibilitate a proiectului						
<b>7. Altele</b>						
<b>Total</b>						
<b>Procent %</b>						

- vor fi recunoscute doar contractele de inchiriere legal intocmite se pot include:diurnă, produse protocol pentru întâlniri in limita a 10 lei/zi/pers unde se poate include si cheltuieli pentru cafea, produse alimentare pentru diferite acțiuni de teren (se exclude categoric băuturile alcoolice și tutunul) care sunt imperios necesare derulării proiectului
- se poate include tipărirea de pliante, broșuri, fluturași, postere, afișe, cărți

Bugetul trebuie să acopere toate costurile proiectului –contribuția Autorității Finanțatoare și contribuția Beneficiarului. Toate costurile trebuie defalcate pe componente și să fie în concordanță cu graficul de activități prevăzut pe proiect.

**2. BUGETUL PROIECTULUI**

Capitol de buget	Cost total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
<b>1. Fond de premiere pentru concursuri</b>			
<b>2. Consumabile- rechizite de birou</b>			
<b>3. Închirieri</b>			
<b>4. Cazare+Masă</b>			
<b>5. Transport</b>			
<b>6. Alte costuri, servicii</b>			
<b>7. Altele</b>			
<b>Total</b>			
<b>Procent</b>			

*Președintele organizației  
(numele, prenumele și semnătura)*

*Responsabilul de proiect  
(numele, prenumele și semnătura)*

*Data:  
Ștampila*

**CURRICULUM VITAE****Poziția propusă în proiect:**

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
6. Educație:
7. Telefon
8. E-mail

Instituția	Din (Anul)	Până la (Anul)	Gradul obținut

## 7. Limbi străine (acordați între 1-5 pentru competență – 5 maximum, 1 minim)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Apartenență la asociații profesionale:
9. Alte competențe:
10. Poziția actuală în firmă/organizație:
11. Vechime în firmă/organizație:
12. Calificări cheie/ Ocupația în prezent:
13. Experiența profesională:
14. Alte activități:

Semnătura

## DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele si prenumele:**

**Functia:**

**Semnatura si stampila:**

**Data:**

**Declarație pe propria răspundere**  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute  
la alin (1) și alin (2) al art. 12 din  
Legea 350 din 2005, modificată și completată

Organizația

.....  
(denumirea)

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea solicitantului*), în calitate de candidat la procedura de selecție publică a proiectelor sociale-culturale-sportive pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public Local, conform Legii 350/2005, modificată și completată, declar pe propria răspundere că:

a) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Consiliului Local Roman, conform art.12, alin.(1) din Legea 350/2005, modificată și completată;

b) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;

c) am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul ....., componenta ..... (cultura)

d) în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Local Roman, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin(2) din Legea 350/2005 modificată și completată.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: .....

Organizația,  
(semnatura autorizata)  
L.S.

**Rezumat**

(Vă rugăm să redactați un rezumat al proiectului de o pagina, în limba romana)

Titlul proiectului	
Solicitantul	
Partenerul(i) și rolul acestuia/acestora în cadrul proiectului	
Localizarea proiectului	
Costuri eligibile totale	.
Scopul proiectului - obiective și justificare	
Beneficiarii finali și impactul proiectului asupra lor	
Principalele activități din proiect. Vă rugăm descrieți, pe scurt, tipurile de activități	
Durata proiectului	
Planificarea acțiunilor și durata stadiilor proiectului	
Estimarea rezultatelor și a impactului proiectului	
Experiență în proiecte similare și capacitatea de management	

## Grafic de activități

Graficul nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul (vă rugăm să vă asigurați că titlurile activităților sunt aceleași cu cele prevăzute în Cererea de finanțare). Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. **Inclusiv cheltuielile (și plata) necesare derulării proiectului se vor efectua în perioada specificată.** Planul de acțiune trebuie să fie realist, complet, clar și coerent cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare.

Graficul trebuie elaborat după următorul model:

Activitatea	Luna												Organizația care implementează (solicitant/partener)
	Luna 1	Luna 2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	Luna n	
<i>Activitatea 1</i>													
<i>Activitatea 2</i>													
.....													
.....													
.....													
<i>Activitatea n</i>													

**NOTĂ: Verificați dacă toate activitățile detaliate în acest grafic sunt finanțate prin bugetul proiectului prezentat**

**DECLARAȚIE**

**Subsemnatul ..... în calitate de reprezentant legal al ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, ca instituția pe care o reprezintă ESTE / NU ESTE înregistrată în scopuri de TVA.**

**Numele și prenumele: .....**

**Funcția: .....**

**Semnătura și ștampila:**

**Data .....**