

MUNICIPIUL ROMAN

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER

în cadrul PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ
2014 – 2020 (POCA) 2.1 CP4/2017

Date generale

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Roman anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru un partener privat (ONG, sau parteneri sociali - organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică) pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Cererea de proiecte CP4/2017 – “Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”, în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale HG 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare ale prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Cererea de proiect a Municipiului Roman ca lider de parteneriat, se încadrează în Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Cerințele generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea construirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect sunt specificate în GHIDUL SOLICITANTULUI - Cererea de proiecte CP4/2017 și în Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

Activitatea de selecție pentru structura partenerială are la bază următoarele principii:

- transparența
- nediscriminarea
- tratamentul egal
- eficiența fondurilor europene

În vederea respectării acestor principii, Municipiul Roman a publicat prezentul anunț prin intermediul canalelor media cu acoperire națională și internațională și prin internet, pe site-ul propriu <http://www.primariaroman.ro>, secțiunea ȘTIRI/EVENIMENTE- Anunțuri, cu privire la intenția de selectare a unui partener, entitate privată.

Date despre proiect:

Obiectivul general al proiectului: Dezvoltarea de sisteme și standarde pentru optimizarea proceselor orientate către beneficiari pentru îmbunătățirea managementului performanței și a calității serviciilor.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- A) Creșterea capacității Municipiului Roman de management a calității și de implicare a părților interesate pentru îmbunătățirea calității serviciilor pentru comunitate.
- B) Îmbunătățirea competențelor personalului de conducere și execuție din primărie, aleși locali și reprezentanți ONG-uri/parteneri sociali pentru creșterea performanței autorităților locale

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 16 luni.

Activitățile estimate care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Cererea de proiecte CP4/2017, ca:

- activități transversale
 - management de proiect
 - informare și publicitate
 - implementarea principiilor orizontale
- implementarea procesului de tranziție de la ISO 9001/2008 la ISO 9001/2015
- certificarea Municipiului Roman conform standardului ISO 9001/2015
- utilizarea instrumentului de auto-evaluare de tip CAF la nivelul primăriei pentru sprijinirea schimbării pentru performanță
- organizarea de evenimente (conferință, mese rotunde, seminarii, dezbateri...), inclusiv în regim on-line
- organizare schimb de experiență internă sau internațională
- activități de formare a grupului țintă cu certificarea competențelor

Partenerul selectat va fi implicat în cel puțin două din următoarele activități:

- asistență pentru managementul proiectului
- sprijin pentru informare și publicitate
- sprijin pentru implementarea principiilor orizontale
- sprijin pentru utilizarea instrumentului de auto-evaluare de tip CAF la nivelul primăriei pentru sprijinirea schimbării pentru performanță
- sprijin pentru organizarea de evenimente (conferință, mese rotunde, seminarii, dezbateri...), inclusiv în regim on-line
- organizare schimb de experiență internă/ internațională
- sprijin pentru activități de formare a grupului țintă cu certificarea competențelor

NOTĂ: În urma procedurii, Municipiul ROMAN va selecta ONG/partenerul social care va obține punctajul cel mai mare.

Profilul partenerului

În conformitate cu Ghidul Solicitantului partenerii eligibili sunt actori sociali relevanți, respectiv un ONG/partener social.

Condiții generale de eligibilitate privind partenerii (în conformitate cu Ghidul Solicitantului):

- NU se afla în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
- reprezentatul legal al partenerului NU a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al partenerului NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;
- reprezentantul legal al partenerului NU a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.

Capacitatea operațională

Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și / sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Notă: Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

Condiții specifice

- Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției;
- Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului.

Dosarul de participare:

ONG-urile/partenerii sociali interesați de acest parteneriat vor depune documentele solicitate, completate, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal, în **plic sigilat** pe care se va specifica: **“În atenția UAT Municipiul ROMAN, Pentru selecția de parteneri POCA 2.1. CP4/2017”**. Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul **Municipiului ROMAN în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț** prin intermediul canalelor media cu acoperire națională și internațională și prin internet, pe site-ul propriu <http://www.primariaroman.ro>, , secțiunea ȘTIRI/EVENIMENTE- Anunțuri, **respectiv până la data de 10.03.2017, ora 12:00.**

Persoană de contact: dl. Mihail Vacaru- sef Serviciu achizitii publice, telefon 0233.208.608, e-mail: investitii@primariaroman.ro

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de 07.03.2017 inclusiv, ora 16.00, la adresa de e-mail investitii@primariaroman.ro. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare.

Dosarele vor conține:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial;
- b. Statutul / Actul Constitutiv / Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
- c. Rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 (sau de la înființare) – bilanț contabil, vizate și înregistrate de organul competent;

- d. Experiența relevantă – se va prezenta portofoliul de proiecte sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului (contracte finanțare).

În original:

- a. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (sediu social și eventuale puncte de lucru autorizate);
- b. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- c. Scrisoarea de intenție (conform model atașat - Formular 1) și Fișa partenerului (conform model atașat - Formular 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.
- d. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților* menționate la punctul 4.1.1 (conform model atașat - Formular 3);
- e. Declarație de angajament (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului (conform model atașat - Formular 4).

Documente în susținere:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Portofoliul de proiecte / contracte similare.

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Arial 11). De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului.

Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare.

Rezultatul selecției

Rezultatul selecției, care se va materializa într-un raport, va fi publicat pe site-ul <http://www.primariaroman.ro>, secțiunea ȘTIRI/EVENIMENTE- Anunțuri, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de primire a documentațiilor de la potențialii parteneri, iar partenerul selectat va fi informat prin adresă scrisă privind rezultatele evaluării și selecției, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 2 zile calendaristice de la publicarea / comunicarea rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul <http://www.primariaroman.ro>, secțiunea ȘTIRI/EVENIMENTE- Anunțuri, în termen de 1 zi calendaristică de la data soluționării acestora.

Mențiuni

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nici o obligație pentru Municipiul ROMAN, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Municipiul ROMAN își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Date de contact:

Primăria Municipiului Roman
Roman, Piața Roman-Vodă, nr. 1,
jud. Neamț, cod poștal 611022
Tel. 0233.741.119, Fax: 0233.741.604

Formulare parte integranta din procedura de selecție partener:

Formular 1 – model Scrisoare de intenție

Formular 2 – model Fișa partener

Formular 3 – Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind eligibilitatea

Formular 4 – Declarație de angajament a reprezentantului legal privind asigurarea resurselor

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) CP4 - ce urmează a fi depus de către Municipiul Roman

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Cererea de proiecte CP4/2017 – “Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”,
(denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului inițiat de Municipiul Roman.

Precizăm că (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți parteneri eligibili pentru POCA, Axa prioritară 2.1.

..... (denumirea organizației) își declară disponibilitatea de a contribui la implementarea următoarelor activități:

.....

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

.....

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și cu obligații de plată care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;

Având în vedere cele prezentate, ărugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura /Ștampila

FIȘĂ PARTENER

Denumire organizație	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact (<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Cod cerere de proiect pentru care aplică	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. de personal relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și / sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura / Ștampila

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

**a reprezentantului legal al potențialului
partener că nu se afla în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor
generale privind eligibilitatea solicitanților**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor în cadrul anunțului de selecție parteneri publicat de către Municipiul ROMAN, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că organizația pe care o reprezint îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și că nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:

- în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
- reprezentatul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;
- reprezentantul legal a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura /Ștampila

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

pentru participarea ca partener în cadrul proiectului care urmează a fi depus de Municipiul Roman, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020 (POCA) OS 2.1

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener> , în vederea participării în calitate de partener la pregătirea unui proiect în cadrul POCA, declar pe proprie răspundere că organizația pe care o reprezint se angajează să asigure resursele financiare (reprezentând cota de cofinanțare proprie proporțională cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa) și resursele umane necesare, pe toată durata de implementare a proiectului, în situația în care vom fi selectați să facem parte din parteneriatul proiectului.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura/ Ștampila