



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.111
Fax. 0233.741.604



ROMAN VODA MUSAT

Serviciul emitent: SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Nr. 1915 din 06.02.2017

E-mail: resurseumane@primariaroman.ro

Primăria Roman anunță organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării prin recrutare a următoarelor posturi vacante de execuție din cadrul Serviciului monitorizare control și marketing instituțional al aparatului de specialitate al primăriei Roman, astfel:

1. un post de inspector I debutant la Compartimentul monitorizare servicii de utilități publice

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice.

2. un post de inspector I asistent la Compartimentul control intern managerial

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale, specializarea psihologie;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 1 an.

3. un post de inspector I debutant la Compartimentul strategii, marketing instituțional și managementul calității

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;

Condiții generale de participare la concurs, pentru toate posturile sunt conform art. 54 din Legea nr. 188/1999r privind Statutul funcționarilor publici.

Bibliografie:

- Pentru postul de inspector I debutant la Compartimentul monitorizare servicii de utilități publice:

1. Legea nr. 215/2001r, Legea administrației publice locale;

2. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

4. Legea nr. 51/2006r, Legea serviciilor comunitare de utilități publice;

5. H.G. nr. 246/2006, pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

6. H.C.L. nr. 08/28.01.2016 privind aprobarea „Strategiei Municipiului Roman privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice pentru perioada 2015-2020”

7. H.C.L. nr. 10/28.01.2016 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2014-2027.

- Pentru postul de inspector I asistent la Compartimentul control intern managerial:

1. Legea nr. 215/2001r, Legea administrației publice locale;

2. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

4. Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

5. Ordinul S.G.G. nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.

- Pentru postul de inspector I debutant la Compartimentul strategii, marketing instituțional și managementul calității

1. Legea nr. 215/2001r, Legea administrației publice locale;

2. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

4. Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

5. SR EN ISO 9001:2008 , www.asro.ro

6. H.C.L. nr. 10/2016 Privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2014-2027.

Bibliografie obligatorie pentru toate posturile:

- Legea nr. 188/1999(r2) privind statutul funcționarilor publici;

- Legea nr. 7/2004r, privind Codul de conduită a funcționarilor publici.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Dosarele va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere afișat pe site-ul oficial al primăriei;

- copia actului de identitate;

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- cazierul judiciar;

- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică, după modelul afișat pe site-ul oficial al primăriei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura în data de 09.03.2017, ora 10,00, proba scrisă. Interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locul de desfășurare al concursului: sediul primăriei Roman.

Dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, până la data limită de 27.02.2017, la cam.21, serviciul resurse umane, salarizare din sediul primăriei.

Primar,
Lucian-Ovidiu Micu

Șef Serviciu resurse umane, salarizare,
Otilia Gălățeanu