



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.6

Fax. 0233.741.604



ROMAN VODA MUSAT

Serviciul emitent: SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

Nr.16445 din 05.09.2018

E-mail: resurseumane@primariaroman.ro

ANUNȚ

Primăria Roman organizează la sediul instituției din Piața Roman Vodă nr. 1 concurs de ocupare pe perioadă determinată a următoarelor posturi contractuale :

- 1 post de conducător autospecială la Serviciului Voluntar pentru situații de urgență, SSM, protecție civilă- Formația de intervenție situații de urgență ;

Condiții specifice: studii medii sau gimnaziale, carnet de conducere categoria B, vechime minim 6 luni.

- 1 post de șofer I la Compartimentul personal auxiliar al Direcției Servicii edilitare;

Condiții specifice: studii medii sau gimnaziale, carnet de conducere categoria C, vechime minim 6 luni.

- 1 post de îngrijitor la Compartimentul personal deservire al Direcției Administrative;

Condiții specifice: studii medii sau gimnaziale, vechime minim 6 luni.

Condiții generale de participare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conținutul dosarului pentru concurs:

a) formular cerere de înscriere la concurs care se poate descarca de pe pagina de internet a institutiei de la sectiunea Primăria _ Carieră;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 11.09.2018, ora 16,00, la Serviciul resurse umane, salarizare din cadrul Primăriei Municipiului Roman.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată, și va consta în 3 etape succesive după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere care se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba practică se va susține la data de **20.09.2018 ora 09:00** la sediul Direcției Servicii Edilitare din Roman, str. Ogoarelor.;
- c) interviul care se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice la sediul Primăriei Municipiului Roman.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact:

Serviciul resurse umane, salarizare din cadrul primăriei Roman, cam. 21, tel. 0233. 208.609.

Primar,
Lucian-Ovidiu Micu

Sef S.R.U.S.,
Otilia Gălățeanu