



CLUB SPORTIV MUNICIPAL ROMAN

Piața Roman Voda, Nr. 1, Roman, Neamț

C.I.F. 35364691

e-mail: csmroman@primariaroman.ro

telefon/fax: 0233 734 367; 0786 772 050

**Compartiment emitent: COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
Nr. 2223 data 30.06.2017**

Club Sportiv Municipal Roman organizează, la sediul instituției din Piața Roman Voda, Nr. 1, concurs de recrutare în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante de conducere, de director.

Condiții generale de participare:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, sunt:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic, tehnic, sportiv, administrativ ;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 10 ani;
- experiența în management sportiv de minim 5 ani;
- cunostințe operare PC (excel, word), transmitere date în format electronic;

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 14 iulie 2017, orele 14:00 - termenul limită de depunere a dosarelor;
- 18 iulie 2017, orele 14:00 - termenul limită pentru afisarea rezultatului selecției dosarelor;
- 24 iulie 2017, orele 10:00 - proba scrisă, la sediul Club Sportiv Municipal Roman;
- 26 iulie 2017, orele 10:00 - proba interviu, la sediul Club Sportiv Municipal Roman.

Dosarul de concurs se depune în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, la Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane din cadrul Club Sportiv Municipal Roman. Conținutul dosarului, bibliografia și calendarul desfășurării concursului vor fi afișate și pe site-ul oficial al primăriei Roman, secțiunea „Primaria_Cariera”.

Conținutul dosarului pentru concurs:

- formular cerere de înscriere la concurs care se poate descarca de pe pagina de internet a instituției de la secțiunea Primăria _ Carieră;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) aviz psihologic.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

1. LEGEA nr. 215 din 23.04.2001, *Legea administrației publice locale* republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr. 500 din 11.07. 2002 privind *finanțele publice*;
3. LEGEA nr. 273 din 29.06.2006 privind *finanțele publice locale*;
4. ORDINUL nr. 1792 din 24.12.2002 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale*;
5. LEGEA nr. 69 din 28.04.2000 *Legea educației fizice și sportului*;
6. HOTĂRÂREA nr. 1447 din 28.11. 2007 privind aprobarea *Normelor financiare pentru activitatea sportivă*
7. LEGEA nr. 53 din 24.01.2003***Republicata - *Codul Muncii*;
8. HOTĂRÂREA nr. 286 din 23.03.2011 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*;
9. LEGEA nr. 477 din 08.11.2004 privind *Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice*;
10. ORDINUL nr. 400 din 12.06.2015 pentru aprobarea *Codului controlului intern/managerial al entităților publice*;
11. LEGEA nr. 319 din 14.07.2006 – *Legea securității și sănătății în muncă*;

Candidatii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Club Sportiv Municipal Roman, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Club Sportiv Municipal Roman, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact: Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane din cadrul Club Sportiv Municipal Roman, Piata Roman Voda nr. 1 et.II cam. 62, tel. 0233 734 367.

Contabil Sef,
Tatiana Nicoleta DĂNILĂ



Compartiment Financiar-Contabilitate, Resurse Umane,
Inspector specialitate Brindusa BARBIERU

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes, is located below the text of the second official.