



MUNICIPIUL ROMAN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Alexandru cel Bun, nr.3 Tel. 0233744771 Fax. 0233744737

E-mail: sappp@primariaroman.ro

ROMAN VODA MUSAT

Nr. 200402 din 20.02.2017

Direcția de Asistență Socială Roman organizează la sediul instituției din Strada Alexandru cel Bun nr.3 concurs de ocupare pentru perioadă nedeterminată a 6 posturi vacante, contractuale, astfel:

un post de șef centru la Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc – Casa Copiilor

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologie , asistență socială și sociologie cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale sau
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic, medical, economic , științe administrative cu vechime de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.
- în cazul absolvenților sistemului de învățământ Bologna, ciclul I de studii, respectiv studii universitare de licență, candidații trebuie să dețină și studii de masterat în asistență socială.

Bibliografie:

1. Legea nr. 292/2011, privind legea asistenței sociale;
2. Legea nr. 272/2004R, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
3. Legea 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordinul 24/2004, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.
5. Hotărârea 691/2015, privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
6. Legea 53/2003 R, Codul Muncii;

un post de inspector specialitate debutant la Birou protecția copilului

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic ;
- vechimea în specialitatea studiilor: nu este necesară.

Bibliografie:

1. Legea nr. 292/2011, privind legea asistenței sociale;
2. Legea nr. 272/2004R, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
3. Ordinul nr. 424 din 19 martie 2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;
4. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu completările și modificările ulterioare;

5. Legea 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. Legea 53/2003 R, Codul Muncii.

un post de inspector specialitate debutant la Centrul pentru servicii sociale - Casa Pâinii

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în comunicare și relații publice ;
- vechimea în specialitatea studiilor: nu este necesară.

Bibliografie:

1. Legea nr. 292/2011, privind legea asistenței sociale;
2. Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
3. Ordinul nr. 200/2016 din 26 februarie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
4. Legea 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea 53/2003 R, Codul Muncii.

un post de asistent social la Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice – Casa Bunicilor

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistență socială ;
- vechimea în specialitatea studiilor: 6 luni

Bibliografie:

1. Legea nr. 292/2011, privind legea asistenței sociale;
2. Legea 17/2000 (r) privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
3. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea 53/2003 R, Codul Muncii.

un post de asistent social la Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc – Casa Copiilor

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistență socială ;
- vechimea în specialitatea studiilor: 6 luni

Bibliografie:

1. Legea nr. 292/2011, privind legea asistenței sociale;
2. Legea nr. 272/2004R, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
3. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea 53/2003 R, Codul Muncii.

un post de psiholog debutant la Adapost de noapte – Casa Speranței

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
- vechimea în specialitatea studiilor: nu este necesară.

Bibliografie:

1. Legea nr. 213 din 27 mai 2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
2. Hotărârea nr.788/14.07.2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 213/2004;
3. Legea nr. 292/2011, privind legea asistenței sociale;
4. Legea 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea 53/2003 R, Codul Muncii.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune în termen de **10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 06.03.2017, ora 15:00**, la sediu D.A.S. Roman, Biroul resurse umane salarizare , juridic str. Sucedava nr.3.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și va consta succesiv în:

- selecția dosarelor de înscriere, care se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- probă scrisă se va susține în data de **14.03.2017**, ora **10:00**, la sediul D.A.S. Roman, Casa Pâinii, str. Speranței nr. 11;
- interviul, care se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul D.A.S. Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Sucedava nr.3 precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul D.A.S. Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Sucedava nr.3, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact: Resurse umane, salarizare, juridic str. Sucedava nr.3, telefon: 0233/743100.

DIRECTOR EXECUTIV ,

Monac Sorina

Birou resurse umane, salarizare ,juridic

insp.Cîmpanu Mura