



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.6

Fax. 0233.741.604



ROMAN VODA MUSAT

Serviciul emitent: **SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE**

Nr. 5185 din 15.03.2018

E-mail: resurseumane@primariaroman.ro

ANUNȚ

Primăria Roman organizează la sediul institutiei din Piata Roman Voda nr. 1 concurs de ocupare pentru perioadă nedeterminată a următoarelor posturi contractuale vacante:

-1 post de inspector specialitate IA la Compartimentul Administrativ din cadrul Direcției Administrative;

Condițiile specifice :

- studii superioare de lunga durată în domeniul științe inginerești, în domeniul mecanic;
- vechime in specialitatea studiilor minim 6 ani și 6 luni;

- 1 post de șef serviciu la Serviciul întreținere și reparații drumuri, alei și parcări;

Condițiile specifice :

- studii superioare de lunga durata în domeniul științe inginerești, domeniul construcții;
- vechime in specialitatea studiilor minim 10 ani;

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a

criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată.

Tipul probelor de concurs: proba scrisă și interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- selecția dosarelor care se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- data și locul de desfășurare al probei scrise: **11.04.2018, ora 10,00**, la sediul Primăriei Roman;
- data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun până la data de **28.03.2018, ora 16,00** la sediul Primăriei municipiului Roman, serviciul resurse umane, salarizare.

Bibliografia de concurs:

1. pentru postul de inspector specialitate IA la Compartimentul Administrativ din cadrul Direcției Administrative

- O.M.T. nr.14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile
- Ordinul nr. 2861/2009 al Ministrului Finanțelor pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și răspunderea în legătură cu gestiunea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice
- Ordinul nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

2. pentru postul de șef serviciu la Serviciul întreținere și reparații drumuri, alei și parcări:

- Legea nr. 51/2006 din 8 martie 2006 *** Republicată Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- H.G. Nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Relații suplimentare la sediul primăriei Roman, Serviciul resurse umane, salarizare, cam. 21, tel. 0233 208609.

Primar,
Lucian Ovidiu MICU

Șef serviciu resurse umane, salarizare,
Otilia Gălățeanu