



## MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604



ROMAN VODA MUSAT

### Serviciul emitent: SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Nr. 3806 din 02.03.2017

E-mail: [resurseumane@primariaroman.ro](mailto:resurseumane@primariaroman.ro)

Primăria Roman anunță organizarea concursului de promovare în vederea ocupării pe durată nedeterminată a următoarelor funcții publice vacante de conducere din cadrul primăriei municipiului Roman:

- șef serviciu Serviciul Investiții și lucrări publice.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 66 din Legea nr.188/1999R privind Statutul funcționarilor publici.

Condițiile de participare sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe ingineresti, specializarea construcții, civile și agricole;
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 2 ani;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată.

Bibliografie:

- Legea nr. 10/1995R, privind calitatea în construcții
- Legea nr. 50/1991R, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 51/2006R, Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică;
- Legea nr. 188/1999R, privind Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 7/2004R, privind Codul de conduită a funcționarilor publici.

- șef birou Biroul Control, strategii și marketing instituțional.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 66 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici,r.

Condițiile de participare sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe umaniste și arte;
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 2 ani;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată.

Bibliografie:

- Ordin S.G.G. nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.G. nr.119/1999R, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată;
- Legea nr.52/2003R, privind transparența decizională în administrația publică;
- SR EN ISO 9001:2015;
- H.C.L. nr. 10/2016 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2014-2027;
- H.G. nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Legea nr. 215/2001R, Legea administrației publice locale;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 188/1999R, privind Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 7/2004R, privind Codul de conduită a funcționarilor publici.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Datele și locul de desfășurare ale concursului:

- 04.04.2017, ora 10:00, proba scrisă, la sediul primăriei Roman.

Interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) cazierul administrativ.

și se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III a, până la data limită de 21.03.2017, la cam.21, serviciul resurse umane, salarizare din sediul primăriei Roman.

Primar,  
Lucian-Ovidiu Micu

Șef Serviciu resurse umane, salarizare,  
Otilia Gălățeanu