



## MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

[www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.119

Fax. 0233.741.604



ROMAN VODA MUSAT

---

---

### Serviciul emitent: **SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE**

Nr. 2248 din 09.02.2017

E-mail: [resurseumane@primariaroman.ro](mailto:resurseumane@primariaroman.ro)

---

---

Primăria Roman anunță organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării pe durată nedeterminată a următoarelor posturi vacante de funcție publică de execuție:

- 1 post de inspector clasa I grad profesional superior la Serviciul investiții și lucrări publice

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 9 ani.

- 1 post de inspector clasa I grad profesional superior la Compartimentul eficiență energetică

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 9 ani.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999(r2) privind statutul funcționarilor publici.

Bibliografie pentru postul de la Serviciul investiții și lucrări publice:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici(r2);
- Legea nr. 7/2004, (r) privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995 - Republicată privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 din 29 iulie 1991 - Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 \*\*\* Republicată - Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Bibliografie pentru postul de la Compartimentul eficiență energetică:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici(r2);
- Legea nr. 7/2004, (r) privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995 - Republicată privind calitatea în construcții;
- Hotararea nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 121/2014 din 18 iulie 2014 privind eficiența energetică;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 \*\*\* Republicată - Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Dosarele vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere afișat pe site-ul oficial al primăriei;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică, după modelul afișat pe site-ul oficial al primăriei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura în data de 14.03.2017, ora 10.00, proba scrisă.

Interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locul de desfășurare al concursului: sediul primăriei Roman.

Dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, până la data limită de 01.03.2017, la cam. 21, serviciul resurse umane, salarizare din sediul primăriei.

Primar,  
Lucian-Ovidiu Micu

Șef Serviciu resurse umane, salarizare,  
Otilia Gălățeanu