



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604

Serviciul emitent: SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

Nr. 8561 din 03.05.2018

e-mail: resurseumane@primariaroman.ro

Primăria Roman organizează la sediul instituției din Piața Roman Vodă nr. 1 concurs de ocupare a următoarelor posturi temporar vacante în regim contractual, nivel de execuție, din cadrul Direcției servicii edilitare:

- I. La Formația administrare parcuri 1 post de muncitor calificat IV pe durata determinată de 6 luni
- II. La Serviciul administrare parcuri și semnalizare rutieră 3 posturi de muncitori necalificați pe durata determinată de 6 luni
- III. La Serviciul întreținere și reparații drumuri, alei și parcuri 3 posturi de muncitori necalificați pe durata determinată de 6 luni
- IV. La Formația întreținere sere și spații verzi 12 posturi de muncitori necalificați pe durata de 2 luni
- V. La Formația de intervenție situații de urgență 1 post de muncitor calificat IV pe durata determinată de 6 luni

Condiții specifice de participare la concurs:

1. pentru postul de muncitor calificat IV din cadrul Formației administrare parcuri:
 - minim 1 an vechime în munca
 - studii medii liceale
 - calificare în meseria crescător de animale
2. pentru posturile de muncitori necalificați
 - minim 6 luni vechime în munca
 - studii gimnaziale
3. pentru postul de muncitor calificat IV din cadrul Formației de intervenție situații de urgență:
 - minim 2 ani vechime în munca în domeniul mecanic sau electric
 - calificare în domeniul mecanic sau electric
 - carnet de conducere categoria B

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) formular cerere de înscriere la concurs care se poate descărca de pe pagina de internet a instituției de la secțiunea Primăria _ Carieră;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere precum că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 09.05.2018, ora 16.00, la Serviciul resurse umane, salarizare din cadrul Primăriei Municipiului Roman.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și va consta succesiv în:

- selecția dosarelor care se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba practică la data de 18.05.2018 care se va susține la sediul platformei de producție a direcției de pe strada Ogoarelor nr. 1 la ora 09.00;
- interviul se susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact:

Serviciul resurse umane, salarizare din cadrul primăriei Roman, cam. 21, tel. 0233 208609.

Primar,
Lucian-Ovidiu Micu

Sef S.R.U.S.,
Otilia Gălățeanu