

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 1
		Nr. ex : 1
		Pagina :1/6

REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 1
		Nr. ex : 1
		Pagina :2/6

CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții. Abrevieri
4. Consideratii generale
 - 4.1. Rolul acordarii tichetelor sociale
 - 4.2. Beneficiarii tichetelor sociale și quantumul acestei prestații
 - 4.3. Actele necesare în baza cărora se acordă tichetele sociale
 - 4.4. Graficul acordării tichetelor sociale
5. Solicitarea tichetelor sociale
6. Modalități de distribuire
7. Dispoziții finale
8. Anexe

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 1
		Nr. ex : 1
		Pagina :3/6

1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Prezentul Regulament este actul care detaliază sistemul de acordare a tichetelor sociale stabilit prin Hotărârea Consiliului Local – familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate (familii din care cel puțin un membru este pensionar), persoanelor singure și persoanelor cu handicap și locuiesc în municipiul Roman.

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul DAS direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării tichetelor sociale, familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Legislație

- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale;
- Legea nr. 448/2006R privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Legea nr. 215/2001R - Legea administrației publice locale.

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. Definiții:

Persoana nevoiasă = persoana care este lipsită de mijloace materiale, nu are nici cele necesare traiului.

Asistența socială = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protecție a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Protecție socială = ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

Familie = din care cel puțin un membru este pensionar și persoane singure al căror venit net mediu lunar pe membru de familie nu depășește 750 lei;


Persoană cu handicap = persoană care datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, nu are abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale;

Pensionar = persoană beneficiară a sistemului public de pensii, indiferent de modalitatea de pensionare: pensie de drept, pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată sau anticipată parțială aflată în situație de risc social, care din motive de sănătate și condiții socio-economice precare, nu poate să-și asigure un nivel minim de trai.

Persoană cu handicap = persoana care, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, nu are abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale, fiind încadrată în gradul unul din următoarele grade de handicap: GRAV, ACCENTUAT sau MEDIU .

Tichet social = instrument care oferă un control asupra modului în care beneficiarii de prestații sociale utilizează fondurile primite ca ajutor. Indică valoarea la care se ridică bunurile ce pot fi achiziționate în baza acestuia, respectiv 50 lei;

Bunuri ce pot fi achiziționate în baza tichetelor = alimente de bază și medicamente;

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 1
		Nr. ex : 1
		Pagina :4/6

3.2. Abrevieri

DAS = Directia de asistenta sociala

DEX = director executiv directie

PR = Primar

CL = Consiliu local

HCL = Hotarare de Consiliu local

ASS = asistent social

4. CONSIDERATII GENERALE

4.1. Rolul acordării tichetelor sociale

4.1.1. Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, datorita unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea de:

- a-si asigura singure nevoile sociale;

- a-si dezvolta propriile capacitati si competente pentru integrare sociala, la care se adauga categorii sociale cu preponderenta persoane varstnice, persoane cu dizabilități ce pot constitui familii complementare sau monoparentale, cu copii aflați în întreținere sau fără copii.

4.1.2. Conform prevederilor legale in vigoare „statul , prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

4.1.3. Tichetele sociale se acorda în baza Hotărârii Consiliului Local familiilor din care cel puțin un membru este pensionar sau persoană cu handicap, sunt persoane aflate în situație de risc social, care din motive de sănătate și condiții socio-economice precare, nu pot sa-și asigure un nivel minim de trai.

4.2. Beneficiarii tichetelor sociale și cuantumul acestei prestații

4.2.1. Distribuirea tichetelor sociale este un sprijin material constând în acordarea de 4 ori pe an de tichete sociale în valoare de 50 de lei, în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente.

4.2.2. Beneficiază de tichete sociale orice familie în care cel puțin un membru este pensionar, persoanele singure pensionare, persoanele cu handicap care: au domiciliul sau reședința în municipiul Roman și realizează venituri nete ce nu depasesc **1000 lei/lună/membru de familie**.

4.3. Actele necesare în baza cărora se acordă tichetele sociale

4.3.1. Pentru obtinerea dreptului de preluare si utilizare a tichetelor sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente fiecare persoana care se incadreaza in una din situatiile documentate in paragraful (4.2.2) are obligatia de a constitui si preda la secretariatul DAS a unui dosar cu urmatoarele acte completate corect si la zi:

a. cerere tip și declarație pe proprie răspundere pentru acordarea sprijinului material constând în tichete sociale;

b. copie cupon pensie sau indemnizație de handicap din luna anterioara depunerii cererii;

c. declaratie pe propria raspundere ca nu realizează venituri, pentru sotul/sotia, care nu este pensionar(ă);

d. adeverinta de salariat cu venitul net din luna anterioara depunerii cererii pentru celalalt sot, unde este cazul;


e. copie dupa certificatul de căsătorie

f. copie certificat deces soț/soție;

g. copie dupa certificatul de încadrare în grad de handicap;

h. copie buletin identitate sau carte identitate

i. imputernicire specifica, în cazul persoanelor nedeplasabile

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 1
		Nr. ex : 1
		Pagina :5/6

4.4. Graficul acordării tichetelor sociale

4.4.1. Tichetele sociale se r acorda de patru ori pe an dupa urmatorul grafic:

- a. 27.03 - 14.04.2017
- b. 19.06 - 07.07.2017
- c. 25.09 - 13.10.2017
- d. 04.12 - 21.12.2017

5. SOLICITAREA TICHETELOR SOCIALE

5.1. Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate in paragraful (4.3) este depus de persoana solicitanta la sediul DAS o singura data, respectiv în luna martie pentru persoanele care vor sa beneficieze de 4 ori pe an de acest serviciu social.

5.2. Persoanele care nu au depus documentatia pînă la data de 20 martie pot sa-si depuna aceste acte pentru acordarea tichetelor sociale numai pînă la data de 20 a lunii urmatoare distribuirii tichetelor; aceste persoane vor beneficia astfel de restul tranșelor al anului în curs, care urmează a fi distribuite ulterior.

5.3. Completarea și semnarea de către beneficiarul îndreptățit a cererii și declarațiilor pe propria răspundere se face numai în prezența directă a inspectorului DAS, odată cu verificarea pe care acest inspector o realizeaza in privinta legalitatii si corectitudinii intocmirii de catre solicitant a documentelor dosasului predat.

5.4. În cazul persoanelor nedeplasabile, cererile de acordare a tichetelor sociale se depun de către soțul, soția sau reprezentantul legal (curator, tutore) în baza actelor de identitate ale acestora, prin consemnarea in clar a calității persoanei împuternicite.

5.5. După înregistrarea in registrul de intrari iesiri al DAS, dosarul este preluat de persoana responsabila de relatia cu clientul, din cadrul DAS Roman și predat persoanei responsabile cu înregistrarea in Registrul Electronic a tuturor cererilor de acordare a tichetelor.

5.5. Odată cu introducerea datelor beneficiarilor de tichete sociale, sunt verificate:

- a. datele personale ale solicitantului;
- b. datele de contact ale solicitantului;
- c. starea civilă a solicitantului;
- d. veniturile solicitantului;
- e. numărul de persoane din familia solicitantului;
- f. valabilitatea certificatului de handicap;

5.6. Declararea de catre solicitant a unui numar mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decat cele reale, in scopul vadit de a obtine foloase materiale necuvenite, constituie infractiune de fals, uz de fals sau inselaciune, dupa caz, si se pedepseste cu masuri conform prevederilor din Codul penal iar cererea de acordare a tichetelor sociale este in mod automat respinsa.


5.7. După verificarea și înregistrarea fiecărei cereri în parte, ASS întocmește pînă pe data de 20 ale lunii un registru special pentru tichete sociale pentru pensionari si persoane cu handicap.

5.8. In acest registru sunt trecute datele de identificare ale beneficiarului, prin consemnarea:

- CNP-ul beneficiarului,
- adresa beneficiarului,
- seria și numărul cărții de identitate a beneficiarului,
- cuantmul tichetelor acordate pe luna în curs
- semnătura beneficiarului,

5.8. Fiecare din aceste registre completate la zi este:

- a. avizat de catre Sef Serviciu Beneficii de Asistenta Sociala.
- b. aprobat de catre Primar

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 1
		Nr. ex : 1
		Pagina :6/6

5.9. Prin aprobarea lor de catre Primar, fiecare din aceste registre constituie baza legala de întocmire a dispozițiilor de acordare a tichetelor sociale.

5.10. Titularii tichetelor sociale au obligația să comunice in timp util DAS orice modificare intervenită in componența familiei și a veniturilor acesteia, respectiv în termen de **10 zile de** la data modificării survenite.

5.11. Modificarea sau, dupa caz, incetarea dreptului de a beneficia de tichete sociale se face cu luna urmatoare distribuirii tichetelor sociale.

6. MODALITĂȚI DE DISTRIBUIRE A TICHETELOR SOCIALE

6.1. Distribuirea tichetelor sociale este efectuată prin casieria DAS.

6.2. În cazul persoanelor nedeplasabile, este obligatorie respectarea aceleiași proceduri ca si in cazul depunerii cererii și a documentației necesare pentru acordarea tichetelor sociale.

6.3. În situația în care un potențial beneficiar decedează înainte de data distribuirii tichetelor sociale, aceste tichete sociale nu mai pot fi ridicate de către moștenitori.

6.4. Neridicarea tichetelor sociale în termen de 30 de zile de la data începerii distribuirii, duce la anularea acestui drept.

6.5. În *listele de distribuire* a tichetelor sociale este obligatorie menționarea în scris a urmatoarelor date:

- a. numele și prenumele persoanei căreia i s-a distribuit tichetul social;
- b. CNP-ul, Seria și Numărul CI/BI al pensionarului/persoanei cu handicap;
- c. valoarea tichetului social predat;
- d. in cazul persoanelor nedeplasabile, se va specifica la rubrica observatii, numele si calitatea persoanei imputernicite care va prelua tichetul social.
- e. semnătura de primire a persoanei care a preluat de la casieria DAS a tichetului social;

6.6. Tichetele sociale sunt preluate de DAS prin intermediul Sefului de Birou Contabilitate de la firma distribuitoare.

6.7. Preluarea acestor tichete sociale este efectuata numai pe bază de proces verbal de predare-primire, întocmit în două exemplare si semnat de ambele parti:

- Sef Birou Contabilitate , in calitate reprezentant autorizat al DAS;
- reprezentantul furnizorului acestor tichete.

6.8. DAS, prin intermediul casierului are obligația ca după finalizarea procesului de distribuire a tichetelor sociale, să arhiveze toată documentația în legătură cu distribuirea tichetelor sociale, conform prevederilor legislatiei in vigoare a Arhivelor naționale.

7. DISPOZITII FINALE

7.1. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizeaza acordarea tichetelor sociale raspunde disciplinar si material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament si a cerintelor legislative aplicabile acestei spețe.

7.2. Orice modificare adusa prezentului Regulament se va face numai cu aprobarea Primarului.

7.3. Regulamentul revizuit trebuie difuzat in sistem controlat persoanelor din cadrul DAS pentru conformare, respectare și aplicare.

8. ANEXE

- Model Cerere aprobare eliberare tichete sociale
- Model Declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri impozabile sau neimpozabile
- Model Declarație privind starea civilă

DECLARAȚIE PRIVIND STAREA CIVILĂ

- PENTRU ACORDAREA DE TICHETE SOCIALE -

Subsemnatul(a)....., CNP
....., domiciliat(ă) în mun. Roman, str.
....., jud. Neamț, declar prin prezenta, pe
propria răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal,
pentru fals în declarații, că nu am fost și nu sunt căsătorit(ă).

Data:

Semnătura,.....

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a),
domiciliat(ă) în Roman, _____,
vă rog să-mi aprobați eliberarea tichetelor sociale acordate de Primăria
Municipiului Roman.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea art. 326 a Codului Penal că
nu realizez alte venituri în afara pensiei/indemnizației de handicap.

Mă oblig să anunț DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ orice
modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia în termen
de 10 zile de la data modificării.

Anexez prezentei:

1. Copie după C.I./B.I. valabil, din care reiese domiciliul stabil în Roman;
2. Copie după cuponul de pensie din luna anterioară depunerii cererii/cupon
indemnizație de handicap/adeverință salariat.
3. Copie certificat căsătorie/certificat deces.

Vă mulțumesc!

Semnătura

Domnului Primar al Municipiului Roman,
Lucian Ovidiu MICU

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

- PENTRU ACORDAREA DE TICHETE SOCIALE -

Subsemnatul(a),
născut(ă) la data de în localitatea,
județul, domiciliat(ă) în municipiul Roman, strada
....., nr. bl., ap., județul
Neamț, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 Cod penal, pentru fals în declarații,

DECLAR pe propria răspundere următoarele:

- nu sunt încadrat(ă) în muncă,
- nu primesc pensie de drept sau de urmaș,
- nu primesc indemnizație de șomaj,
- nu primesc ajutor social,
- nu exercit vreo meserie aducătoare de venituri,
- nu sunt titularul vreunei întreprinderi familiale sau individuale,
- nu am calitatea de asociat sau acționar în vreo societate comercială,
- nu prestez activități particulare din care să realizez venituri,
- nu am venituri din dividende, din cultivarea terenurilor, din creșterea animalelor, închirierea de imobile sau din exercitarea unei profesii în temeiul unei convenții.

DECLARANT,

DATA,