



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.119

Fax. 0233.741.604



ROMAN VODA MUSAT

Serviciul emitent: **SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE**

Nr. 13927 din 16.08.2017

E-mail: resurseumane@primariaroman.ro

Primăria Roman anunță organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării pe durată nedeterminată a postului vacant de funcție publică de conducere de director executiv al Direcției Poliția Locală Roman.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 3 ani

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999(r2) privind statutul funcționarilor publici.

Bibliografie:

- Legea nr. 155 din 12 iulie 2010 *** Republicată, Legea poliției locale
- Hotărârea nr. 1332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale
- Ordonanța nr. 2/2001 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 *** Republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Legea nr. 12 din 6 august 1990 *** Republicată privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite
- Legea nr. 60 din 23 septembrie 1991 *** Republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 *** Republicată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Legea nr. 50/1991 din 29 iulie 1991 *** Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordonanța nr. 99 din 29 august 2000 *** Republicată privind comercializarea

- produsele și serviciile de piață
- Ordonanța nr. 43/1997 din 28 august 1997 *** Republicată privind regimul drumurilor
- H.C.L. nr. 133 din 30.06.2009 privind aprobarea Regulamentului privind Normele de Gospodărire, Întreținere, Curățenie și Estetică în municipiul Roman
- Legea nr. 215/2001 din 23 aprilie 2001 *** Republicată Legea administrației publice locale
- Legea nr. 188/1999(r2) privind statutul funcționarilor publici
- Legea nr. 7/2004r, privind Codul de conduită a funcționarilor publici.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Dosarele vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere afișat pe site-ul oficial al primăriei;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică, după modelul afișat pe site-ul oficial al primăriei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura în data de 19.09.2017, ora 10.00, proba scrisă.

Interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locul de desfășurare al concursului: sediul primăriei Roman.

Dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, până la data limită de 04.09.2017, la cam. 21, serviciul resurse umane, salarizare din sediul primăriei.

Primar,
Lucian-Ovidiu Micu

Șef Serviciu resurse umane, salarizare,
Otilia Gălățeanu