



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1
Tel. 0233.744.758

www.primariaroman.ro



ROMAN VODA MUSAT

Serviciul emitent: Direcția Administrația Piețelor, Bazar, Obor Roman
Nr.390/19.06.2017 E-mail: admpiata@yahoo.com

Direcția Administrația Piețelor Bazar Obor Roman organizează la sediul instituției concurs de ocupare pe perioadă determinată de 6 luni a unui post în regim contractual, temporar vacant nivel de conducere, de șef birou financiar contabil, achiziții.

Condițiile necesare ocupării postului:

- absolvent studii superioare, cu diplomă de licență în domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor minim 10 ani.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are

obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b) - d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv pana la data de 28.06.2017, ora 16,00, la sediul Directiei Administratia Pietelor, Bazar, Obor Roman.

Concursul se va desfasura conform prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificata, si va consta in 3 etape succesive dupa cum urmeaza:

a). selectia dosarelor care se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;

b). proba scrisa se va sustine la data de 10.07.2017 ora 09.00 la sediul D.A.P.B.O. Roman;

c). interviul care se va sustine in data de 12.07.2017 ora 09.00 la sediul D.A.P.B.O. Roman.

Bibliografie pentru concurs este urmatoarea:

1. ORDINUL nr.1792 din 24decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea,lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice,precum si organizarea,evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;

2. ORDINUL nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acesteia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1917/2005;

3. ORDINUL nr.1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice,Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia

4. ORDINUL nr.2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;

5. LEGEA nr.273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale;

6. LEGEA nr.82/1991 a contabilitatii;

7. LEGEA nr.500 din 11 iulie 2002 privind finantele publice;

8. LEGEA nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba practica scrisa si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei practice si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul D.A.P.B.O. Roman, precum si pe pagina de internet a Primariei Municipiului Roman, imediat dupa solutia contestatiilor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul D.A.P.B.O. Roman, precum si pe pagina de internet a Primariei Municipiului Roman, in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru ultima proba.

Date de contact:Compartiment resurse umane SSM juridic din cadrul D.A.P.B.O. Roman, tel. 0233.744.758.

Director D.A.P.B.O. Roman

Maftai Doinita

