



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.119

Fax. 0233.741.604



ROMAN VODA MUSAT

Serviciul emitent: **SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE**

Nr. 6919 din 18.04.2017

E-mail: resurseumane@primariaroman.ro

ANUNȚ

Primăria Roman anunță organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării pe durată nedeterminată a următoarelor posturi vacante de funcție publică de execuție:

1. un post de consilier juridic I debutant la Biroul juridic contencios

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice

2. un post de inspector I superior la Compartimentul gestiune și valorificare patrimoniu imobiliar din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe inginerești, ramura de știință inginerie civilă

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 9 ani

3. un post de polițist local I asistent la Serviciul ordine și liniște publică și pază a bunurilor din cadrul Direcției Poliția Locală

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 1 an

Condițiile generale de participare la concurs pentru cele 3 posturi sunt cele prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999(r2) privind statutul funcționarilor publici.

Bibliografie pentru postul de la Biroul juridic contencios:

1. Legea nr. 215 din 23.04.2001, legea administrației publice locale, republicată;
2. Legea nr. 554 din 02.12.2004, legea contenciosului administrativ;
3. Legea nr. 188 din 08.12.1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 7 din 18.02.2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

5. Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
6. Legea nr. 134 din 01.07.2010 privind Codul de procedură civilă, republicată;
7. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată.

Bibliografie pentru postul de la Compartimentul gestiune și valorificare patrimoniu imobiliar:

1. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
2. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construire;
3. Legea 350/2001, modificată, privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
4. Ordonanța de urgență nr. 54 din 28 iunie 2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
5. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 – Legea administrației publice locale;
6. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 Republicată privind Statutul funcționarului public;
7. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 Republicată privind Codul de conduită a funcționarului public.

Bibliografie pentru postul de la Serviciul ordine și liniște publică și pază a bunurilor:

- Legea nr. 60 din 23 septembrie 1991 *** Republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 *** Republicată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Legea nr. 155 din 12 iulie 2010 Republicată, Legea poliției locale;
- Hotărârea nr. 1332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- H.C.L. nr. 133/2009 din 30.06.2009 privind aprobarea Regulamentului privind Normele de Gospodărie, Întreținere, Curățenie și Estetică în municipiul Roman;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr. 188/1999(r2) privind statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 7/2004r, privind Codul de conduită a funcționarilor publici.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Dosarele vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere afișat pe site-ul oficial al primăriei;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;

- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică, după modelul afișat pe site-ul oficial al primăriei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura în data de 23.05.2017, ora 10.00, proba scrisă.

Interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locul de desfășurare al concursului: sediul primăriei Roman.

Dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, până la data limită de 07.05.2017, la cam. 21, serviciul resurse umane, salarizare din sediul primăriei.

Primar,
Lucian-Ovidiu Micu

Șef Serviciu resurse umane, salarizare,
Otilia Gălățeanu