



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.119
Fax. 0233.741.604



ROMAN VODA MUSAT

Serviciul emitent: SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Nr. 16185 din 21.09.2017

E-mail: resurseumane@primariaroman.ro

Primăria Roman anunță organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării pe durată nedeterminată a următoarelor posturi vacante de funcție publică de execuție:

1. un post de inspector I principal la Biroul administrare infrastructura IT și baze de date.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul inginerie electrică, specializarea calculatoare;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor 5 ani.

2. un post de inspector I debutant la Serviciul organizare evenimente, cultură, culte, învățământ și mass-media.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Condițiile generale de participare la concurs, pentru toate cele 2 posturi vacante sunt cele prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999r privind statutul funcționarilor publici.

Bibliografie:

- pentru postul de inspector I principal la Biroul administrare infrastructura IT și baze de date:

- Windows Server 2012 Inside Out - William R. Stanek, Editura: Microsoft Press, 2013
- Windows Server 2012 Hyper-V: Deploying Hyper-V Enterprise Server Virtualization Platform - Zahir Hussain Shah, Editura: Packt Publishing, 2013
- Pro HTML5 Programming - Peter Lubbers, Brian Albers, Frank Salim, Editura: Apress, 2011
- Microsoft SQL Server 2008 R2 Unleashed - Ray Rankins, Paul Bertucci, Chris Gallelli, Alex T. Silverstein, Editura: Pearson Education, 2011
- SQL. Dialecte DB2, Oracle, Visual FoxPro – Marin Fotache, Editura: Polirom, 2001
- Rețele locale de calculatoare, proiectare și administrare – Adrian Munteanu, Valerică Greavu Șerban, Editura: Polirom, 2003
- Legea nr.188/1999 (r) privind statutul functionarului publici;
- Legea nr. 7/2004r, privind Codul de conduită a funcționarilor publici.

- pentru postul de inspector I debutant la Serviciul organizare evenimente, cultură, culte, învățământ și mass-media:

- Legea nr. 215/2001 republicată, Legea administrației publice locale;

- Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2013 modificată privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Statutul municipiului Roman, site www.primariaroman.ro, secțiunea Informații publice;
- Stephan Schafer-Mehdi, Organizarea evenimentelor, Editura All, 2008;
- Legea nr. 188/1999 (r) privind statutul funcționarului public;
- Legea nr. 7/2004r, privind Codul de conduită a funcționarilor publici.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Dosarele vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere afișat pe site-ul oficial al primăriei;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică, după modelul afișat pe site-ul oficial al primăriei.
- declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare, după modelul afișat pe site-ul oficial al primăriei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura în data de 26.10.2017, ora 10.00, proba scrisă.

Interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locul de desfășurare al concursului: sediul primăriei Roman.

Dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, până la data limită de 10.10.2017, la cam. 21, serviciul resurse umane, salarizare din sediul primăriei.

Primar
Lucian-Ovidiu Micu



Șef Serviciu resurse umane, salarizare,
Otilia Gălățeanu

